

新北市立文山國中教師調代課單

編號：

姓名		任教科目		代理人簽章		
假別		請假事由				
日期	自	年	月	日	星期()	共_____日_____時
	至	年	月	日	星期()	

請假課表						預定調(待補)課表						若該節為兼課請勾選	課務安排		
月	日	星期	班級	科目	節次	月	日	星期	班級	科目	節次		調/代課	是否自費代課	教師姓名
												<input type="checkbox"/> 兼課			
												<input type="checkbox"/> 兼課			
												<input type="checkbox"/> 兼課			
												<input type="checkbox"/> 兼課			
												<input type="checkbox"/> 兼課			
												<input type="checkbox"/> 兼課			
												<input type="checkbox"/> 兼課			
												<input type="checkbox"/> 兼課			

備註：

1. 本校教師請假若有課務需安排，請填寫本單經代理人簽名後，交至教務處教學組。
2. 若為公假派代，需附公文影本。
3. 若請假日期跨月份，請分開兩張單子填寫，俾利鐘點費計算，感謝老師配合。

教學組長：

教務主任：

校長：