新北市立文山國民中學114年9月份

行政會報會議紀錄

壹、時間：114年9月15日9時00分

貳、地點：文碧樓2樓會議室

參、主席：代理主席張瓊瑤主任　　記錄：蔡曉菁

肆、出席人員：30人　　請假：2人

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

（1）教務處補充報告：

1、有關校網內容，請各處室依各處組權管事項進行檢視，是否疏漏需增修或移除請盡快告知資設組，以利轉知工程師進行網頁修正更新。

2、正式課表已完成，巡堂表擬於本週完成，下週起煩請行政同仁協助巡堂，並於巡視時多加關懷學生。

（2）總務處補充報告：

1、請同仁勿將電梯卡借予學生，並禁止學生於電梯門口等候，趁開門之際擅自搭乘，以避免危險及發生故障。

2、提醒各處室假日到校辦理活動(如球隊訓練、營隊、友誼賽等)及有停車需求事宜，務必事先告知總務處，以利事先安排通知警衛，並避免工程進行時產生不便之情形。

（3）其他處室報告詳如附件。

二、 代理主席裁示事項：

有關疑似霸凌影片事件，本校於第一時間即通報校安，並邀請外聘專業人員啟動調查，同時展開應變處理與校內輔導機制，考量涉事學生均未成年，影片內容恐對當事人造成二次傷害，已請警方協助處理。學生的不當行為，學校將依法處理，絕不姑息。校園不容許任何形式的暴力與霸凌，未來將持續加強宣導、巡查與心理輔導，共同維護安全、友善、尊重的學習環境。

陸、散會(上午9時40分)

114 年 9 月 15 日行政會報報告資料

●教務處

教學組

1、114 第 1 學期課表於 9 月 8 日正式實施。電子檔已放在網路硬碟中，後續紙本會發放至各辦公室。
2、9 月 15 日至 9 月 22 日為 8、9 年級補考，預計利用第 8 節課進行。
3、9 年級第一次複習考已於 9 月 9 日至 10 日完成。
4、9 月 22 日第 8 節 7、8 年級課輔班及學習扶助班開課。
5、114 年在地就學經費，若各處室有支用，請務必告知教學組，以便進行經費控管。

註冊組

1、註冊組預計近期送出七年級新生學生證製卡作業。
2、目前正協助學生申請「學產教育基金」、「文教關懷協會獎學金」…等相關獎助學金，經費核撥後會再通知學生。
3、註冊組預計於九月中發放 114 學年度第一學期註冊單，請資設組提供教科書各年級書籍款項；訓育組提供學生手冊款項，以協助製單。
4、目前已將弱勢身分名冊整理完畢，如有新增名單會將早午餐補助單收轉知衛生組。
5、七年級入學獎學金申請共 22 人，其中市長獎 6 位、議長獎 12 位、局長獎 9 位。獎學金共 25,500 元，如有新增或異動請盡速告知註冊組，待印領清冊完成後簽呈，並於朝會時頒獎。

課研組

各項競賽:

1、本校學生參加「第 65 屆全國中小學科學展覽會」再創佳績，904 黃品堯、907 黃心遠、907 吳柏翰獲得國中數學科第一名、907 廖品華、904 高晨祐、907 莊淮堂獲得國中數學科第三名。並榮獲「全國學校團體獎」第二名、「ＴＤＫ學校團體獎」第二名。感謝蕭偉智老師辛勤指導，感謝導師們與家長們支持鼓勵。
2、本校師生參加「114 年文山分區語文競賽」獲得佳績，並榮獲國中組「團體獎」第二名、「團體精進獎」第三名，獲獎名單如下：

學生組	教師組及社會組
國 語 演 說　第一名 904 潘彥錚 (參加市賽)	國語朗讀　第一名 方 敏老師（參加市賽）
寫　　字　第一名 907 吳柏翰 (參加市賽)	國語字音字形 第一名 聶旭宏老師（參加市賽）
作　　文　第一名 901 林瑗琪 (參加市賽)	客語字音字形 第一名 徐瑞蓮老師（參加市賽）
台語情境式演說 第二名 804 林恩碩 (參加市賽)	台語字音字形 第二名 李佳盈老師（參加市賽）
台 語 朗 讀　第三名 801 陳向希	國語朗讀　第四名 康德民老師

感謝國文領域、本土語領域老師們的用心指導以及導師、師長們的關心與鼓勵。

3、新北市語文競賽 9 月 20 日(六)靜態組在安和國小舉行；9 月 21 日(日)動態組在海山高中舉行。

4、校內美術比賽：9 月 3 日(三)將比賽辦法發至各班，收件至 9 月 19 日(五)，歡迎學生踴躍報名參加，9 月 22 日(一)進行校內評選，優秀作品將代表學校參加東區學生美術比賽。

5、114 東區美術比賽期程：

項　目	日　期	備　註
校內徵稿	即日起至 09/19(五)放學前	
校內評選	09/22(一)	
市賽線上報名	09/24(三)下午 5：00 止	
市賽送件	09/30(二)下午 13：30	地點：永平高中
書法現場書寫	10/16(四)上午 10：00	地點：淡江高中
市賽退件	10/17(五)中午 12：00 前	地點：永平高中
國賽退件	11/28(五)中午 12：00 前	地點：永平高中

6、「第 19 屆聯合盃全國作文大賽－新北市區賽」

(1)參加資格：本市各公私立高中職及國中小學生。

(2)校內報名：即日起至 114 年 9 月 30 日(二)。

(3)比賽日期：114 年 11 月 2 日(日)上午 10 時至上午 11 時。

閱讀推動：

1、班級書箱借閱（圖書館）：09 月 12 日（五）、10 月 17 日（五）、11 月 28 日（五）。

2、9 月 15（一）起每週一早自習為七、八年級晨讀時間（段考前一週及當週暫停）。

3、07:50－08:00 播放晨讀音樂，請大家一起閱讀班級報紙或班書。

4、圖書館閱讀 MINI、閱讀 MVP 活動已公告周知，歡迎鼓勵學生踴躍參加。

資設組

1、電腦或資訊設備若有損壞請至校務行政系統的「【新】設備維修」模組填寫報修。本學期委外的工程師固定每週三到校，若有較複雜的軟硬體維修，請盡量於週二前於校務系統登記，以利安排修繕。

2、如需借用專科教室或平板車，請於校務行政系統「【新】場地預約」登記，並於教室使用後完成檢查與紀錄填寫。

3、A1及A2教師數位學習工作坊：各校所有編制內教師須完成A1數位學習工作坊(一)及A2數位學習工作坊(二)課程。

4、A3數位素養：

(1)各校每年須完成編制內教師數10%，直到全校100%，故建議不為重複人員。

(2)辦理A3數位素養培訓課程僅可由教育部核准講師授課且開課時數需達3小時方符規定。

(3)可於教育部磨課師平臺參與線上非同步研習（連結：https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252），時數自動傳送至教育部全國教師在職進修網，或於參加本市辦理之A3研習。

(4)請踴躍參與「新北星聯盟—數位星球」活動（網址：https://digit.ntpc.edu.tw/）。

●學務處

學務主任

9月19日(五)上午9:21全國正式防災演習，請各位同仁依計劃執行並保護自身安全。

訓育組

1、114年9~10月週二朝會直播宣導內容:

日期	活動內容	負責處室	備註
9月23日	教師節感恩活動	學務處	全校
9月30日	實體朝會	學務處	全校
10月7日	段考電腦閱卷劃卡說明	教務處	全校
10月14日	段考前一週		

10 月 21 日	朝會(集合場)	學務處	全校
10 月 28 日	國際教育暨多元文化分享	教務處	全校

2、本學期第 1 次服務學習工作小組會議將於 114 年 9 月 16 日(二)召開，彙整各處室所提供之服務學習活動方案放置校網供學生參閱。

3、10 月份導師會報業於 10 月 2 日(四)召開，請各處室於 9 月 24 日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案存放路徑：114-1 行政用資料夾→114-1 導師會報資料→114 年 10 月。

生教組

1、114 學年度生教組承辦業務分配，校事會議及霸凌承辦人為高詩敏組長，性平承辦人為周禹豪校安。

2、知悉有關疑似校事事件、疑似霸凌及疑似性平事件，請盡快通知相關承辦人，至遲不得超過 24 小時，避免超過通報時效。

體育組

1、校內活動:

(1)國民體育日活動：9 月 11 日(四)、9 月 12 日(五)跳繩活動辦理，感謝大家共同參與。

(2)10 月 30 日(四)第 6、7 節將辦理七年級團體大跳繩比賽。

2、體育班校隊 9、10 月份賽事：

月份	角力	籃球	羽球
114 年 9 月	9/23-9/26 114 年全國總統盃角力錦標賽		9/12-9/15 國中盃羽球個人賽 9/29-10/3 夏季城市盃
114 年 10 月		10/02-10/11 苗栗中正盃 籃球賽(暫)	10/18-10/21 全國區域性對抗賽 10/27-11/05 全國國中盃羽球錦標賽

		10/27-10/31 新竹風城盃(暫)	(新竹) 10/30-11/2 國中盃羽球團體賽

衛生組及健康中心

1、將於 114 年 9 月 18 日(四)辦理七年級學生健促宣導—健康體位。
2、預定 114 年 10 月 2 日(四)召開本校 114 學年度 10 月份午餐委員會。
3、班級掃具已大致完成更換，如還有缺少的可以至衛生組領取。
4、國教署推動：『學校友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫』，於健康中心、學務處、輔導室、特教辦公室，備有生理用品有需求的教職員工生皆可取用。
5、請老師如發現有不利處境需生理用品補助的學生，請通知健康中心將提供每月生理用品。

●總務處

1、家長會委員分工名單請教務處、輔導處及人事室於(今)9 月 15 日(一)內確認完畢。
2、預計於 10 月底完工之工程:文碧樓欄杆鏽蝕補強、校門口地坪改善、適應體育教室改建；體育館音響及投影機更新案正辦理中。
3、請尚未繳財產、非耗品盤點表的同仁於 9 月底前交至總務處。
4、本校今年被抽點到書面財產盤點考核，將陸續於各財產保管人對點財產。
5、請有要報廢財產、非耗品的同仁，於儘速填寫財產減損單單(放置校網行政單位→總務處→總務處常用表件→財產報廢減損單），進行報廢作業。
6、家長會請購單格式說明(電子檔放置於 114-1 行政用 share 夾→家長會)
(1)用途別:核定預算/校務發展基金，記得填寫代墊人---詳如紅框
(2)若為核定預算，用途說明請盡量照抄原本提出的預算表---詳如綠框
(3)發票貼上去後再一起跑請購(左右欄位共 5 格，請都核章)---詳如黃框

●輔導處

輔導主任

1、9 月 20 日（六）辦理家長日活動，請各處室依照工作分配表完成相關工作，感謝大家！

2、刻正修訂 114 學年度的學校特色招生文宣，請教務處提供學校校訂課程與特色課程簡介，請學務處提供 114 學年開設的社團名單，榮譽榜內容將以家長日手冊各處室提供之資料為主，預計 9 月底完成修訂。

3、七年級新生各班都開始出現零星自傷或是表達想自傷的個案，請同仁在校園走動時協助留意高危險區域(四樓、五樓、廁所)，是否有學生出現較異常舉動。

輔導組

1、9 月 18 日（四）上午第 1 節，召開學生輔導工作委員會、生命教育委員會期初會議。

2、9 月 18 日（四）上午第 1 節召開幸福文中學堂期初會議。9 月 22 日(一)幸福文中學堂開課，上課至 12 月 26 日（五），共 14 週，若遇段考日則暫停。預定課表如下:

時程/星期			一	二	三	四	五
上午	第一節	08：15 ｜ 09：00					
	第二節	09：15 ｜ 10：00					
	第三節	10：15 ｜ 11：00				**小飛俠成長記** **(潘奕璋老師)** 團輔室	**放眼看世界** **(輔導組長)** 團輔室
	第四節	11：15 ｜ 12：00					
下午	第五節	13：10 ｜ 13：55		**藝術創作與我** **（少福中心）** 團輔室	**404 計畫室** **(輔導主任)** 團輔室		
	第六節	14：05 ｜ 14：50	**品格籃球** **(生教組長)** 下操籃球場				
	第七節	15：05 ｜ 15：50		**服務學習** **(學務主任)** 學務處			

備註:10/16(四) 全天、10/17(五)上午半天【第一次段考】
11/03(一)、11/04(二)、11/05(三)全天【九年級校外教學】
11/25(二) 全天、11/26(三)上午半天【第二次段考】
12/23(二) 全天、12/24(三)上午半天【第二次模擬考】

3、 中輟預防：教育局請各校積極預防中輟首輟之發生，確實掌握學生出缺席名單，請學校積極宣導並推動落實「新北校園通 APP」之「上課 YO」點名系統。

4、9 月 18 日（四）第六、七節，八年級得勝者課程開課，請校長蒞班勉勵。

資料組

1、9 月 11 日（四）技藝班正式出隊上課，感謝各處室的協助。

2、9 月 17 日（三）至 10 月 13 日（一）各班輔導活動課將進行八年級性向測驗與九年級

興趣測驗。

3、志工大會：暫定於10月21日（二）9時至11時於文碧樓二樓會議室辦理志工大會，流程表如下：

時　間	活　動　內　容	主持人
09：30-09：40	歡喜來逗陣：志工入場，大家好	高那倫隊長 黃意娟組長
09：40-09：50	校長、志工隊長及貴賓（立委、議員、里長）致詞	林家承主任
09：50-10：10	志工業務報告	黃意娟組長
10：10-10：15	臨時動議	林家承主任
10：15-11：00	志工各組交流	各組志工組長
11：00	大會結束	林家承主任

4、10月9日（四）第1節召開七年級導師線上學生輔導資料B表填寫說明暨生涯發展教育手冊工作會議。

特教組

1、普通班教師授課特教領域課程，再麻煩教學組確認教師課表，排課如下:
(1)劉佳雯老師(2)：學習中心7年級英語，星期二第2節、星期三第3節。
(2)陳寧臨老師(1)：特教班本土語(閩南語)，星期五第6節。
(3)李佳盈組長(1)：特教班本土語(閩南語)，星期五第6節。
(4)詹其穎組長(1)：特教班綜合活動，星期五第1節。

2、本學年部分學生抽離之特殊需求課程使用到文中生活圈及社團活動時間，已提供學務處訓育組不選社名單，後續將再提供課程學生名單，以確認學生出缺席。課程安排如下：
(1)張瓊文老師：職業教育，星期四第5、6、7節。
(2)高楷鈞組長：社會技巧，雙週星期四第6、7節(同社團課時間)。

3、9月19日(五) 完成九年級身心障礙學生資格重審資料送件。

4、預計9月22日或29日（一）中午召開第一次特推會暨教助員與司機考核第二季。

5、預計9月底召開資優班七、八、九年級IGP會議，9月30日(二)前召開特教班及資源班新生IEP會議。

6、特教組將於第一次月考後辦理特殊需求學生篩選轉介，流程如下：
(1)導師提出個案轉介需求(A 表：導師轉介表)到輔導組，輔導組召開個案會議。
(2)確認需要特教資源介入後，進入篩選流程。
(3)導師填妥「特殊教育需求學生篩選調查表」、「特殊需求學生轉介表 100R」。
(4)請家長填妥「施測同意書」後進行測驗評估。
(5)特教組蒐集學生其他相關資料。
(6)彙整評估結果，個別召開校內篩選轉介評估結果說明會議。
7、第一次定期評量（段考）後辦理特殊需求學生篩選轉介，流程如下：
(1)班級導師提出個案轉介需求（A 表：導師轉介表）到輔導組，輔導組召開個案會議。
(2)確認需要特教資源介入後，進入篩選流程。
(3)導師填妥「特殊教育需求學生篩選調查表」、「特殊需求學生轉介 100R」
(4)請家長填妥「評量施測同意書」後進行測驗評估。
(5)特教組蒐集學生其他相關資料。
(6)彙整評估結果，個別召開校內篩選轉介評估結果說明會議。

●進修部

1、進修部開學典禮已於 9 月 10 日晚上七點半舉行，感謝校長及教、學、總、輔四位主任出席與會。
2、今天 9 月 15 日(一)行政會報之後將召開進修部行政會議。

●會計室

1、為配合教育局政風室「新北市政府教育局採購及其他核銷案件降低廉政風險重要原則」推廣，重申小額採購金額為 15 萬元（含）以下，對於採購不同標的、不同需求條件或不同行業廠商之專業項目者，得分別採購外，原則應併案辦理，爰請各處室對每年度例行請購需求應適時統計，並多加利用共同供應契約辦理採購事宜。
2、本室已修正支出憑證暨請購單用紙，並公告於校網(位址為行政單位-會計室-會計室表單下載)，請各處室即日起採用該新表單辦理請購案件。