

新北市 114 學年度國民中學正常教學學校自我檢核表

學校：文山國中

檢核指標	相關佐證資料	學校檢核符合情形	對應法規
1. 學校能事先公告新生編班作業(含日期地點)，並通知全體新生家長參觀，並於學生編班名冊公告後，以公開抽籤方式編配導師(級任導師)。	新生編班作業期程	<input type="checkbox"/> 縣市統一編班 <input checked="" type="checkbox"/> 自行編班 <input type="checkbox"/> 未符合	國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第 6 條
2. 依據規定辦理分組學習，國中二年級得實施英語文、數學，國中三年級得實施英語、數學、自然科學。	報地方政府備查公文	<input type="checkbox"/> 未辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理且符合規定 <input type="checkbox"/> 未符合	國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第 8 條
3. 學校能公告該學年度課程計畫(包含各領域和彈性學習課程)。	課程計畫連結： https://www.wsjh.ntpc.edu.tw/p/412-1000-836.php	<input checked="" type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 未符合	十二年國民基本教育課程綱要總綱實施要點之一
4. 學校辦理課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習，能以自由參加為原則，參加意願調查通知，不必敘明不參加理由。	當學期之課後輔導、寒假、暑假學藝活動之課表。註：於課程實施前上傳	<input type="checkbox"/> 未辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理且符合規定 <input type="checkbox"/> 未符合	國民小學及國民中學正常教學實施要點第 3 點
5. 課後輔導授課時間每日不超過下午 5 時 30 分，且未於紀念日、節日之放假日及例假日辦理；寒暑假學藝活動能於週一至週五上午辦理。		<input type="checkbox"/> 未辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理且符合規定 <input type="checkbox"/> 未符合	
6. 辦理之留校自習，未用於上課或考試。	學生留校自習辦法	<input type="checkbox"/> 未辦理 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理且符合規定 <input type="checkbox"/> 未符合	

檢核指標	相關佐證資料	學校檢核符合情形	對應法規
7. 學校對學習狀況需協助的學生，能通知家長，訂定並落實預警、輔導措施；學習評量結果未達及格基準的學生，訂有補救措施。	1. 新北市立文山國中學期成績預警輔導機制及補考辦法 2. 新北市立文山國中定期評量補行評量辦法 3. 114-1 學年度學生各領域平均成績不及格通知單	<input checked="" type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 未符合	國民小學及國民中學學生學習評量辦法第 12 條
8. 學校定期評量的紙筆測驗次數，每學期至多 3 次。	學校行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 未符合	國民小學及國民中學學生學習評量辦法第 7 條
9. 學校模擬考能於國中三年級開始辦理，且未在寒暑假結束後第一週實施，辦理日期列入學校行事曆，另每學期辦理次數未超過 2 次(全學年不得超過 4 次)。	學校行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 符合規定 <input type="checkbox"/> 未符合	國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則第 3 及第 4 點
10. 學校能訂定及公告命題審題機制。	新北市立文山國中定期評量命題及審題原則	<input checked="" type="checkbox"/> 訂定且公告 <input type="checkbox"/> 未訂定	國民小學及國民中學正常教學實施要點第 4 點

承辦人員：

代理教師兼
教學組長 聶旭宏

業務主管：

教師兼
教務主任 張瓊瑤

校長：

新北市立
文山國中 校長 孫美萍

檢核日期：114.3.1