

●教務處

教務主任

- 1、6 月 18 日(四)上午新生報到，再請相關處室同仁協助。
- 2、暑假備課日為 7 月 1 日(三)、8 月 27 日(四)及 8 月 28 日(五)三天，再請各位同仁先預留時間參加。
- 3、感謝各處室這學年對教務處的協助與配合，讓教務處的業務可以順利完成。

教學組

- 1、6 月 29 日(一)至 30 日(二)舉行 7、8 年級第三次定期評量。
- 2、6 月 18 日(四)課後學習扶助課程及課後輔導課程結束。
- 3、暑期課輔班以及學習扶助班預計 7 月 13 日(一)開始上課。
- 4、作業抽查以及補交作業已於 6 月 11 日(四)完成，相關獎懲名單整理好後送學務處。

註冊組

- 1、6 月 18 日(四)至 6 月 25(四)12 時為九年級正式選填志願時間，註冊組將於 6 月 25 日(四)下午 15:00-16:30 請九年級同學返校至文碧二樓會議室領取志願卡，並於 6 月 26 日(五)上午 9:00-11:00 請學生繳回。請警衛室協助確認學生身分，並請學務處協助巡視校園。
- 2、7 月 12 日(日)為本校 115 學年度新生抽籤，今年度預計使用文碧二樓會議室進行新生抽籤，當天暫定工作流程、工作分配如附件一。

課研組

- 1、「第 66 屆全國中小學科學展覽會」將於 115 年 7 月 13 日至 7 月 19 日在國立中央大學舉行，由桃園市政府教育局承辦；新北培訓 6 月 4 日(四)、7 月 2 日(四)、7 月 9 日(四)上午數學科 801 廖御翔、801 黃則睿、804 林恩碩至文林國小進行培訓，感謝偉智老師的用心指導、卿妙導師、毓秋導師、緯鈞導師的協助與鼓勵。
- 2、期末課發會：於 6 月 26 日(五)召開，請課發會委員先預留時間。
- 3、115 年度語文競賽競賽：
 - (1)競賽日期：
文山分區初賽：115 年 8 月 20 日(四)地點：新店國小。

靜態組市賽：115年9月19日（六）地點：五華國小。

動態組市賽：115年9月20日（日）地點：忠義國小。

(2) 參賽選手名單：

◎ 選手名單：

項目	班級	座號	姓名	指導老師	項目	班級	座號	姓名	指導老師
國語演說	806	30	蘇泓禕	吳欣倫主任	臺灣台語朗讀	806	32	紀詰洵	陳寧臨老師
國語朗讀	806	6	莊嘉涵	程翊雯組長	臺灣台語情境式演說	804	27	林恩碩	陳寧臨老師
國語字音字形	805	6	秦語寬	蔡宜佳老師	臺灣客語朗讀(選手待確認)	802	11	鄭亭秀	徐瑞蓮老師
					臺灣台語字音字形	806	10	賴沅瑄	
					臺灣台語字音字形	801	30	黃則睿	王若伊老師
寫字	708	30	鄭竣錫	外聘	臺灣客語字音字形	801	11	賴泳琦	李佳盈組長
					臺灣客語讀者劇場(選手)	703	06	黃瑞真	徐瑞蓮老師
作文(選手待確認)	805	7	張瑀恩	待聘	讀者劇場(選手)	708	02	施苡薰	
	804	1	王鈺佑						

					待 確 認)				
--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--

- 4、暑期少年魅力寫作營（聯合報公益班）課程將於 7 月 15 日(三)、7 月 17 日(五)、7 月 22 日(三)、7 月 24 日(五)下午 13:00-16:00 辦理，地點為文碧二樓會議室，錄取名單將於 6 月 26 日（五）17:00 前公告於文山國中校網。

資設組

- 1、Adobe 授權到期與檔案備份通知
教育局統購之 Adobe Creative Cloud 授權將於 115 年 8 月 13 日(四)到期，後續不再統購。115 年 8 月 14 日(五)起無法登入，系統將直接刪除帳號。請使用者於到期前自行匯出並備份帳號內檔案。
- 2、新北市教育局網域內 Google Chat 服務將自 115 年 8 月 1 日(六)起停止使用，如有重要文件、檔案務請先行備份，避免終止服務後無法復原。
- 3、本校 Padlet 授權期再延長一年。有使用需求的同仁請向資設組提出申請。
- 4、請同仁配合每週登入並使用教育局配發之 Gemini Pro 系統。
- 5、預計回收 114 學年度的教科書。

●學務處

學務主任

感謝所有行政同仁的協助讓本次畢業典禮順利結束。

訓育組

- 1、本學期休業式為 6 月 30 日(二)，業已將班級辦理事項檢核表發予各班導師，當日流程表(如附件二)。
- 2、為修訂 115 學年度學生手冊內容，請各處室行政同仁就學務處提供的 114 學年度學生手冊檢視(檔案已放置於【114-2 行政用→學務處→115 新生手冊】資料夾)，並請處室主任於 6 月 30 日(二)前，將 WORD 電子檔提供給訓育組，以利彙整及製作。
- 3、6 月 30 日(二)中午全校餐會同時兒童權利公約(CRC)研習，全校教職員一年均須參加 1 小時。

生教組

- 1、在 6 月底前對於尚未入班宣導二級毒品依脫醚脂的危害，七、八年級進行入班宣導。
- 2、結業式時宣導：

(1)暑假在即，學生戲水時請注意以下事項：

I. 請找有救生員的合格水域。

II. 溺水時請牢記：「防溺 10 招」及正確救人之「救溺 5 步」。

(2)禁止在碧廣二樓聚集吵鬧嬉戲玩耍，干擾到一般民眾購物逛街。

(3)禁止吸食毒品及電子菸等違禁品。

(4)在網路上要謹慎發言，不傳及轉傳非法照片、影片，不要隨便見陌生人。

(5)網路詐騙及電話詐騙有多種樣貌，要多加留意，別掉入詐騙陷阱。

體育組

1、115 學年度體育班(7 升 8、8 升 9)暑假轉學(班)考試 7 月 10 日(五)辦理。

2、校隊賽事預告(7-8 月)：

校隊	日期	賽事名稱	地點
角力	8/1(六)- 8/2(日)	115年新北市秋季精 英盃角力錦標賽	文山國中
籃球	暫 無	暫 無	暫 無
羽球	7/23(四)- 7/25(六)	群岳盃	台北體育館
	8/2(日)- 8/9(日)	台北市市長盃	台北體育館

3、校隊暑期訓練日期與時間：

校隊	日期
角力	7/8(三)-8/21(五) 每週一、二、四、五 早上9:00-11:30
籃球	7/1(三)-8/28(五) 每週一、二、三、四、五 14:00-17:00
羽球	7/1(三)-8/28(五) 每週一、二、三、四、五、六 08:30-12:30

衛生組及健康中心

1、暑假各班排定返校日期與輪值班級如下表：

日期	7/7(二)	7/10(五)	7/14(二)	7/17(五)	7/21(二)	7/28(二)
班級	703	704	705	706	707	

	(七升八)	(七升八)	(七升八)	(七升八)	(七升八)	808 (跟 708 調) (八升九)
日期 班級	8/4(二) 801 (八升九)	8/7(五) 802 (八升九)	8/11(二) 803 (八升九)	8/14(五) 804 (八升九)	8/18(二) 805 (八升九)	8/21(五) 806 (八升九)
日期 班級	8/25(二) 807 (八升九)	8/28(五) 708 (七升八)				

2、6 月 30 日(二)休業式當天第二節為大掃除，已協調回收廠商當天開貨車到集合場，學生可以直接把書本丟到貨車回收。

●總務處

- 1、6 月 30 日(二)下午 2 時將召開這學期期末校務會議，各處室如有提案資料請於 6 月 17 日(三)下班前提供，俾利彙整於開會前七日公告；另各處室主任簡報資料請於 6 月 23 日(二)下班前提供。
- 2、請尚未交繳財產、非耗品盤點清冊的同仁，於 6 月底前交至總務處。
- 3、需要報廢財物請至校網/總務處/常用表件/減損單，拍攝報廢物品時須包含財產標籤。
- 4、7 月 1 日(三)至 7 月 3 日(五)進行教室冷氣清洗。
- 5、7 月 5 日(日)機電保養檢查，停電整天。

●輔導處

輔導組

- 1、本學期高關懷幸福學堂課程已結束，惟學校社工師開設的「多元職業探索與體驗」課程持續至學期末，上課日期：6 月 17 日(三)、6 月 24 日(三)。
- 2、6 月 18 日(四)午休召開輔導工作委員會、生命工作推動小組期末會議。
- 3、6 月 18 日(四)第 6、7 節辦理八年級生命教育講座，講師為簡單老師(簡燕雪)。
- 4、114 學年友善校園學生事務與輔導工作執行情形，請各處室依相關業務於 6 月 30 日前完成填報。

資料組

- 1、九年級技優甄審與實用技能學程已於 6 月 11 日(四)放榜。
- 2、114 學年度生涯發展教育成果另行公告於校網生涯發展教育專區。

- 3、6月11日(四)已辦理新生報到工作導師說明會，也請教務處協助有課務的導師調代課事宜。
- 4、6月18日(四)新生實體報到日，將進行國中學校能力測驗，該日未施測者，將於6月24日(三)上午10時辦理補測，後續將送廠商讀卡，分析測驗結果。
- 5、「九年級畢業生動向暨薪火相傳分享意願調查」以google表單方式進行，將於6月26日(五)畢業生返校繳交志願卡時，發放QR Code，填寫截止日為7月31日(五)。
- 6、七、八年級各班生涯發展紀錄手冊和生涯檔案請於6月25日(四)前繳回資料組，暑假期間資料組將進行檢核。

特教組

- 1、6月17日(三)、6月18日(四)上午辦理集中式特教班新生試讀。
- 2、6月25日(四)第1節召開新生導師適配會議。
- 3、6月25日(四)中午12時10分召開特教推行委員會，討論特殊教育學生需求案、特殊教育課程計畫案、115學年度導師適配結果案等。
- 4、6月30日(二)前完成特教班、資源班學生114-2期末暨115-1期初IEP會議，以及資優班114-2期末暨115-1期初IGP會議。

●進修部

- 1、6月1日(一)大豐國小至本校參訪。
- 2、6月7日(日)完成至空大(北投專班)參訪。

●人事室

- 1、暑假期間行政人員(含兼行政教師)全天班上班時間上午8:00-下午4:00，每位行政同仁暑假需輪值8個下午(7月8月各4個)。暑假期間各處室每天均應有人值班，負責接聽電話、洽公、緊急事務聯繫等，如有特殊事故應協調其他處室代接電話。如排定輪值當日因故請假，以1日計。輪值表已發下，再麻煩各處室填寫後送回人事室彙整。
- 2、暑假期間規劃出國之教職員，請於假單內假別欄旁附註國外，並填寫相關聯絡資訊，以利緊急事件聯絡使用。
- 3、加班事項宣導

●會計室

近日國內部分學校發生以不實發票核銷遭檢調起訴之案例。為防範未然，本室再次宣

導：各處室辦理各類小額採購時務必確實驗收（必要時請拍照留存），並詳細核對發票之『採購項目』與『金額』，確認無誤後再循程序辦理核銷作業。

附件一

文山國民中學 115 學年度新生電腦編班暨導師抽籤工作流程表

一、時間：115 年 7 月 12 日(日) 上午 08：20~10：15

二、地點：文碧樓二樓會議室

三、工作流程：

時 間	工 作 內 容	參 與 人 員	備 註
8：20~9：00	編班委員會及工作人員簽到	全體工作人員	文碧樓會議室
9：00~9：10	校長致詞、介紹來賓	司儀(文書) 教務主任 學務主任	校長致詞、介紹來賓
9：10~9：20	教務主任作編班流程說明； 輔導主任作身障生安置說明	教務主任 輔導主任	
9：20~9：45	1. 一般生電腦編班 2. 身障生安置 3. 導師適配入班	學務主任 訓育組長 註冊組長	學生電腦編班 導師依特殊生編班
9：45~10：15	1. 列印編班結果並公告 2. 場地恢復	全體工作人員	
10：15~12：00	中午 12 點前於校網及校門口 張貼編班結果	註冊組長	
12：00~13：10	編班檢討會議	編班委員	

四、當日工作分配：(當日工作人員協助報加班)

工作項目	負責人員	備註
1. 工作人員暨編班委員簽到	全體工作人員	文碧樓會議室入口處設置簽到桌
2. 司儀	文書組長	
3. 編班流程說明	教務主任、輔導主任	
4. 新生編班暨導師抽籤	導師抽籤：學務主任、訓育	一般生為電腦編班
5. 張貼抽籤結果海報	組長	邀請學生、家長、來賓觀禮
6. 電腦輸入、結果列印	註冊組長	請教務處助理協助張貼公告
7. 名冊彙整裝訂、蓋關防	註冊組長、文書組長	帶名冊封面、訂書機、關防、相關人員用印(校長、教務主任、註冊組)
8. 外派交叉督導人員 2 位	生教組長、課研組長	新店康橋國中、新店達觀國中

新北市立文山國民中學115學年度第2學期休業式流程

日期：115年6月30日（星期二）

時間	活動內容	地點	備註
第一節	段考	各班教室	任課教師隨班
第二節	全校大掃除 (含各類回收)	全校各班 教室內外掃區	任課教師隨班
第三節	休業式典禮	綜大體育館	全校教職員生出席
第四節	導師時間	各班教室	各班導師指導
放學	中午12時過後以班級為單位放學		

說明：

1. 第三節學務處開始檢查各班內外掃區域整潔，請各班班長於休業式典禮結束後，攜帶「休業式班級辦理事項檢核表」至衛生組核章。
2. 各班於6月30日(星期二)11時50分前完成「休業式班級辦理事項檢核表」並請班長繳回學務處。請各班依廣播通知放學。
3. 未能於11時50分交回「休業式班級辦理事項檢核表」的班級，請在教室內等候學務處師長至班上做最後檢查，通過檢核始能放學。

訓育組(分機621)115.6.4

