

# 新北市立文山國民中學 115 年 2 月份

## 行政會報會議紀錄

壹、時間：115 年 2 月 9 日 9 時 00 分

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：孫校長美萍                      記錄：蔡曉菁

肆、出席人員：20 人                      請假：10 人

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

(一) 教務處補充報告：

1、115 年度國際創意英文口語大賽，由國際教育社 906 郭家均、趙妍喬、陳奕軒代表參賽，感謝鄭筠老師、阮明玄老師的指導與協助帶隊，相關說明如下：

(1)大賽時間：3 月 20 日（五）上午 8 時至下午 5 時。

(2)大賽地點：新北市立樟樹國際實創高級中等學校。

(二) 總務處補充報告：提醒學務處有關校門口設置之到離校刷卡機測試如無異常，請盡快告知總務處，以利後續進行核銷付款。

(三) 其他處室報告詳如附件。

二、主席裁示事項：

(一) 請各處室將紙本行事曆內容登錄於線上 google 行事曆。

(二) 請教學組將課表預先放置於 share 夾週知。

(三) 有關 1 月 26 日備課日線上研習成果，請輔導處及資設組追蹤後續完成人數。

(四) 本年度國中會考地點為莊敬高職，請各處室預先準備相關事宜。

(五) 請學務處安排一場寒假口說營第一名的學生們，於朝會直播時間進行介紹台灣黑熊。

- (六) 感謝鈺象電子股份有限公司 115 學年度提供本校清寒優秀學生約 10~20 個名額，每人 5,000 元獎學金。
- (七) 頒發王孝欽教師兼生教組長及潘奕璋教師兼資料組長聘書。
- (八) 請各處室主任 2 月 23 日(一)開學日上午 7:00 至 7:30 於校門口迎接學生，並統一穿著白色背心。
- (九) 感謝會計主任、人事主任及出納組長協助發放年終獎金、鐘點費、行政獎金及各項費用。

陸、散會(上午 9 時 57 分)

## ●教務處

### 教務主任

1、下學期將針對九年級開設【會考增 A 講座】，時間如下，歡迎各領域老師一同交流。

日期	時間	科目	講師	地點
2/23(一)	16:10-17:40	理化會考試題分析	錢玉玲老師	文碧樓 4 樓 907 教室
2/24(二)	16:10-17:40	英語會考試題分析	高雄市右昌國中 林啟祥主任	
2/25(三)	16:10-17:40	數學會考試題分析	蕭偉智老師	
3/7(六)	09:00-12:00	國文會考試題分析	台北市西湖實中 蕭千金主任	文碧樓 2 樓 會議室
3/14(六)	09:00-11:00	英語會考試題分析	高雄右昌國中 林啟祥主任	
3/21(六)	09:00-11:00	數學會考試題分析	蕭偉智老師	
3/28(六)	09:00-11:00	自然會考試題分析	邱思敏老師	

2、114 學年度第 2 學期行事曆已公告群組及校網，也可至 share 夾中查詢。

### 教學組

- 1、寒假學習扶助班及八年級輔導班於 1 月 30 日(五)結束，感謝同仁們的支持。
- 2、下學期課表調動部分已調整完畢，新課表於 2 月 23 日(一)開始實施。
- 3、下學期課後學習扶助班及 7 年級課後輔導班於 3 月 9 日(一)開課。
- 4、3 月 3 日(二)、3 月 4 日(三)為九年級第三次複習考。
- 5、3 月 9 日(一)至 3 月 16 日(一)全年級補考。

## 註冊組

### 1、註冊組報名時程與事項：

時間	報名項目	地點
3/5 (四) 至 3/6 (五)	國中教育會考	新店高中
3/12 (四) 至 3/13 (五)	新北市特色招生專業群科	樟樹國際實中
3/11 (三) 至 3/12 (四)	臺北市特色招生專業群科	士林高商

- 2、九年級第二次志願模擬選填為 3 月 23 日(一)開始，至 4 月 9 日(四)結束。安排在輔導課實施，註冊組安排行政人員巡堂，同學可上機使用系統模擬選填及上校網【畢業生專區】了解升學資訊。
- 3、九年級多元學習表現成績預計於 2 月 26 日(四)封存，請訓育組須提前核對學生服務學習時數與成績。
- 4、註冊資料袋的內容請各處室於 2 月 9 日(一)將資料帶至教務處裝袋，以及至 share 夾中修正相關明細。
- 5、會考兩日分工表，請各處室協調分工後與註冊組聯繫。

## 課研組

- 1、恭喜本校學生 802 鄭亭秀(主唱)、903 周禹亨(影片製作)、901 陳品好、801 賴泳琦、802 林立凡、801 林誌緯、703 黃瑞真、708 施苡薰、708 鄭竣錫、903 林湘穎、903 林峻安、901 許紘瑄、901 黃怡岭，參加「新北市 114 學年度本土語言影音創意說唱站(讚)」獲得國中客語組佳作。感謝徐瑞蓮老師、李佳盈老師、程翊雯組長的指導以及各班導師的支持與鼓勵。
- 2、恭喜本校學生 801 賴泳琦、905 陳美蓓、907 羅佳寧、907 周子亘，參加「114 年全國語文競賽 臺灣客語讀者劇場」榮獲國中學生組甲等。感謝徐瑞蓮老師的用心指導，卿妙導師、文俊導師、正大導師的支持與鼓勵。
- 3、校內科展評選：感謝蕭偉智老師、洪緯鈞老師的指導以及導師們的鼓勵，自然、數學領域老師們協助評選，獲獎名單如下，已於 2 月 23 日(一)前完成新北市市賽報名。

組別	組員	獎項
數學科	801 黃則睿、801 廖御翔、804 林恩碩	特優 (參加市賽)
地球科學科	804 李哲宇、804 賴允融、801 邱崇岳	特優 (參加市賽)

4、寒假口說營：1月27日至30日已辦理完成感謝師長們鼓勵學生參加，優良作品獲選名單如下，恭喜獲獎同學。

名次	班級/姓名
第一名	806 陳曉悅、806 記詒洵、806 王品濬
第二名	701 鐘其妘、701 廖琇恩、701 賴琪尉
第三名	802 鄭亭秀、802 林侑駿、803 高子甯

5、新北市東區英語文競賽於3月14日(六)上午於汐止國中舉行，本校參賽選手名單如下，感謝英語領域老師們的用心指導以及導師們的支持與鼓勵。

項目	班級/姓名	指導老師
演說組	804 賴允融	丁毓秋老師
	806 郭子綾	劉子晏老師
作文組	801 邱崇岳	廖卿妙老師
	803 劉芳岑	丁毓秋老師

6、3月2日至6日各領域召開第一次領域會議(自然、科技、數學已於1/20、1/23召開完畢)，如各組有相關事項需至各領域宣導，時間、地點請洽課研組。期初課發會為3月27日(五)中午召開，再請課發會委員預留時間。

7、3月16日至20日上午8:00-下午5:00、3月19日(四)晚上6:30-8:00於凌碧樓川堂辦理「素養精進，自主學習」校園書展活動，歡迎同仁一同參與。3月15日(日)上午8:00到下午3:30書籍進場，會有大車進入校園於凌碧樓穿堂進行佈展，再請同仁留意。

8、校內語文競賽辦理規劃如下，近期會發放學生報名表，九年級為自由參加：

日期	3月10日(二)	
組別	靜態組	動態組
項目	作文	國語朗讀
時間	13:10-14:40	14:05-15:50
地點	文碧2樓會議室	文碧5樓圖書館

日期	3月17日(二)		
組別	動態組	靜態組	靜態組
項目	國語演說	國語字音字形	寫字
時間	13:10-15:50	15:15-15:25	14:10-15:00
地點	文碧5樓圖書館	敬業2樓分組四教室	文碧2樓會議室
日期	5月7日(四)		
組別	靜態組	動態組	動態組
項目	臺灣台語、臺灣客語 字音字形	臺灣客語、臺灣台語 朗讀	臺灣客語、臺灣台語 情境式演說
時間	14:05-14:30	14:05-15:50	
地點	敬業2樓 家長會辦公室	敬業2樓 分組四教室	

#### 資設組

- 1、為落實資安規範並確保公文簽核系統運作穩定，請同仁協助將「HiCOS 卡片管理工具」更新至最新版本。
- 2、已於寒假期間完成生活科技教室線鋸機之檢修與維護作業，確保教學設備運作正常。
- 3、警衛室網路已更換具網管功能的交換器，並完成VLAN設定。
- 4、預計於開學日補發簿本及本土語文教科書。

### ●學務處

#### 訓育組

- 1、開學日流程表如附件。
- 2、2月23日(一)中午為114學年度第二學期幹部訓練。

#### 生教組

- 1、有關性平相關保密義務，局端來文提醒，有關參與校園性別事件處理之學校或主管機

關人員（師長、行政相關人員、擔任檢舉人之學校教職員工等），倘運用網路、實體或私下等各種場域論及案情或當事人資料之情形，可能涉及違反性平法所定保密規定一節，調查屬實者除依相關規定議處外，並應依性平法第 43 條第 2 項規定，報主管機關處以罰鍰。至該等學校及主管機關參與處理人員或未參與處理之其他人員、與該校園性別事件不相關之人（包含學生），運用網路、實體或私下等各種場域論及案情或當事人資料，可能涉及違反個人資料保護法、性侵害犯罪防治法或相關民、刑法所定洩密規定，自應由其個人自負法律責任。

- 2、持續加強「菸害防制法」相關法規宣導，提醒學生避免於社群平臺或網路張貼、分享及展示菸品（含電子煙）、吸菸及使用電子煙行為之圖像、影片或文字內容，並強化媒體識讀、法治觀念教育及正確使用網路行為等，以降低學生受不當網路資訊影響而造成健康危害或違法風險。

### 體育組

- 1、校內活動-校慶系列活動規劃：4 月 11 日(六)下午辦理體育活動（7、8、9 年級大隊接力競賽），雨天備案（7、8、9 年級趣味競賽）。
- 2、體育班團隊 2 月賽事：

校隊名稱	賽事名稱	日期	地點
角力	暫無賽事		
羽球	暫無賽事		
籃球	115 年興福國中拒毒盃 健康校園籃球邀請賽	2/2(一)-2/5(四)	台北市興福國中

### 衛生組及健康中心

- 1、本校 3 月份午餐供應委員會工作會議預計於 115 年 3 月 6 日(五)召開，並預計 115 年 3 月 11 日(三)參加 3 月份中正國小午餐會議。
- 2、健康活力班預計於 4 月 7 日(二)開課，每週二與週四下午 16：00 到 16：50 實施，共計六週 12 節課。課程多元，歡迎行政同仁一起參與。
- 3、4 月 24 日(五)下午辦理 8 年級 HPV-2 疫苗接種。
- 4、若有新冠、流感、腸病毒、水痘、諾羅、頭蝨、疥蟲、腮腺炎、登革熱…請通報健康中心或學務處，以利傳染病監控及校安、傳染病系統通報。
- 5、防疫基本功：勤洗手、自主配戴口罩、環境每周消毒、保持通風、生病在家休息。

- 6、學校 AED 位置:警衛室旁會客室及操場側綜合大樓 1F；學務處及會客室(AED 櫃上)備有簡易醫藥箱可使用。

## ●總務處

- 1、自 4 月 1 日(三)起總務處職務輪調，新職務為事務組蔡曉菁組長、出納組陳純慧組長、文書組劉豫鳳組長。

## ●輔導處

### 輔導主任

- 1、3 月 7 日(六)承辦新北市國中資優鑑定初選評量，請各處室避開活動或外借場地，該日若有自習班請移至圖書館。
- 2、114 學年第 2 學期家長日辦理日期為 3 月 13 日(五)晚間，請各處室參閱分工表協助完成相關工作，並確家長日手冊與簡報是否要再修改。
- 3、3 月 25 日(三)上午友善校園實地訪視，訪視指標共 48 項，分為五大類，指標內容業務主責單位橫跨全校，請各負責該業務的組長參閱試算表，並在 3 月 6 日(五)前完成指標說明填寫與佐證資料上傳，資料上傳擷取區間為 113 學年度~114 學年度第 1 學期。會後麻煩以下組長留步，輔導處一併說明指標填寫與佐證資料上傳方式。人事主任、註冊組、課研組、訓育組、生教組、事務組、輔導組、資料組、特教組。

### 輔導組

- 1、3 月 12 日(四)召開 114 學年度第 2 學期幸福學堂高關懷課程期初會議。抽離課程實施時間為 3 月 16 日至 5 月 29 日，合計 11 週。
- 2、得勝者課程：
  - (1)八年級：情緒管理。
    - A.上課班級：刻正調查。
    - B.上課時間：3 月 26 日(四)、5 月 7 日(四)文中生活圈
- 3、1 月至 3 月新北慈善會助學金已到，預計於開學後發放。學生簽領表上會註明「助學金以支付學校學習之必要費用為優先」以便導師和行政端協助學生順利就學。
- 4、3 月 26 日(四)第 1 節辦理本學期第 1 場教師輔導知能研習。

## 資料組

- 1、3月2日（一）至3月7日（六）本校參與新北市技藝競賽共18位選手（原19位選手，90324因生涯考量退出）競賽時段將安排教師帶隊陪同。寒假期間高職端老師安排選手訓練，各選手都有認真投入訓練，另開學至賽前也會安排培訓及校內學科筆試模擬測驗，屆時會再開公假單，以督促學生準備比賽與爭取榮譽。
- 2、2月26日（四）第5節九年級技藝教育課程行前說明會；第6、7節九年級適性入學宣導講座，請技藝班帶隊教師與社團授課老師隨班督導，歡迎所有老師一同參與。
- 3、2月26日（四）第7節請七、八年級輔導股長至輔導室拿生涯手冊至班上，並請導師協助學生填寫生涯手冊。
- 4、3月5日（四）技藝教育課程出隊上課，開設5個職群為：莊敬電機電子與農業、耕莘醫護、智光機械、能仁餐旅。
- 5、3月12日（四）第1節召開技藝教育學生遴薦及輔導會。
- 6、3月12日（四）第7節辦理【八升九】技藝教育課程申請說明會—學生與教師場。
- 7、3月13日（五）家長日晚間辦理115年度畢業生適性入學宣導—家長場。
- 8、3月20日（五）晚間【八升九】技藝教育課程申請線上說明會—家長場。
- 9、3月21日（六）將參與新北市國際教育博覽會，也鼓勵學生參與。

## 特教組

- 1、2月底前完成資源班和特教班學生IEP期末檢討會議暨下學期期初IEP會議，及資優班IGP期末檢討會議暨下學期期初IGP會議。
- 2、新北市國中資優鑑定：本次共67人報名，共需3間一般試場及1間特殊試場。預計使用凌碧樓2樓教室做為試場、輔導處旁辦公室做為試務中心。
  - (1)2月24日（二）輔導主任與特教組長參加第二次初選工作說明會議。
  - (2)2月25日（三）至3月6日（五）擇一時段辦理校內初選工作說明會議。
  - (3)3月7日（六）承辦新北市國中資優鑑定初選評量。
- 3、3月14日、4月25日，二次週六下午將辦理本學期國小週末科學工作坊，在圖書館、綜大情境教室或實驗室進行課程。

## ●人事室

有關本市「公立高級中學以下學校教師兼任行政工作獎勵」發給說明：

(一)依本府教育局 115 年 1 月 23 日函轉教育部 112 年 1 月 14 日函修訂「公立學校教師獎金發給辦法」第 3 條並訂頒「公立高級中學以下學校教師兼任行政工作獎勵」辦理。

(二)來函及相關規定摘要如下：

1. 查「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」略以，教育部為鼓勵公立學校教師兼任行政工作及擔任校長，依學校規模、組織層級及個人工作負擔繁重等情形，就工作表現優良者，分三級發給獎金：第一級為班級數五十班以上之學校校長（新臺幣(以下同)2,000 元）、第二級為班級數五十班以上之學校主任及組長等(1,500 元)、**第三級為班級數未達五十班之學校校長、主任及組長等(1,000 元)**；本獎金每學期辦理一次，教師部分由服務學校審查列冊，報所屬主管機關或其授權機關核定發給，校長部分則由主管機關核定發給。
2. 又所稱工作表現優良，係指申請當學期未受刑事有罪判決、懲戒處分或平時考核申誡以上之懲處；另倘有教師法、教育人員任用條例所定應予解聘、停聘、資遣或免職，或國民小學及國民中學校長不適任事實調查處理辦法所定不適任之情形者，均不得發給本獎金。
3. 另洽教育部表示，上開所稱「授權機關」，係指主管機關得授權各級學校辦理獎金核定事宜。茲考量簡化行政流程及作業程序，本案教師兼任行政工作獎金部分，由各校自行列冊審查及核定；校長行政工作獎金部分，則逕由本局核辦。為發揮獎勵制度之激勵士氣功能，以回應教師及校長於學期中兼任行政工作之辛勞與貢獻，並避免因行政作業程序影響獎金發放時程，請**各校於 115 年 2 月 13 日前完成 114 學年度第一學期（即 114 年 9 月至 115 年 1 月）教師及校長兼任行政工作獎金發放作業（即 115 年 2 月 13 日入帳）。爾後各學期之行政工作獎金，於當學期結束之次月 1 日辦理發給作業，其入帳日期為第一學期 3 月 1 日、第二學期 9 月 1 日。**

新北市立文山國民中學114學年度第二學期開學日流程表

115年2月23日(星期一)

時間	活動內容	出席人員	地點	備註
07:20-07:40	整理個人座位	學生	各班教室	學生請穿著校服，攜帶書包、文具、餐具。
07:40-07:55	註冊會議	導師及行政同仁	文碧2樓會議室	
08:00-08:30	開學典禮	全體同仁及學生	綜大體育館	全校出席。
08:30-09:00	1. 全校大掃除：教室及外掃區打掃 2. 領取聯絡簿。	各班導師及學生	各班教室及其外掃區 學務處領書地點	1. 導師可依班級狀況調整大掃除時間。 2. 各班依實際需求補領掃具，並攜帶【打掃用具請領表】至資源回收場領取。 3. 請各班於08:30-09:00派2人至學務處領取聯絡簿。
第二節 09:15-10:00	1. 全班點名並發：成績單、補考調查表。 2. 全校各班收學生證。 3. 特殊生發黃單(註冊費補助)、紅單(午餐補助)、白單(早餐補助)。 4. 選班級幹部。 5. 編排座位。 6. 請學生登錄成績於生涯發展紀錄手冊。	各班導師及學生	各班教室	請各班導師協助： (1)請依註冊統計表調查和收件。 (2)請提醒特殊生繳交114年度【低、中低、兒少、導師證明】與黃單、紅單、白單。 (3)特殊身份的學生事關補助權利，請導師們費心協助提醒黃、紅、白單與證明準時於3/2(一)前繳交。 (4)座位表(含幹部名單)請繳回學務處。
第三節 10:15-11:00	正式上課	任課老師及學生	各班教室	請任課老師依課表至各班上課

訓育組製(114.1.27)

備註：第三節至第七節照課表上課，15：50放學