

新北市立文山國民中學 114 學年度第 1 學期 9 月份導師會報資料

溫馨、卓越、活力、健康、合作

壹、八~九月壽星名單：略。

貳、業務報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 114 暫訂課表實施至 9/5 (五)，若有特殊原因必需調整課程之同仁，請填寫調課單及簡要說明，並於 9/4(四) 中午 12:30 分前交至教務處教學組。
2. 114 學年度第一學期正式課表將於 9/8 日起正式實施。
3. 8、9 年級補考於 9/15~9/19 第八節實施。
4. 第 8 節學習扶助預計於 9/22 起實施。
5. 7、8 年級課後輔導預計於 9/22 起實施。
6. 9 年級課後輔導於 9/8 起實施，晚自習於 9/1 起實施。
7. 再次重申依據【國民小學及國民中學正常教學實施要點】規定：
 - (1)學校及教師不得要求學生購買參考書、測驗卷及課程外之教學相關資料。
 - (2)學生成績評量不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理。

(二)註冊組

1. 註冊組於開學當天 9 月 1 日(星期一)拍攝七年級新生證件照，會盡速提交學生證送件。
2. 九月將協助學生申請「學產教育基金」、「文教關懷協會獎學金」…等相關獎助學金，如有其他獎助學金會即時公告於校網以及文中群組。
3. 註冊組預計於九月第三周發放 114 學年度第一學期註冊單。
4. 七年級入學獎學金申請共 22 人，其中市長獎 6 位、議長獎 12 位、局長獎 9 位。獎學金共 25,500 元，如有新增或異動請盡速告知註冊組，待印領清冊完成後簽呈，並於朝會時頒獎。
5. 114 學年度原住民族語認證由註冊組協助報名，今年族語認證考試時間尚未出爐。

(三)課研組

各項競賽

1. 本校學生參加「第65屆全國中小學科學展覽會」再創佳績，904 黃品堯、907 黃心遠、907 吳柏翰獲得國中數學科第一名、907 廖品華、904 高晨祐、907 莊淮堂獲得國中數學科第三名。並榮獲「全國學校團體獎」第二名、「TDK學校團體獎」第二名。感謝蕭偉智老師辛勤指導，感謝導師們與家長們支持鼓勵。
2. 本校師生參加「114年文山分區語文競賽」獲得佳績，並榮獲國中組「團體獎」第二名、「團體精進獎」第三名，獲獎名單如下：

學生組	教師組及社會組
國語演說 第一名 904 潘彥錚 (參加市賽)	國語朗讀 第一名 方 敏老師 (參加市賽)
寫 字 第一名 907 吳柏翰 (參加市賽)	國語字音字形 第一名 聶旭宏老師 (參加市賽)
作 文 第一名 901 林瑗琪 (參加市賽)	客語字音字形 第一名 徐瑞蓮老師 (參加市賽)
台語情境式演說 第二名 804 林恩碩 (參加市賽)	台語字音字形 第二名 李佳盈老師 (參加市賽)
台語朗讀 第三名 801 陳向希	國語朗讀 第四名 康德民老師

感謝欣倫主任、翊雯組長、佳盈組長、寧臨老師、宜佳老師、德民老師、瑞蓮老師、傳財老師、烈邦老師、慶川老師用心指導學生，正大導師、怡璇導師、毓秋導師、卿妙導師、偉智導師、緯鈞導師以及所有師長們的關心與鼓勵。

3. 新北市語文競賽 9/20(六)靜態組在安和國小舉行；9/21(日)動態組在海山高中舉行。
4. 校內美術比賽：9/3(三)將比賽辦法發至各班，收件至 9/19(五)，歡迎學生踴躍報名參加，9/22(一)進行校內評選，優秀作品將代表學校參加東區學生美術比賽。
5. 114 東區美術比賽期程：
 - (1)領隊會議：114 年 9 月 4 日(四)上午 10 時。(永平高中)
 - (2)網路報名截止：114 年 9 月 24 日下午 5 時。
 - (3)作品送件：114 年 9 月 30 日(二)下午 1 時至 4 時止。(永平高中)
 - (4)評選時間：114 年 10 月 3 日(五)至 10 月 8 日(三)分區辦理。
 - (5)本市書法類決賽現場書寫：114 年 10 月 16 日(四)上午 10 時於淡江高中舉行。

(四)資設組

1. 各班配有水擦板擦及兩支觸控筆，煩請妥善保管觸控筆，期末會檢查，如有遺失，將由該班負責。
2. 水洗式粉筆較傳統粉筆昂貴，煩請老師們多宣導，粉筆僅供教學使用。
3. 水擦板擦有替換布，如班級上板擦布已不堪使用，可攜帶舊的板擦布至教務處領取新的替換布。
4. 請導師協助提醒或指定學生，放學時要將觸控螢幕及班級電腦關閉。
5. 電腦或資訊設備若有損壞請至校務行政系統的「【新】設備維修」模組填寫報修。本學期委外的工程師固定每週三到校，若有較複雜的軟硬體維修，請盡量於週二前於校務系統登記，以利安排修繕。
6. 如需借用專科教室請記得上校務行政系統登記，使用後需檢查教室並填寫記錄。

二、學務處

(一)訓育組

1. 114 年 9 月朝會活動如下：

活動	日期	備註
朝會	9 月 9 日	七八年級
直播	9 月 16 日	全校直播
朝會	9 月 23 日	教師節感恩會(全校)
朝會	9 月 30 日	全校實體朝會

2. 9/1 開學典禮，9/2 不舉辦朝會。
3. 新生始業輔導於 8 月 19 日及 20 日完成，感謝七年級導師及各處室同仁共同參與。
4. 9 月 4 日第五節課九年級社團選課，9 月 11 日第七、八年級利用第六、七節課，詳細計畫，將於開學時發放各班公告。
5. 七年級教室佈置時間自即日起至 9 月 26 日。
6. 九年級畢業旅行訂於 11 月 3 日至 5 日，請導師協助調查參加學生，於 9 月 12 日前繳回家長同意書，提醒參加學生 9 月 26 日前完成繳費。
7. 八年級隔宿露營訂於 12 月 1 至 2 日，請導師協助調查參加學生，於 9 月 26 日前繳回家長同意書，提醒參加學生 10 月 8 日前完成繳費。
8. 因學校經費有限，導師職名章及小章以重複使用為原則，若學生畢業，新學年度未再擔任導師，請將職名章擲交訓育組保管；若毀損，需以舊章向

訓育組申請更換，感謝體諒。

(二)生教組

1. 有關國家防災日相關作業時程如下：

- (1) 8月29日(星期五)防災籌備會議。
- (2) 9月9日(星期二)朝會宣導國家防災
- (3) 9月12日(星期五)早自習進行地震速報訊息(強震即時警報系統)」測試作業暨國家防災日防災演練第1次預演。
- (4) 9月19日(星期五)上午9點21分國家防災日正式防災演練。

(三)體育組

1. 學校活動

114年9月11日(星期四)、9月12日(星期五)國民體育日如下：

活動辦理時間及地點

日期	114年9月11日(星期四)	114年9月12日(星期五)
項目	跳繩	跳繩
時間	第2、3節下課時間	第2、3、5節下課時間
地點	孔子銅像前	孔子銅像前

參加對象：全校教職員工生皆可參與。

2. 體育班校隊9月活動

- (1) 角力隊學生8/1、8/2參加114年新北市菁英盃角力錦標賽，將於開學典禮頒獎。
- (2) 9月17體育班任課座談會(午休)
- (3) 9月12-19羽球國中盃個人賽
- (4) 9月24-26角力隊於嘉義縣立體育館參與「總統盃全國角力錦標賽」
- (5) 9月29-10/3羽球城市夏季盃

(四)衛生組及健康中心

1. 09月18日(星期四)第6、7節分別辦理七、八年級健促宣導，主題為健康飲食，地點在凌碧5樓多功能教室。

2. 午餐用餐時如有發現異物時，請立刻通知衛生組處理。

3. 校園環境整理：

- (1) 資源回收部分，請導師再督促班級負責同學先於教室內做好清洗整理工作，若未做好分類，將予以退回，以避免學生在回收場耗費過多時間，耽誤其上課時間。
- (2) 一般垃圾的丟棄，亦是請遵守清倒時間，盡量勿在最後幾分鐘才慢慢走來，

超過打掃時間，全校垃圾已打包後，將會禁止收垃圾。

4. 校園傳染病防疫：

- (1)班級若有新冠、流感、腸病毒、水痘、諾羅、頭蝨、疥蟲、腮腺炎、登革熱…請通報健康中心或學務處，以利傳染病監控及校安、傳染病系統通報。
- (2)班級及掃區環境，每周以稀釋漂白水消毒，若病假人數增多或有傳染病通報需改為每日消毒1星期。
- (3)防疫基本功：勤洗手、自主配戴口罩、環境每周消毒、開冷氣時適度換氣通風、生病不上學。

5. 校園傷病處理

- (1)健康中心設置傷病掛號系統，學生傷病處置完畢都會推播給家長，護理師會視學生傷病狀況電話連繫家長，另學務處及會客室(AED 櫃上)備有簡易醫藥箱可使用。
- (2)學校 AED 位置：校門口會客室、綜合大樓1樓穿堂。
- (3)新北市學校緊急傷病處理作業流程(附件二)。
- (4)教職員工之緊急傷病處理分工及職責(附件一)。

6. 健康中心 114 學年度第 1 學期重要行事曆如下：

日期	活動	地點	備註
9 月 25 日	全八年級 HPV 疫苗 (男生+女生)	凌碧 1F 穿堂	預朝會 HPV 衛教
10 月 23 日	全校流感疫苗	凌碧 1F 穿堂	全校師生電子同意書
12 月 2 日	七年級新生健康檢查 收取尿液檢體	健康中心	12 月 1 日發下空管。 12 月 2 日各班收齊交回健康中心。
12 月 31 日	七年級新生健康檢查	綜大活動中心	

三、總務處

1. 113 學年度第 2 學期冷氣結算餘額最多之前 5 名班級為：第一名 802、第二名 908、第三名 903、第四名 907、第五名 904，每位學生記嘉獎一支。
2. 9 月 3 日(三)、9 月 10 日(三)中午(1200-1300)時段，廠商至總務處前販賣校服，請轉知有需要的學生。

四、輔導處

(一)輔導主任

1. 整合114學年度高關懷轉銜與特教轉銜新生資料並提供新生導師，相關資料亦提供給學務處主任及生教組，學輔共同合作提供導師支持與資源。
2. 考量新學年度教師更換，課表公告後，將針對部分特殊個案，提供相關資料予新任課教師。
3. 本學期家長日，定於9月20日(六)，請全校同仁預留時間。

相關重要期程如下：

- (1) 9月2日(二)發下家長日邀請函與回條。
- (2) 9月8日(一)-15日(一)教職員工便當數量調查。
- (3) 9月8日(一)提供班級經營計劃報告表(含範例)(學務處)
- (4) 9月12日(五)公告任課教師入班表(教務處)。
- (5) 9月12日(五)提供家長日手冊與簡報電子檔。
- (6) 9月18日(四)發下家長日手冊紙本。
- (7) 9月19日(五)發下班級家長簽到表與會議記錄表。

(二)輔導組

1. 開學後由導師與專輔推薦評估高關懷學生名單(中途輟學復學生或中輟之虞學生或導師、輔導老師轉介之學生)，相關期程如下
 - (1) 9月17日(三)召開幸福文中學堂期初會議。
 - (2) 9月22日(一)幸福文中學堂開課。實施時間為9月22日(一)至12月26日(五)，合計14週。
 - (3) 開課教師：鄧貴安主任、林家承主任、詹其穎組長、高詩敏組長、陳嫻蓉組長以及部分校外資源。
 - (4) 上課教室依學生課程內容不同，後續會給予導師班級上課綜整表單。
 - (5) 上課時段待學生人數確定之後，會依學生屬性與課程內容再行協調
2. 得勝者課程：
 - (1) 申請班級：706、801、802、803、804、806、808、809
 - (2) 上課時間：因應早自習時間調整，得勝者課程安排於下列時段進行。
 - 七年級：11月27日(四)、12月11日(四)，兩日的文中生活圈。
 - 八年級：9月18日(四)、11月13日(四)，兩日的文中生活圈。
 - (3) 上述課程為校外人士協助教學或活動，8月底課發會已議決通過。
3. 9月18日(四)召開學生輔導工作委員會、生命教育委員會期初會議。
4. 9月20日(六)家長日暨親職教育講座，講師：註冊組詹其穎組長、資料組黃意

娟組長，講題：安心陪伴的三年一面對多元適性入學的節奏與策略。

5. 9月25日(四)第1節辦理教師輔導知能研習。

(三)資料組

1. 9月4日(四)第5節技藝教育課程行前說明會(參與技藝學生)。
2. 9月4日(四)第6、7節課辦理全體九年級國際技能競賽國手校園宣講，本次講師邀請到第45屆國際技能競賽—汽車噴漆職類國手(國際金牌)，BMW高壓電技師與認證講師。
3. 9月8日(一)午休辦理七年級學校能力測驗(智力測驗)補測，地點為文碧，將另行通知學生。前述學生名單會告知導師。
4. 114學年度第1學期九年級技藝教育課程共5班共86人，於9月11日(四)正式開課。學生於課程後將返回學校再行放學，無需帶手機與書包。(班別資訊詳見下表)

班別 職群	A莊敬餐旅	B莊敬食品	C耕莘家政	D智光電機電子	E能仁設計
學生 人數	17人	17人	15人	17人	20人
帶隊 老師	陳寧臨老師	鄭丞志老師	衛榮華老師	蔡宜佳老師	蘇昭碧老師
集合 時間	12：25	12：25	12：25	12：25	13：00
交通 方式	出校門口對面下坡，至中興路橋下乘車				出校門口對面右轉上坡，直接步行前往
集合 地點	凌碧樓川堂(健康中心旁)				

5. 志工隊目前44名服務志工，圖書館組20人、交通導護及健康中心組16人、輔導處服務組3人、特教服務組5人。本學期註冊七年級註冊袋中已發放新生家長志工報名表，於開學後一週內繳交。

(四)特教組

1. IGP、IEP業於6月進行114學年度新舊生學生特教需求討論並決議，並依法提交特推會與課發會。資優部分，預計9月再召開各年級IGP會議以確認個別學生調整；身障部分，9月30日前召開特教班及資源班新生IEP會議。

2. 9月1日(一)資優班開課、9月2日(二)資源班開課。
3. 9月8日(一)至12日(五)進行七年級特教入班宣導，將與導師討論合適時間入班。
4. 第一次定期評量(段考)後辦理特殊需求學生篩選轉介，流程如下：
 - (1) 班級導師提出個案轉介需求(A表：導師轉介表)到輔導組，輔導組召開個案會議。
 - (2) 確認需要特教資源介入後，進入篩選流程。
 - (3) 導師填妥「特殊教育需求學生篩選調查表」、「特殊需求學生轉介表100R」、
 - (4) 請家長填妥「評量施測同意書」後進行測驗評估。
 - (5) 特教組蒐集學生其他相關資料。
 - (6) 彙整評估結果，個別召開校內篩選轉介評估結果說明會議。

附件一

教職員工之緊急傷病處理分工及職責事項

編組職別	職稱	職 掌
總指揮官	校長	1、統籌指揮，整合、調度緊急傷病處理所需各項、人力、物力等資源。 2、依事件嚴重程度及性質通報駐區督學。 3、指派對外/媒體之發言人。
現場指揮官	學務主任	1、現場維護、指揮、控制。 2、協調調度各相關處室及人員協助處理傷病患。 3、護送人員及車輛安排調度。 4、通報總指揮官。 5、緊急傷病之災因調查分析。 6、事後慰問事宜，必要時與學生家長或監護人召開協調會。 7、整合資料提供給對外發言人。
現場副指揮官	衛生組長	1、協助現場指揮官。 2、支援與代理健康中心護理師。 3、協助緊急傷病之災因調查分析。
校園安全組	生教組長	1、校園安全事件災因調查分析及防治等事宜。 2、現場維護、秩序管理。 3、必要時引導疏散方向、現場隔離。 4、協助引導校外救護單位入校。 5、落實校安通報。
現場處理組	第一時間發現教職員工	1、事發現場應變處理。 2、初步急救與處置，必要時請求支援。 3、安排護送至健康中心或相關單位，派人協助或親自護送。 4、必要時啟動校園緊急傷病通報機制，或向外求援(119)。
聯絡組	導師	1、聯繫家長，向家長簡單說明。 2、協助對外求援(通報119、通知學務處等)。 3、協助現場秩序管理、陪伴安撫學生，心理支持。 4、協助災因調查。 5、護送就醫，就醫相關手續辦理。 6、協助學生身心復健及學習輔導事宜。

緊急救護組	護理師	1、緊急救護及檢傷分類。 2、掌握送醫時效、送醫地點、方式及護送人員安排建議。 3、危急狀況時，護送就醫。 4、協助學生保險申請。 5、協助學生身心復健。 6、傷病處理所需藥品衛材申購。
支援組	體育組 訓育組	1、校園活動及運動傷害之災因調查分析及防治等相關事宜。 2、協助校園活動或體育活動傷病之護送就醫。 3、校園活動安全教育及宣導。 4、提供支援。
教務處	教務主任	1、調派代課教師。 2、教學情境之災因調查分析及防治等相關事宜。 3、傷病學生課業補救教學安排。
總務處	總務主任	1、校園設施安全維護管理。 2、協助現場管制與封鎖。 3、警衛協助引導校外救護單位入校。 4、協助傷病處理物品的採購、補充。 5、事故傷害之災因調查與分析。
輔導處	輔導主任	協助學生身心復健及學習輔導事宜。
管制組	進修部主任	課後、夜間及假日值勤時段之突發傷病事件聯繫及處理。