

●教務處

教務主任

- 1、感謝九導及各處室同仁的協助，會考已於 5/16(六)、5/17(日)順利結束。
- 2、課後輔導與寒暑輔將自 115 學年度暑假起，調整鐘點費為每節 540 元，請所有老師能踴躍協助授課。

教學組

- 1、5 月 19 日(二)、20 日(三)7、8 年級第 2 次定期評量，考程表已發下並同時知會幼兒園。
- 2、5 月 18 日(一)九年級補考，考程表已於上周發下。
- 3、九年級課輔及學扶課程已於 5 月 14 日(四)結束。
- 4、九年級會考祈福活動已於 5 月 5 日(二)順利完成，感謝各處室的協助。

註冊組

- 1、國中新生線上報到日為 6 月 5 日(五)至 8 日(一)；實體報到日於 6 月 18 日(四)辦理，註冊組預計於 5 月 20 日(三)前寄發新生入學報到通知單，新生報到分工表如附件所示。
- 2、5 月 21 日(四)中午 12:30 召開學習評量輔導委員會與特殊展能市長獎審查，請相關行政人員出席。
- 3、6 月 25 日(四) 15:00 至 16:30 至文碧二樓會議室領取志願卡，並於 6 月 26 日(五) 09:00 至 11:00 返校繳交志願卡。

課研組

- 1、第 66 屆科展國展新北培訓：6 月 4 日(四)、7 月 2 日(四)、7 月 9 日(四)上午數學科 801 廖御翔、801 黃則睿、804 林恩碩至文林國小進行培訓，感謝偉智老師的用心指導，總務處高先生協助接送學生。
- 2、114 學年度新北市國民中學創意英語口大賽頒獎：5 月 28 日(四)上午於樟樹實中進行，恭喜本校 906 趙妍喬獲得銅牌，感謝鄭筠老師、明玄老師的指導以及子萱導師的鼓勵與協助。
- 3、114 學年度新北市國中小科學展覽會頒獎：5 月 29 日(五)於下午辦理。

- 4、期末課發會：預計於 6 月 26 日（五）召開，請課發會委員預留時間與會。另請特教組、體育組協助確認相關課程計畫於送交課發會審查前，已分別完成特推會、體發會審查程序。
- 5、教育實驗課程：6 月 1 日（一）第七節課預計與韓國世宗市賽恩中學 SaeUm Middle School（새움중학교）進行線上視訊交流活動，由雙方國際教育社學生共同參與。本次交流內容以學生自我介紹、學校生活分享及臺韓文化交流為主。本校參與學生共 16 位，其中九年級 6 位、八年級 10 位。
- 6、圖書館閱推活動：6 月 9 日（二）朝會進行閱讀小達人頒獎、抽獎活動以及口說營第一名獲獎學生進行臺灣黑熊主題分享，感謝訓育組協助。

資設組

115 學年度教科書評選會議於 5 月 25 日（一）至 29 日（五）辦理。評選書籍目前已放置於家長會辦公室。為了符合評選規範，5 月 18 日（一）起將限制出版社業務入校。

●學務處

訓育組

1、115 年 5、6 月星期二朝會直播節目。

週次	日期	活動內容	負責處室	備註
15	5 月 19 日	第二次段考		
16	5 月 26 日	水域安全宣導(直播朝會)	學務處	全校
17	6 月 2 日	朝會(集合場)	學務處	全校
18	6 月 9 日	閱讀推動(直播朝會)	教務處	七八年級
19	6 月 16 日	朝會(集合場)	學務處	七八年級
20	6 月 23 日	段考前一週		
21	6 月 30 日	第三次段考/休業式		

2、請教學組協助畢業典禮工作人員及九年級導師課務處理(名單另案簽核)：

活動	時間	地點	參與人員	備註
大掃除	115 年 6 月 4 日 (四)第 1-2 節	9 年級各班 及外掃區域	請 9 年級各班任課老師， 隨班督導。	

畢業典禮 彩排	115年6月4日 (四)第3-4節	綜大體育館	1. 畢典工作人員、禮生 2. 九年級同學及各班任課教師
畢業典禮	115年6月5日 (五)第1-4節	綜大體育館	1. 畢典工作人員 2. 九年級師生(含資優班導師、資源班導師、特教班導師、補校組長及補三甲導師) 3. 九年級家長

3、九年級畢業紀念冊工作進度報告：

日期	工作項目	檢核
114.10.08-114.10.29	證件照、生活照、沙龍照、團照等	已完成
114年11月底	九年級導師、家長會及各處室主任題字	已完成
114.11.12、114.12.03 115.01.07	3次畢冊編輯課程	已完成
114.09.22-115.03.06	畢冊封面徵集+票選	已完成
115.03.11、115.03.25 115.04.08	學生+共同頁3次畢冊校稿	已完成
115.04.16	1. 畢冊封面及共同頁定稿 2. 確認畢冊印製份數	已完成
115.04.08-115.05.14	廠商送印裝訂，5月14日交貨	已驗收

4、6月份導師會報訂於6月4日(四)召開，請各處室於5月27日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案存放路徑：114-2 行政用資料夾→114-2 導師會報資料→115年6月。

5、本學期休業式為115年6月30日(二)，6月15日將班級辦理事項檢核表發予各班導師。

6、為修訂115學年度學生手冊內容，請各處室行政同仁就學務處提供的114學年度學生手冊檢視(檔案已放置於【114-2 行政用→學務處→115 新生手冊】資料夾)，並請處室主任於115年6月30日(二)前，提供WORD電子檔予訓育組，以利彙整及製作。

體育組

1、1.115學年度體育班術科考試日程表如下：甄選活動業於115年5月9日(六)辦理完畢。

日期	內容	備註
115.05.04-05.06	術科測驗報名	上午8:00-下午17:00
115.05.09	術科測驗	上午9:00-上午12:00

115.05.11	錄取放榜	上午 8:00-上午 17:00
115.05.12	錄取報到	上午 8:00-下午 17:00
115.05.29	放棄入取截止時間	

2、校內活動：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	5/26	5/27	5/28	5/29
1. 九年級西瓜盃(第一節至第四節) 2. 5/29(五)10:20-11:00 冠軍班 VS 教師組 3. 5/26(二)07:40-08:05 水域安全宣導(朝會)				
6/1	6/2	6/4	6/5	6/6
九年級游泳課程				

(1)5月29日(五)第3節有冠軍班與教師隊比賽，歡迎同仁們來同樂。

(2)九年級游泳課程：

上課日期：

I. 115年6月1日(一)至115年6月2日(二)上午第3至4節，10:05凌碧樓川堂集合
10:10前集合完畢出發11:50分集合完畢回程。

II. 下午第6至7節13:55凌碧樓川堂集合，14:00前集合完畢出發，15:40分前集合完畢回程

班級課程時間及隨隊教師安排如下表。

星期節次	6月1日(一)	6月2日(二)
時間	10:05-10:10	10:05-10:10
地點	新店國小游泳池	
班級	901、902	905、906
帶隊教師		
第三節	邱顯智組長 901	黃意娟組長 905
第四節	黃意娟組長 902	邱顯智組長 906
時間	13:55-14:00	13:55-14:00
班級	903、904	907、908
第六節	邱顯智組長 903	黃意娟組長 907
第七節	高詩敏主任 904	吳宣平老師 908

3、體育班團隊5、6月暫無賽事。

衛生組及健康中心

- 1、因應九年級學生 6 月 5 日(五)畢業離校，已重新調整全校各班之外掃區域工作，並告知七、八年級導師，全校外掃區於 6 月 8 日(一)起分配給七、八年級各班協助打掃。衛生組會巡查各班協助打掃情形，亦請各位行政同仁協助，若發現學生未清理掃區時，請即時通知衛生組。
- 2、5 月 21 日(四)下午第七節，八年級菸檳防治入班宣導。
- 3、6 月 4 日(四)下午六七節，七年級環境教育宣導-輕鬆來做省電俠。
- 4、如有老師發現學生當天有生理用品需求，可以至學務處、健康中心、輔導處及特教辦公室，都有放置生理用品供學生應急使用。
- 5、健康中心還有三個生理用品領用券名額，每個禮券各 200 元，請老師協助評估有需求的學生，可以至健康中心找校護領取。

●總務處

- 1、5 月 30 日(六)至 6 月 1 日(一)進行校園除草。
- 2、請尚未交繳財產、非耗品盤點清冊的同仁，5 月底前交至總務處。
- 3、需要報廢財物請至校網/總務處/常用表件，下載並填寫減損單（需含報廢財產照片及財標）後送交總務處。

●輔導處

輔導主任

- 1、114 學年友善校園成果報告請業務承辦人於 6 月 11 日(四)前完成資料成果上傳。
資料上傳路徑：校務系統－>校園事務訪視作業模組－>(國中)114 學年友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表－>填寫。
進入頁面後左側可選擇指標分類。
各指標負責組別如下：

承辦單位	指標
人事室	<ul style="list-style-type: none">• 3-1-3 考績會、申訴評議委員會、教評會組成
課研組	<ul style="list-style-type: none">• 3-2-1 性別平等教育課程或活動實施• 4-3-2 生命教育融入課程發展與實施
註冊組	<ul style="list-style-type: none">• 2-1-1 學生資源網列管學生通報、中輟生通報及追蹤• 2-1-2 長期缺課學生通報及追蹤
生教組	<ul style="list-style-type: none">• 3-1-1 性別平等教育委員會組織與運作• 3-1-2 校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定與處理流程訂立

	<ul style="list-style-type: none"> • 3-2-2 性侵害防治教育課程辦理 • 3-3-1 校園空間安全檢視 • 3-3-2 校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件調查專案人員 • 3-4-1 校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件通報、處理與追蹤及輔導成效 • 5-1-1 學生獎懲委員會、學生申訴委員會的組織與運作 • 5-1-2 友善校園推動與運作 • 5-1-3 教師正向管教知能進修 • 5-2-1 校園霸凌因應小組組織與運作 • 5-2-2 校園霸凌事件通報、處理、輔導機制及追蹤輔導 • 5-2-3 友善校園人權環境營造 • 5-5-1 學校服裝儀容工作組織與運作 • 5-5-2 服儀申訴事件通報處理與輔導改善機制
訓育組	<ul style="list-style-type: none"> • 5-3-1 品德教育推動小組組織與運作 • 5-3-2 建構校本品德核心價值 • 5-4-1 服務學習工作小組組織與運作 • 5-4-2 服務學習課程或活動辦理
事務組	<ul style="list-style-type: none"> • 3-3-1 校園空間安全檢視
輔導組	<ul style="list-style-type: none"> • 1-1-1 學生輔導工作委員會組織與運作 • 1-1-2 輔導教師工作執行 • 1-1-3 輔導行政人員與輔導教師研習 • 1-2-1 發展性學生輔導活動 • 1-2-2 介入性、處遇性輔導與系統合作 • 1-2-3 學生轉銜輔導 • 1-3-1 教師輔導知能進修 • 1-3-2 兒童及少年福利與權益保障相關宣導 • 1-3-3 家庭暴力防治課程實施 • 1-3-4 脆弱家庭及兒少保護個案通報暨輔導 • 2-2-1 高關懷課程工作執行小組組織與運作 • 2-2-2 高關懷課程辦理 • 2-2-3 中輟生與長期缺課學生輔導 • 3-2-3 教師性別平等教育知能進修 • 3-2-4 專任運動教練性別平等教育知能進修 • 3-4-2 懷孕學生受教權之維護與落實 • 4-1-1 生命教育推動小組組織與運作 • 4-1-2 建構校本生命教育核心價值 • 4-2-1 自我傷害三級預防工作 • 4-2-2 自我傷害事件輔導與追蹤

	<ul style="list-style-type: none"> • 4-3-1 教師生命教育知能進修 • 4-3-3 生命教育活動規劃與辦理
資料組	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2-4 輔導資料管理與保存 • 1-2-5 輔導工作場地設置
特教組	<ul style="list-style-type: none"> • 5-2-4 教職人員身心障礙者權利公約教育訓練

※預計於 6 月份行政會報進行第一次驗收

輔導組

- 1、5 月 21 日（四）第 6 節辦理八年級學生心衛宣導講座。
- 2、5 月 21 日（四）第 7 節辦理七年級學生心衛宣導講座。
- 3、5 月 29 日（五）19:00-21:00 辦理親職教育講座
 講師：簡燕雪老師
 主題：打開壓力鍋，來杯望情水—陪孩子覺察情緒紓解壓力
- 4、5 月 29 日（五）為高關懷幸福學堂課程最後一次上課。
- 5、6 月 11 日（四）第 1 節幸福學堂高關懷課程期末會議。

資料組

- 1、115 學年度技藝教育學生共 126 人，將於 5 月 21 日（四）召開遴輔會審議確認名單後，報局備查。
- 2、6 月 18 日（四）新生報到日辦理新生智力測驗，6 月 24 日（三）上午 10 點辦理補測。
- 3、會考後九年級活動如下表：

活動	時間	參加人數
方曙商工-AI 智慧農業體驗課程	5 月 22 日(五)第 6 節	3 位
中華海事-海事職群試探講座	5 月 25 日(一)第 6 節	1 位
滬江高中-學校特色課程體驗	5 月 27 日(三)第 5~7 節	4 位
景文高中-特色課程參訪	6 月 3 日(三)第 5~7 節	6 位

特教組

- 1、適應體育及融合教育相關業務：
 - (1) 5 月 4 日、11 日、18 日（一）第 2 至 4 節，進行特教班游泳課程，地點在新店運動中心，感謝學務處人力支援。
 - (2) 5 月 26 日（二）整天，特教班水球體驗暨校外教學，地點在淡水。

- 2、5月22日(五)整天，辦理資源班9年級畢業旅行暨校外教學，地點在宜蘭。當日資源班7、8年級學習中心課程暫停一天。
- 3、5月29日(五)中午12時20分，辦理特教組感恩活動，地點在凌碧5樓多功能教室，參加對象為資優班、資源班、特教班學生，敬邀導師、各處室師長參加。
- 4、預計6月13日(六)上午9-12時，辦理資優班獨立研究成果發表會，地點在多功能教室。
- 5、6月17日(三)、18日(四)辦理特教班115學年度新生試讀，實施計畫已上簽並連同紙本資料函送國小端，新生報到相關文件彙整後轉交註冊組。

●進修部

- 1、新住民學習中心委由本校進修部辦理語文學習課程，「硬筆書法課」將於5月21日(四)結業，感謝吳培基老師的用心指導、榮華組長的行政支持、三位導師(鄭筠 奕璋 意娟)的鼎力協助。
- 2、進修部預計5月18日(一)至大豐國小進行招生宣導，5月25日(一)至安坑國小進行招生宣導。

●人事室

- 1、職場霸凌防治宣導影片《菜鳥的戰爭》
<https://www.youtube.com/watch?v=gm3rcq7aeGM>
- 2、新北市政府員工協助方案宣導
<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=1379c4800164fbbf>
- 3、勤休制度宣導
(1)<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=293645b402fcfb2e>
(2)依人事處115年4月24日、教育局人事室4月28日電子郵件轉知：
上班時間，不得利用公務資源從事與公務無關之行為。
各機關學校同仁如於上班時間從事與公務無關之行為，經機關查證屬實者，應依規定議處。另本府亦不定期抽查各機關同仁之勤惰管理及辦公情形，以維持良好辦公紀律。
- 4、全民國防
鼓勵同仁運用「e等公務園+學習平台」數位學習。

附件

序號	時間	工作內容	主辦單位	負責人	協辦人	說明
1	5/8 五	請八導確認服務導生	教務處	註冊組		
2	5/20 三	寄發新生入學通知單	教務處	註冊組	徐孟涵	由國小教務處註冊組轉發學生
3	6/10 三	暑期行事曆	教務處	教學組	涂瑜真	新生資料袋中須放置的文件，請印製約250份（交給註冊組裝袋）
		準備國中智力測驗卷、卡	輔導處	資料組		
		新生始業輔導須知 (新生訓練日期：8/19-8/20)	學務處	訓育組		
		新生制服選購須知	總務處	事務組		
4	6/11 四	導師工作袋	教務處	註冊組	徐孟涵	含報到流程、新生名條、2B鉛筆2支、大迴紋針數支、透明L夾四個、紅藍筆1支
		新生資料袋				準備250份
		確認九導6/18上午無課務		教學組		有課務者協助公務調課
5	6/12 五	張貼公告新生臨時班級名冊	教務處	註冊組		在校網、校門口公佈欄張貼：臨時編班名冊與報到教室
		發給九導當日工作流程		註冊組 資料組 事務組		與九年級導師確認報到工作流程說明、報到工作袋、國中智力測驗說明、新生資料袋、制服選購須知說明
6	6/17 三	通知服務導生工作內容、新生教室布置	教務處	註冊組		通知八年級服務導生工作時間與內容
		班級指引標示、歡迎海報、教室位置圖	總務處	事務組		指引標示、告示牌、歡迎海報、桌椅安排 新生教室：901、902、903、904、905、906、907、908，以上每班30張桌椅，另分組4教室是臨時報到班。
		校園整潔規劃	學務處	衛生組		含6/18(四)當日早晨校園整潔
		準備導生工作背心		生教組		給註冊組18件
7	6/18 四	特教生報到	輔導處	特教組	徐孟涵 涂瑜真	請給註冊組特教生基本資料以匯入系統
		8:15 廣播八年級導生領取資料	教務處	註冊組		廣播八年級服務導生至教務處 1. 領取工作背心、新生資料袋 2. 將資料帶到新生班級講桌上放置
		9:00 ~ 9:30 校門口服務台	學務處	生教組		1. 事務組協助設置服務台 2. 協助新生查閱班級（八年級導生至TV牆查詢）
		9:30 ~ 11:00 臨時及晚到學生報到作業	教務處	註冊組		至分組4教室報到繳件。(10:15前報到可智力測驗)
		9:30 ~ 10:00 收相關證件	教務處	註冊組 9年級 導師		1. 導師依名冊接受新生報到。 2. 收件：國小畢業證書正本、戶口名簿影本等相關資料。 3. 發放資料：新生資料袋。
		10:15~ 11:15 智力測驗	輔導處	資料組		考完後請將答案卡及題本繳回資料組。
		上午11:15 統一廣播新生放學	教務處	註冊組		統一廣播新生注意事項。