

新北市立文山國民中學 114 學年度第 1 學期 1 月份導師會報資料

溫馨、卓越、活力、健康、合作

壹、一月壽星名單：略。

貳、導師建議事項及回應：

建議事項 1：調課若有涉及抽離課程之學生（學扶分組、學習中心、資優班等），請要告知抽離的任課教師及導師，以利後續課程安排及學生動態掌握，並維護受教學習權。註：本問題幾乎每年都要反應，請行政協助盡量避免重複發生。

教務處回應：謝謝老師的提醒，教務處往後會再多加留意抽離課程的調課情形，也會提醒調課老師留意抽離學生的受教權。

建議事項 2：建議教學組在給導師的代課單上註明該代課鐘點是「教師自理」，或是「學校入帳」

教務處回應：謝謝老師的建議，教學組即日起會註記鐘點費為自費或公費。另外，也在此建議老師們即日起，自費代課請給予一節 455 元的代課費。

建議事項 3：1. 球場開放時間是否需管理，近日有學生留校打球至將近 19:00，冬日天黑，下操無額外燈光，且此時段並無行政同仁留守，若發生受傷或其他嚴重校安事件將無人力處理。
2. 是否在段考前設定下課不開放球場的時段，避免學生因打球晚回教室，影響讀書同學的學習情況，營造學校學習環境。
3. 上課時間，時常有學生走動，請行政協助。

學務處回應：1. 感謝老師提醒，學務處將於集會宣導及提醒相關安全問題，並於球場張貼相關提醒標示。
2. 感謝老師的建議，生教組致電教育局詢問相關規定，得到回覆是尊重學生下課自主權，並建議學校可柔性勸導。依本校運動

場地使用規範段考時集合場籃球場暫停預約，暫停理由為集合場籃球場為教學區內，避免影響到未完成考試之學生權益(例如特殊考場)，其餘時間將善意勸導為主。

3.感謝老師提醒，生教組將於鐘響後加強巡邏驅趕尚未進教室的學生，針對課堂中間將由巡堂老師協助。

參、業務報告：

一、教務處

(一)教務主任

1. 本學期原訂第 20 週文中生活圈，調整為多元社團活動，第 21 週則改為文中生活圈，再請七八年級導師留意。
2. 114 學年度第 1 學期期末暨寒假行事曆及備課日流程表均已公告校網，請同仁自行參閱。
3. 寒假期間預計開設七八年級寒輔及學習扶助各一個班，感謝所有授課老師的協助。

(二)教學組

1. 課後學習扶助及七、八年級課後輔導於 1/9 結束。
2. 九年級課後輔導班於 1/16 結束。
3. 第三次定期評量定於 1/19、1/20 舉行。
4. 1/20 休業式當天，請各班導師叮嚀學藝股長務必要將教室日誌完成並繳回教務處 檢查(1/20 當天亦要書寫清楚)。
5. 1/21 為 114-2 第一週，使用 114-2 課表上課，新課表最晚會於 1/15 發出。

(三)註冊組

1. 11 月 21 日已協助九年級同學購買【五專優先免試】、【五專聯合免試】簡章購買，同學如需再購買可至耕莘健康管理專科學校或其他五專警衛室購買。
2. 目前完成獎學金申請：天美慈善基金會、慈玄寺獎助學金、文教關懷協會獎助學金、教育基金會勵學圓夢獎助學金和德音基金會獎助學金。預計 115 年 1 月 3 日上午帶隊至慈玄寺領獎，以及 115 年 2 月 7 日帶隊至大豐國小領德音基金會助學金。
3. 學習評量輔導委員會預計於 115 年 1 月 15 日(星期四)上午 08:20 召開將討論特殊展能市長獎班法及升學相關說明，屆時發下開會通知單並請相關人員與會。
4. 九年級第一次志願模擬選填時間為 1 月第一周，感謝廖瑀曦老師、林宜旻老師以及李飛均老師協助辦理。

(四)資設組

1. 第二學期教科書發放： 訂於 1 月 20 日（二）進行發放作業，請各班屆時派員領取。

2. 觸控筆盤點作業：將於 1 月 21 日（三）至 1 月 23 日（五）派員至各班進行觸控筆巡查與清點。本次作業僅為盤點，觸控筆無須繳回，請妥善保管。

（五）課研組

1. 本校學生 708 鄭竣錫參加「114 學年度全國學生美術比賽 書法類／國中普通班組（含技藝班）」榮獲佳作，感謝王烈邦老師的悉心指導、佳雯導師的關懷與鼓勵。
2. 本校學生參加「2026 年臺灣國際科展」九年級兩組學生：904 黃品堯、907 黃心遠、907 吳柏翰；907 廖品華、904 高晨祐、907 莊淮棠，其延伸研究作品雙雙進入複審，表現亮眼。自 2015 年起，文中已 10 度進入複審；今年是第 2 次有兩件作品同時入圍，恭喜所有入圍同學，也感謝指導老師與協助團隊的付出。
3. 科學獎助計畫：數學組兩件作品通過審查，12 月 31 日（三）上午 8：50 至北新國小參加成果發表會，感謝蕭偉智老師帶學生 904 黃品堯、907 黃心遠、907 吳柏翰、907 廖品華、904 高晨祐、907 莊淮棠參加。
4. 八年級英語歌曲比賽相關事項：
 - (1) 競賽日期：114 年 1 月 8 日（四）第 6、7 節課，當天打掃時間調整為第 5 節下課，比賽進行間請各處室避免使用室外廣播，感謝。
 - (2) 競賽地點：凌碧 5 樓多功能教室。
 - (3) 開放多功能教室練習時間：114 年 12 月 29 日（一）至 1 月 7 日（三）中午 12 時，將請學生提前於下課時間至教務處課研組登記借用，上課時間不開放臨時借用，另外提供播音喇叭借用，請勿直接使用會場內播音設備。
 - (4) 現場彩排、音樂測試：115 年 1 月 6 日（星期二）中午 12 時 30 分，開放班級彩排走位及播音音量測試。
 - (5) 會場布置：115 年 1 月 7 日 14：10-16：00 將由廠商至多功能教室進行布置。
5. 114 年 12 月 29 日至 115 年 1 月 8 日召開第四次領域教學研究會。
6. 校內科學展覽會：市賽報名截止時間提前至 2 月 23 日（開學當天），故調整校內評審時間如下：
 - (1) 自然組評選暨領域會議：115 年 1 月 20 日（二）下午 13：30。
 - (2) 數學組評選暨領域會議：115 年 1 月 23 日（五）第五節。
7. 115 年 1 月 27 日（二）-1 月 30 日（五）下午 13：00-16：00 於文碧 2 樓會議室辦理「寒假少年魅力口說營」歡迎學生踴躍報名參加。

(六)圖書館

- 115年1月23日(五)下午第6、7節806班進行「新北市立圖書館新店分館參訪」，由謝佳玲導師、康德民老師帶隊。
- 陸續辦理7年級各班邀請教師說書活動。
- 期末暨寒假圖書館借閱與歸還事項說明：
 - (1) 115年1月9日(五)辦理班級書箱及個別借閱書籍歸還作業。
 - (2) 115年1月12日(一)至1月16日(五)圖書館進行館藏整理，期間暫停借書服務。
 - (3) 圖書館將於115年1月20日(二)中午重新開放借閱。
 - (4) 寒假期間每位學生至多可借閱5本書，借期為30天。
- 本學期已完成「閱讀達人MVP」表揚活動。凡於本學期累計借閱20本以上書籍，並完成4張好書推薦單之學生，符合閱讀達人MVP評選標準，並已完成頒獎。

本次獲獎學生如下：

707班：池雨潼

805班：劉軒佑

808班：邱羽綺

以上學生皆已頒發獎狀及獎品，以資鼓勵。

5. 本學期已完成「閱讀達人MINI優良學習單」表揚活動，針對閱讀心得內容表現用心、書寫完整之學生進行頒獎，以資鼓勵。本次獲獎學生如下：

701班：吳佩綺、林依晨、苑益誠

802班：林楷芯、邱如意、陳俞菲、高子軒、陳品潾

806班：莊嘉涵、郭子綾

以上學生皆已完成頒發獎狀。

6. 11月01日至12月24日各年級圖書館借閱冊數前5名同學

序	班級名稱	座號	學生姓名	班級名稱	座號	學生姓名	班級名稱	座號	學生姓名
1	七年七班	02	池雨潼	八年四班	27	林恩碩	九年四班	30	黃鈺凱
2	七年七班	22	吳雅辛	八年八班	06	邱羽綺	九年六班	27	洪啓昀
3	七年五班	06	張芯瑜	八年二班	01	朱語璇	九年四班	26	陳恩祈
4	七年八班	12	蘇彥寧	八年三班	05	黃昕琳	九年二班	27	楊敬謙
5	七年八班	24	沈品暉	八年六班	27	陳韋豪	九年一班	03	許子容

7. 好讀周報本學期訂閱至1月12日。

二、 學務處

(一) 訓育組

1. 本校 114 學年度全校模範生選舉已於 12 月 10 日完成投開票，當選人為 901 位，投票率 63%，感謝學生及教師同仁們共同參與。
2. 校園小藝人活動已於 12 月 19 日圓滿落幕，感謝全校師生共襄盛舉。
3. 115 年 1 月朝會及週會直播節目：

週次	日期	活動內容	負責處室	備註
19	12 月 30 日	朝會(集合場)	學務處	全校
20	1 月 6 日	性別平等教育宣導	輔導處	全校
21	1 月 13 日	段考前一週		
22	1 月 20 日	休業式		

4. 畢業紀念冊事宜：

- (1) 114 年 12 月 3 日已補拍完成九年級學生畢業紀念冊學生證件照及沙龍照，近日繳費單發放。
- (2) 另將調查畢業紀念冊教師沙龍照沿用去年照或更新照片(照片放置處：share > 114 學年度 > 上學期 > 114 畢業紀念冊照片)。
- (3) 畢業紀念冊九年級導師贈言，已於 114 年 12 月 19 日(星期五)統計完成。

5. 服務學習事宜

- (1) 轉知「基北區十二年國民基本教育免試入學比序項目『服務學習』採計規定如附(另已公告本校校網)。
- (2) 114 學年度第 1 學期服務學習時數採計期限為 115 年 1 月 31 日，訓育組已於 12 月 31 日(星期三)檢核各班本學期未滿 6 小時的同學，並於 1 月 8 日(星期四)發放預警通知單。

6. 提醒七、八年級文中生活圈班會紀錄簿，請於 115 年 1 月 9 日(星期五)前擲回訓育組。
7. 本學期「幹部證書」及「各班期末幹部獎勵單」已於 12 月中旬發放，請於 115 年 1 月 9 日(星期二)交回訓育組核對、彙整及辦理後續敘獎流程。
8. 提醒導師於 115 年 1 月 20 日(星期二)完成生活評量(途徑：校務行政系統 > 常用模組 > 生活評量 > 評量描述-文字補充說明)。
9. 本學期「休業式流程」及「休業式班級辦理事項檢核表」，請參閱附件。

10. 本年度 80 年校慶訂於 115 年 4 月 11 日，已於 12/18 召開第一次籌備會，感謝大家提供建議。

(二)生教組

1. 重申法令

(1)提醒校園安全及災害事件通報流程、時限及類別屬性：

學校人員知悉發生校安通報事件→通報校安通報事件作業窗口(生教組或學務主任)→時限內完成依法規通報及校安通報網通報。

	通報時限	
法定通報	知悉後，至遲不得逾 24 小時	<ol style="list-style-type: none">意外事件<ul style="list-style-type: none">◎中毒事件 ◎自傷、自殺事件安全維護事件<ul style="list-style-type: none">◎性侵害、性騷擾或性霸凌事件 ◎家庭暴力事件◎身心障礙事件◎疑涉犯兒童及少年性剝削防制條例第 4 章所定之罪暴力事件與偏差行為<ul style="list-style-type: none">◎霸凌事件 ◎疑似霸凌事件管教衝突事件<ul style="list-style-type: none">◎教師不當管教造成學生身心嚴重侵害之確認事件、疑似事件/身心輕微侵害事件◎校長及教職員工對學生霸凌事件◎疑似校長及教職員工對學生霸凌事件兒童少年保護事件(未滿 18 歲)<ul style="list-style-type: none">◎性侵害、性騷擾或性霸凌事件 ◎藥物濫用事件◎強迫引誘自殺行為 ◎家庭暴力事件◎兒童及少年遭性剝削或疑似遭受性剝削事件◎其他兒少保護事件天然災害事件<ul style="list-style-type: none">◎天然災害 ◎其他重大災害疾病事件<ul style="list-style-type: none">◎法定傳染病
一般通報	知悉後，至遲不得逾 72 小時。	

(2) 提醒導師，倘班上學生未經請假未到校上課達 3 日以上(中輟)或長期缺課(全學期累計達七日以上，未經請假而無故缺課者)，請導師至生教組填寫通報單，以利後續追蹤輔導。請導師協助事項如下：

中輟天數	內容事項
第 1 天	以電話聯繫且紀錄於相關簿冊，並向學務處報備。
第 2 天	擴大聯繫範圍及進行家訪，將記錄列於相關簿冊，並向學務處報備；學務處派員協同導師家訪。
第 3 天	1. 持續電話聯繫，如仍未到校，立即向學務處報備。 2. 於放學後或於第 4 天早上確認學生連續 3 日未到校，填寫中輟通報單。

學生若回到學校後，請至註冊組填寫復學申請書，辦理復學手續。

2. 本校運動場地使用規範已公告，於 12/12(五)集合各班體育股長說明規範與集合場籃球場預約辦法。
3. 近期不明人士進入校園事件及社會事件訊息頻傳，有通知碧潭派出所，協助加強巡察校園周遭。提醒如在校內發現可疑人士，請立刻通知老師或學務處；學生上下學期間可結伴同行，發現可疑人士，請務必遠離，並可至就近的愛心店家求助。也請同學誤過早到校或放學後逗留在校園，若有留校擔任小志工，請學生聯繫家長預計待到幾點，以確保學生安全。
4. 12/24 (三) 發下自我保護安全單張，提醒同學隨時注意身邊安全，有危機發生運用「跑、躲、報」原則，減少自身的傷害。

(三)體育組

1. 校隊寒假集訓時間：

校隊	寒訓日期	時間	地點	備註
角力	1/26 2/13	8:0-12:00	凌碧樓 B1 角力館	
籃球	1/26 2/13	14:00-17:00	綜大體育館	
羽球	1/26 2/13	8:30-12:00	綜大體育館	

(四)衛生組及健康中心

1. 配合教育局友善提供生理用品推動計畫，衛生組已領取弱勢女學牛生理用品放置於健康中心，提供全校師生臨時所需。

2. 寒假打掃班級：1月28日(星期三)-701班、2月11日(星期三)-702班，請導師提醒同學當日上午8：10前穿著運動服至文碧樓川堂孔子像前集合、點名。
3. 1月20日(星期二)休業式離校大掃除環境檢查項目如下表，各班若檢查通過，衛生組會收回。休業式當天衛生組會憑教室及外掃區檢查單皆通過之證明蓋章。

休業式離校大掃除環境檢查單(教室)

班級：____年____班				
檢查時間：115年1月20日____時____分				
區域	檢核項目	完成目標 班級自我檢核		衛生 組 複檢
教室	地板	走廊地板	<input type="checkbox"/> 無垃圾 <input type="checkbox"/> 無髒汙 <input type="checkbox"/> 無口香糖附著 <input type="checkbox"/> 排水道無泥沙落葉	
		教室地板	<input type="checkbox"/> 無垃圾 <input type="checkbox"/> 無髒汙 <input type="checkbox"/> 無口香糖附著	
		陽台地板	<input type="checkbox"/> 無垃圾 <input type="checkbox"/> 無污漬、積水 <input type="checkbox"/> 無口香糖附著	
	牆壁	陽台欄杆	<input type="checkbox"/> 無蜘蛛絲 <input type="checkbox"/> 無髒汙	
		牆面	<input type="checkbox"/> 無蜘蛛絲 <input type="checkbox"/> 無腳印 <input type="checkbox"/> 無髒汙	
		天花板	<input type="checkbox"/> 無蜘蛛絲 <input type="checkbox"/> 無髒汙	
	窗	外側窗戶	<input type="checkbox"/> 兩側玻璃無髒汙 <input type="checkbox"/> 窗框無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 窗溝無塵土髒污 <input type="checkbox"/> 窗台無垃圾	
		內側窗戶	<input type="checkbox"/> 兩側玻璃無髒汙 <input type="checkbox"/> 窗框無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 窗溝無塵土髒污	
	門	前門	<input type="checkbox"/> 兩側玻璃無髒汙 <input type="checkbox"/> 門框無塵土髒汙	
後門		<input type="checkbox"/> 門溝軌道無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 玻璃門下緣板無塵土髒污		

	桶	垃圾桶 回收籃	<input type="checkbox"/> 垃圾桶清空 <input type="checkbox"/> 垃圾桶刷洗乾淨 <input type="checkbox"/> 回收籃清空 <input type="checkbox"/> 回收籃刷洗乾淨		
	槽	洗手槽	<input type="checkbox"/> 刷洗潔白 <input type="checkbox"/> 排水口暢通無渣 <input type="checkbox"/> 無抹布、皂盒		
	教學設 備	板擦機	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 內部集塵袋清 洗瀝乾		
		電腦 投影螢幕 播音機	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙		
		黑板、白板	<input type="checkbox"/> 板面擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 板框上下左右 板溝擦淨無髒汙		
	公共家 具	課桌椅桌面、 抽屜	<input type="checkbox"/> 清空 <input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 排列 整齊		
		講桌	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 桌面清空 <input type="checkbox"/> 抽屜擦淨 <input type="checkbox"/> 抽屜內排列整齊		
		書櫃、置物櫃	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 書籍排列整齊		
		掃具櫃 掃具架	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 掃具排列整齊		
衛生股長簽名：_____ 環保股長簽名：_____ 導師簽名： _____					
學務處衛生組核章：					

學務處衛生組(分機 624)

4. 115 年 1 月 23 日第七節課為全校大掃除，任課老師隨班督導。

三、 總務處

1. 提醒各班教室若發現公物損壞，請立即報修，以免物品反覆使用後完全毀損無法修理。

四、輔導處

(一)輔導主任

1. 依據新北市各級學校辦理家長日實施計畫及 114 年 12 月行政會議裁示本學年第 2 學期家長日辦理日期為 03 月 13 日（星期五）晚間。

(二)輔導組

1. 114 學年第一學期幸福文中學堂高關懷課程已於 12 月 26 日（星期五）結束，預計於 115 年 1 月 23 日辦理校外教學。
2. 幸福文中學堂期末會議於 115 年 1 月 15 日（星期四）午休召開。
3. 針對非學校型態實驗教育的舊生（個人或機構），學校端於 115 年 1 月 9 日（星期五）前完成輔導訪視工作。
4. 115 年 1 月確認 114 學年度第 2 學期得勝者課程班級。

(三)資料組

1. 114 年 12 月 31 日（星期三）至 115 年 01 月 06 日（星期三）新北市技藝競賽報名。
2. 115 年 01 月 06 日（星期三）中午已完成本校技藝競賽選手授證。配合本校合作之高職端，寒假培訓時間暫定為 01 月 27 日（星期三）至 02 月 10 日（星期三），以及開學後 115 年 02 月 24 日（星期二）至 03 月 06 日（星期五）。
3. 115 年 01 月 09 日（星期五）各班繳交「學生生涯發展紀錄手冊」、「我的生涯學習檔案」送回輔導處。
4. 溫馨提醒，學生輔導資料 B 表每位學生每學期須至少填寫一筆資料，01 月 20 日（星期二）結業式，考量 01 月 21 日（星期三）至 23 日（星期五）為下學期課程第一週，本學期填寫截止日期已商請詮誼協助調整至 01 月 30 日（星期五），2 月 1 日即屬於第二學期，系統轉換後無法復原，請老師們務必於期限內完成資料填寫。

(四)特教組

1. 【作業抽查流程討論】有關普通班身心障礙學生因接受抽離課程服務調整作業抽查之流程，下學期開始擬統一由學習中心批改及檢查後繳交抽查結果給教務處，調整學生名單會再發給任課教師及導師，原班級不用收回、批改與檢查。
2. 115 年 01 月 05 日（星期一）至 12 日（星期一）家長於線上系統申請新北市國中資優鑑定。若有小六或國七家長詢問，可聯繫輔導處特教組 646，相關資料都已經放置校網。

3. 115 年 01 月 09 日（星期五）前完成普通班身心障礙學生國中教育會考申請服務調查。
4. 115 年 01 月 09 日（星期五）報名台北市智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科，並於 115 年 01 月 14 日交件。
5. 114 年 12 月 11 日（星期四）第 1 節召開特殊教育推行委員會，審議項目如下：
 - (1)因 11403 梯鑑定通過個案、八年級轉出個案，就身心障礙學生之個案實際狀況，調整該班級人數一至三人。
 - (2)審查本校 114 學年第 1 學期第 2 次普通班身心障礙學生需求調整（考試服務）。
 - (3)審查特殊教育課程計畫、推薦特殊教育優良課程計畫。
6. 115 年 01 月底前完成資源班和特教班學生 IEP 期末檢討會議暨下學期期初 IEP 會議，及資優班 IGP 期末檢討會議暨下學期期初 IGP 會議。