

## 新北市立文山國民中學 114 學年度第 1 學期 12 月份導師會報會議紀錄

壹、會議時間：114年12月4日(星期四)上午8時15分

貳、會議地點：文碧2樓會議室

參、主席：高詩敏主任

記錄：陳姿伶

肆、出席人員：如簽到表

伍、工作報告：詳如附件

陸、導師建議事項及回應：

**建議事項 1：**各處室下課廣播常有學務、教務同時廣播，無法聽清楚；另請於下課鐘響後至少三十秒再廣播，不然一下課廣播非常干擾教師（上課不可能一鐘響就結束課程）。

**教務處回應：**有關廣播的問題，我們會再留意各處室之間的干擾狀況，也會再提醒所有行政同仁避免下課鐘響後就立即廣播。

**建議事項 2：**1. 近來上課時間學生遊蕩且叫囂，嚴重干擾教學及學習，請主責單位積極處理。  
2. 導師會議議程為先前會議提案表決之決議。順序應為(1)建議事項及回復 (2)處室報告 (3)提案 (4)臨時動議。但學期未經會議程序逕行變更，若真有需要，請循民主會議程序變更之。

**學務處回應：**1. 針對上課期間學生遊蕩影響秩序部分，會請生教組鐘響後加強驅趕，並請巡堂老師特別注意。  
2. 感謝老師提醒，本次會議已更正流程。

**建議事項 3：**建議中庭籃球場採預約制，規則由學務處訂定之，可將學生服儀、品行、學習態度、準時進班納入，強化學生自律和責任感，並且禁止打球時罵髒話、叫囂、挑釁、發生衝突。學生喜愛打球應予以支持，同時亦可透過場地預約與使用規範，作為正向管教的工具，使學生在喜愛的活動中學習紀律、尊重與團隊合作。

**學務處回應：**集合場球場相關規定擬定中，擬定完將公告之。

**建議事項 4：**學校對於學生日趨嚴重的遲到問題，是否有明確的約束或措施？

使學生能得到警惕？

**學務處回應：**針對上學遲到部分，12月將實施遲到進校者刷校園通入校，未帶學生證無法刷卡者由生教組協助輸入，以利家長及時了解學生到校狀況。

**建議事項 5：**請積極嚴禁學生說三字經，並訂出罰則。一到下課辦公室外學生的三字經大聲又不絕於耳。

**學務處回應：**將於重大集會加強宣導並於巡邏時特別注意，違者依校規處分。

**建議事項 6：**凌碧樓與敬業樓五樓的伸縮縫，每遇強降雨或持續降雨，雨水會漏進大樓，又敬業樓走廊無法排水，水滲入樓板，四樓電燈孔處就會漏水，導致有電線走火或漏電之危險，以及四樓教室內的物品損壞（以上於十月已反應）。請總務處能明確公開回覆處理進度。

**總務處回應：**1. 敬業五樓走廊現有排水孔已請廠商疏通。

2. 凌碧樓和敬業樓伸縮縫漏水，疑似屋頂排水孔堵塞及矽利康脆化所致，惟頂樓太陽能板正在安裝中，勘查不便，待12月初板材物料清運完畢後，再請廠商查看漏水處。

## **柒、 校長報告**

1. 桌上有文山國中字樣的卡套，祝福大家聖誕佳節愉快。
2. 八年級隔宿露營剛結束，感謝所有導師的辛苦陪伴，文山國中的同學們表現很棒，紀律佳，讓人刮目相看。

## **捌、 臨時動議**

1. 作業抽查：相關規定應通知所有老師、科目跟範圍要提早給，讓學生可以有準備的時間、通過標準是否有統一標準？

回應：教務處會與教學組確認後公告

2. 關於九年級模擬考的勵學獎（學生手冊有相關辦法），是否有詳細的規定可

以了解？

回應：註冊組這邊會再公告新北市立文山國民中學勵學獎實施辦法(九年級模考勵學獎辦法)供所有老師跟同學們參考。

3. 學生成績評量已經改名為學習評量辦法，要修正。

回應：教務處這邊會再進行修正，謝謝老師提醒。

4. 關於學生秩序問題：建議執行、標準一致、且要執行一段時間（起碼一年），讓學生確實了解學校規定與自己的行為後果。

回應：學務處會再進行SOP流程的擬定並確實執行，老師可以協助提供建議，後續會再採強硬立場讓學生了解相關規範。

5. 寫事件陳述書的程序，有導師反映學生發生事情他並不會第一先知悉？

回應：未來生教會先告知老師在進行處置，流程會再修正，家長簽名前老師須先知悉。

6. 七年級導師提問：因為文中生活圈有很多活動，並沒有開班會的時間，那班會紀錄簿還要繳交嗎？上面需要寫什麼？

回應：班會紀錄簿的相關事宜—學務處訓育組會再公告相關規定給導師們。

玖、 散會時間：上午8時57分。