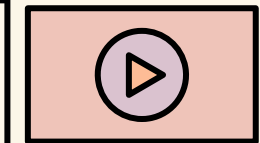


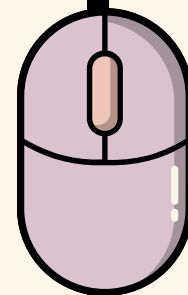
115學年度第一學期 期初校務會議



31°

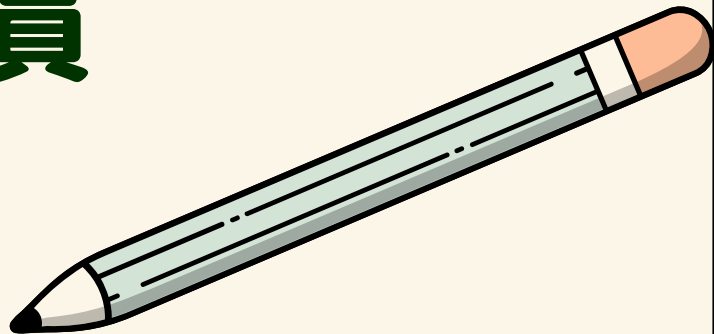
總務處報告

>>>>



總務處成員

- ◆ 校舍工程、採購-事務組蔡曉菁
- ◆ 教職員工薪資、保險-出納組陳純慧
- ◆ 會議記錄、提案-文書組劉豫鳳
- ◆ 停車場管理、繳費-幹事蔡錦陽
- ◆ 電梯卡、修繕管理-許麗莉
- ◆ 鑰匙及冷氣卡管理- 林佑珍
- ◆ 警衛- 翁文宗、 王明仁
- ◆ 校車司機



警衛值勤時間

- ✓ 平日-06:00~22:00
 - ✓ 假日、寒暑假-
07:00~19:00
- 請於警衛下班前30分鐘
離校，以利保全設定

業務報告

- 為符合教育局規定，近期將進行文碧樓、敬業樓及綜合大樓女兒牆增高工程。
- 為配合人力調整，凌碧一樓原專任辦公室和學習中心辦公室對調。
- 校園配置圖及電話分機一覽表將於近期張貼各辦公室。



業務報告



- 115學年度學校停車位抽籤於9月4日(五)中午12時30分在文碧二樓會議室舉行，「停車需求調查表」已上傳幸福文中群組，各辦公室張貼紙本公告，教職同仁有需求可自行下載或影印填寫，並務必於9月1日(二)下午4時前將調查表交回總務處幹事，以利統計總需求作為抽籤會議依據。

調查表





115學年度校舍修繕持續進行中，感謝全體師生包容施工過程之暫有不便及未盡通知事宜，讓文中有更好的校園環境!

