

項目	準備證件 <b>103.2.07 文中新版</b>
轉入	<p>※轉入需家長帶學生到校辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設籍本校學區之戶口名簿正本與影本。</li> <li>2. 大頭照 2 張(九年級需加帶照片光碟)。</li> <li>3. 轉學證明書。</li> <li>4. 學籍紀錄表。</li> <li>5. 成績證明書。(含每次段考明細)</li> <li>6. 出勤統計表。(需有每次請假的日期)</li> <li>7. 獎懲紀錄表。(需有每次記獎懲的原因)</li> <li>8. 服務時數證明。</li> <li>9. 生涯輔導手冊。</li> <li>10. 健康紀錄卡。</li> <li>11. 非本校學區要附【額滿轉介單】</li> </ol> <p>※ 建議先打電話至【註冊組】詢問辦理詳情與時間，再到學校辦理，可節省您的時間喔！ 02-29134300 轉 612</p>
項目	準備證件 <b>103.2.07 文中新版</b>
轉出	<p>※轉出需家長(監護人)到校辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設籍轉入學校學區之戶口名簿正本與影本。</li> <li>2. 學生證正本。(若遺失可到校填表證明遺失)</li> <li>3. 向文山國中圖書館借出之書籍。</li> <li>4. 大頭照 1 張。</li> </ol> <p>※ 建議先打電話至【註冊組】詢問辦理詳情與時間，再到學校辦理，可節省您的時間喔！ 02-29134300 轉 612</p>
項目	準備證件 <b>103.2.07 文中新版</b>
補發畢業證書	<p>※應由本人親自辦理，並請先確定畢業年度，以利查知學籍資料，盡速辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 身分證正本與正反面影本。</li> <li>2. 大頭照 2 張。</li> <li>3. 請告知有無改名、是否為補校畢業、出生年月日。</li> </ol> <p>※ 建議先打電話至【註冊組】詢問辦理詳情與時間，再到學校辦理，可節省您的時間喔！ 02-29134300 轉 612</p>