

新北市 文山 國民中學 112 學年度 8~9 年級第 1 學期校訂課程計畫 設計者：魏秀芬

一、課程類別：

1. 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. 社團活動與技藝課程：_____
3. 特殊需求領域課程：職業教育 4. 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(3)節，實施(21)週，共(63)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
<input checked="" type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input checked="" type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解	1. 能具備職場良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、自我價值及積極實踐。 2. 能具備基本職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場工作議題。 3. 利用在職場資源學習擬定計畫，進行規劃、評估、執行，發揮主動學習精神，嘗試創新求變的素養。 4. 運用在職場中的各類符號表情達意的素養，以同理心與人溝通互動，體驗數理、美學等基本概念。 5. 具備欣賞與職業相關的藝術美感及一般知能表現能力，增進職業生活的豐富性與感官五感的多元體驗。 6. 具備良好工作的習慣及態度，在團體中學習利他與合群的知能，並培育於職場學習工作中相互合作及與人和諧互動。

四、課程架構：

- 一、工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解產業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。
- 二、工作技能：涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、問題解決、創造與批判思考等能力；與跨職種所需具備的基本工作安全能力。
- 三、工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現；職場人際互動合作及接受修正等調適能力。
- * 職業教育進行基本的操作能力：示範教學→學習技能準備訓練→實物操作→反覆練習→精熟學習等方式。



五、本學期達成之學生圖像素養指標：(打V處為本課程計畫達成之素養指標)

圖像	向度	素養指標			
		正向		健康	
陽光	正向健康	1.關懷尊重	V	1.身心平衡	V
		2.正面思考	V	2.快樂生活	V
		宏觀		卓越	
飛鷹	宏觀卓越	1.溝通表達	V	1.靈活創新	V
		2.放眼國際		2.追求榮譽	V
		適性		學習	
碧水	適性學習	1.欣賞接納	V	1.終身學習	V
		2.適性揚才	V	2.活學活用	V
		領導		勇敢	
獅子	領導勇敢	1.解決問題	V	1.自信創新	V
		2.獨立思考	V	2.勇於承擔	V

六、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
<p>第一週 8/30~9/1 8/30(三)開學</p>	<p>工作資訊 特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</p>	<p>工作知識 特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。</p>	<p>單元一 升學轉銜準備 活動一 興趣與能力 1. 認識興趣與能力差異。 2. 說明自己喜歡的工作項目 3. 搜尋各項工作資訊與條件。 4. 簡介高中服務群科網路版。</p>	3 小時	<p>教學資源 1. 網路資訊。 2. 職訓工作單位。</p> <p>學習策略 1. 專注力訓練。 2. 觀察記錄法。</p>	<p>觀察記錄 課堂回答 參與態度</p>	<p>【生涯規劃】 涯 J3 覺察自己的能力與興趣。 【閱讀素養】 閱 J4 除紙本閱讀之外，依學習需求選擇適當的閱讀媒材，並了解如何利用適當的管道獲得文本資源。</p>	8/30(三)開學
<p>第二週 9/4-9/8 至 第三週 9/11~9/15</p>	<p>工作資訊 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職 1-IV-5 認識所欲就讀</p>	<p>工作知識 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 工作態度 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。</p>	<p>單元一 升學轉銜準備 活動二 選擇適合的學習方式 1. 查詢適合自己學習的工作能力的升學管道。 2. 評估適合自己的學習方式。 3. 簡介高中服務群科網路版。 活動三 認識服務群科 1. 認識高職服務群科-農藝、餐飲、美容、環境清潔、門市服務。 2. 說明各科職種的差異性。 3. 了解工作與生活的關係。</p>	6 小時	<p>教學資源 1. 網路資訊。 2. 職訓工作單位。 3. 高中職學校升學管道。</p> <p>學習策略 1. 分析法 2. 工作記憶訓練。 3. 專注力訓練。</p>	<p>觀察記錄 課堂回答 參與態度</p>	<p>【生涯規劃】 涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 涯 J2 具備生涯規劃的知識與概念。 【閱讀素養】 閱 J4 除紙本閱讀之外，依學習需求選擇適當的閱讀媒材，並了</p>	

	科系內容資訊。		4. 農藝、餐飲、環境清潔進行實務體驗。 5. 說明工作時間管理方式。				解如何利用適當的管道獲得文本資源。	
第四週 9/18~9/23 9/23(六)補班 至 第五週 9/25~9/28	工作資訊 特職1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 工作安全 特職4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。	工作知識 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊 工作技能 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	單元二職業探索與準備 活動一 介紹職業項目與條件 1. 認識工作資訊與條件。 -查詢常見職業項目應具備的工作準備。 2. 職業準備與疾病的認識-常見職業傷害與疾病。 活動二職業災害的認識與預防 1. 職業工作災害的認識與預防措施-常見職業災害潛在危險。 2. 工作災害的預防。 3. 工作災害問題討論。	6 小時	教學資源 1. 網路資訊。 2. 職業分類系統中的職業類別。 學習策略 1. 基本操作技能 2. 職業疾病的認識。 3. 工作災害的預防。	觀察記錄 課堂回答 紙筆測驗 參與態度	【性別平等】 性 J9 認識性別權益相關法律與性別平等運動的楷模，具備關懷性別少數的態度。 【生涯規劃】 涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 【閱讀素養】 閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。	9/23(六) 補班
第六週	工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速	工作技能 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 工作態度	單元三 園藝生活 1 活動一季節性植物的種植 1. 園藝種植安全防護。 2. 認識季節性植物種植。 3. 菜圃環境整理植物種植。 4. 整地、除草、培土。 5. 播種-鬆土、播種、澆水。	6 小時	教學資源 1. 新北市國中職業教育教材編選輯 2. 自編教學 PPT 3. 園藝種植工作保健網路資訊影片及教具。	觀察記錄 紙筆測驗 參與態度 合作能力	【環境教育】 環 J1 了解生物多樣性及環境承載力的重要性。 【生涯規劃】	10/9(一) 彈性假 10/10(二) 國慶日

<p>10/2~10/6 至 第七週 10/11~10/13 10/9(一)彈性假 10/10(二)國慶日</p>	<p>度，在時限內完成工作。</p> <p>工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</p>	<p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</p>	<p>活動二 園藝生活 2 1. 植物種植方式-整地、除草、培土、播種、澆水。 2. 園藝種植安全防護。 3. 蔬菜收成採集與處理。 4. 調製薄荷香草茶飲料。</p> <p>◎工作要點 園藝材料及器具使用。 職業基本操作訓練。 持續工作的學習態度。 工作環境清潔整理。</p>	<p>4. 植物栽種教學影片-拔草、整土。</p> <p>學習策略 1. 職業基本操作技能 2 工作記憶訓練。 3. 專注力訓練。</p>		<p>涯 J8 工作教育環境的類型與現況。</p>	
<p>第八週 10/16~10/20 段考週 至 第九週 10/23~10/27</p>	<p>工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。</p> <p>工作調適</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。</p> <p>工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p>	<p>單元四 家電安全 活動一 電鍋使用與清潔 1. 電鍋正確使用與清潔。 2. 器具使用與安全維護。 3. 電鍋食品實務操作。 4. 電鍋操作煮綠豆湯。</p> <p>活動二 果汁機使用與清潔 1. 果汁機正確操作與清潔。 2. 器具使用與安全維護。 3. 果汁機飲料實務操作。 4. 果汁機調製木瓜牛奶。</p> <p>活動三 家電安全維護</p>	<p>6 小時</p> <p>教學資源 1. 新北市國中職業教育教材編選輯 2. 教學影片說明使用全防護配套。 3. 家電操作潛在危險的認識。</p> <p>學習策略 1. 使用家電操作說明書。 2. 實作工作效能與安全措施。</p>	<p>觀察記錄 紙筆測驗 參與態度 合作能力</p>	<p>【安全教育】 安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。</p> <p>【生涯規劃】 涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。</p> <p>【閱讀素養】 閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。</p>	

	特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 果汁機的清潔維護。 2. 電鍋的清潔維護。 3. 食物製備與實務操作。 4. 電鍋操作蒸小饅頭。 <p>※學習準備項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作中注意與防範環境中潛在的危險。 2. 能妥善使用與保管工作器材與工具。 3. 依工作指示主動表達協助。 				【環境教育】 環 J12 認識不同類型災害可能伴隨的危險，學習適當預防與避難行為。
第十週 10/30~11/3 至 第十一週 11/20~11/24	<p>工作表現</p> <p>特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>工作習慣</p>	<p>工作技能</p> <p>特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>工作態度</p> <p>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</p>	<p>單元五 點心達人</p> <p>活動一 地瓜芋頭圓</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地瓜與芋頭圓 2. 紅豆湯品 <p>活動二 蛋糕+飲品</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蘋果肉桂蛋糕 2. 檸檬蜂蜜蘆薈飲料 <p>活動三 餅乾+飲品</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 巧克力餅乾 2. 奶茶調製 <p>◎工作要點 簡易烘焙器具使用。</p>	9 小時	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀簡易食譜及工作手冊(如：材料單及電鍋等)。 2. 教學影片增加教學內容豐富紀錄。 <p>學習策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識材料及器具。操作訓練洗豆、煮紅豆湯。 2. 秤量材料準備鍋具。 3. 烘焙基本操作訓練。 	觀察記錄 紙筆測驗 參與態度 合作能力	<p>【安全教育】 安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。</p> <p>【家庭教育】 家 J10 參與家庭與社區的相關活動。</p> <p>【閱讀素養】 閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。</p>

	特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。		職業基本操作訓練。 持續工作的學習態度。 工作環境清潔整理。		4. 環境清潔整理。 5. 遵守的職場工作規則。			
第十二週 11/13~11/17 至 第十三週 11/20~11/24	工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。	工作技能 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 工作態度 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	單元六 組合與包裝 活動一 禮品包裝 1. 工具材料準備。 2. 簡易物品組裝。 3. 練習分類、歸納、依序排列，大小物品組合。 4. 依操作依指示步驟及說明組合。 活動二 手提式紙袋 1. 材料準備與製作。 2. 使用基本美勞工具。 3. 分類、歸納、排列組合，並檢查其完整性。 3. 工具歸位、物品收拾及環境清潔整理。	6 小時	教學資源 1. 基本操作訓練的工具，美工刀、剪刀、釘書機、打洞器等。 2. 教學影片。 學習策略 1. 增加教學多元認識與檢視。 2. 實物操作依指示步驟及說明組合拼裝物品。	觀察記錄 實作練習 參與態度	【生活科技】 科 E2 了解動手實作的重要性。 科 E3 體會科技與個人及家庭生活的互動關係。 【安全教育】 安 J4 探討日常生活發生事故的影響因素。 【生涯規劃】 涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。	
	工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。	工作技能 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-4	單元六 大型物品組裝 活動一 物品組合 1. 物品材料組裝。 2. 膠封及拆箱處理。	6 小時	教學資源 1. 基本操作訓練的工具，美工刀、剪刀、釘書機、打洞器。	觀察記錄 實作練習 參與態度 合作能力	【安全教育】 安 J4 探討日常生活發生事故的影響因素。 【生涯規劃】	

<p>第十四週 11/27-12/1 段考週 至 第十五週 12/4~12/8</p>	<p>特職 3-IV-2 依據步驟組合 完成成品。 工作安全</p> <p>工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範 職場潛在危 險。</p>	<p>工作參照標準 的認識與檢 視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。</p> <p>工作態度 特職 C-IV-2 工作效能的增 進與維持。</p>	<p>3. 物品打包裝箱</p> <p>活動二 商品包裝 1. 單一商品包裝。 2. 商品組合包裝。 3. 依指示操作工作步驟。 4. 商品包裝完成</p> <p>◎工作要點 說明組合併裝物品材料(如： 包裝盒、實物操作等)。</p>			<p>涯 J7 學習蒐集 與分析工作教育 環境的資料。 【環境教育】 環 J12 認識不 同類型災害可能 伴隨的危險，學 習適當預防與避 難行為。</p>	
<p>第十六週 12/11~12/15 至 第十七週 12/18~12/22</p>	<p>工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範 職場潛在危 險。 特職 4-IV-4 遵守不同工作 場域之安全規 範。</p> <p>工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作 器具。</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢 視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。</p> <p>工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。</p>	<p>單元七 環境清潔</p> <p>活動一 清潔與整理 1. 打掃、拖地、提水。 2. 擦桌椅、擦門。 3. 工作檢討。 ※工作中使用工作器具及妥善 保管的方式。</p> <p>活動二 清潔工具使用 1. 擦窗戶工作技能。 2. 擦鏡子工作技能。 3. 工作技能與安全檢討。</p>	<p>6 小時</p> <p>教學資源 1. 新北市國中職業教 育教材編選輯 2. 教學影片認識工作 環境潛在危險狀 況。</p> <p>學習策略 1. 清潔器具及環境整 理物品歸位。 2. 使用工作器具及妥 善保管器具。 3. 工作效能檢核。</p>	<p>觀察記錄 紙筆測驗 參與態度 合作能力</p>	<p>【家庭教育】 家 J6 覺察與實 踐青少年在家庭 中的角色責任。 【生涯規劃】 涯 J8 工作教育 環境的類型與現 況。 【環境教育】 環 J12 認識不 同類型災害可能 伴隨的危險，學 習適當預防與避 難行為。</p>	

	特職 5-IV-2 主動表達需求 以增進工作效能。	特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	活動三 工作檢核 1. 工作檢討與修正。 2. 自我檢核表。 ※能依工作指示主動表達協助需求部分。 ※能注意工作安全操作事項					
第十八週 12/25~12/29 至 第十九週 1/2-1/5 1/1(一)元旦	工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範 職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場 災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護 配備。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令 修正工作程序。	工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。 工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。 特職 C-IV-5 工作指導與工 作程序修正的 回應。	單元八 家電安全 活動一 家電安全使用與維護 1. 說明電磁爐、微波爐、烤箱正確使用與清潔。 2. 器具使用與安全維護。 3. 食物製備與實務操作。 活動二 家電實務操作與清潔 1. 電磁爐正確操作與清潔。 2. 微波爐正確操作與清潔。 3. 烤箱正確使用與清潔。 4. 器具使用與安全維護。 活動三 家電實務操作與檢核 1. 示範與實務操作。 2. 學生說明正確操作方式。 3. 插座使用安全測試 4. 工作檢討與修正。 5. 工作安全檢核表。	6 小時	教學資源 1. 教學影片說明使用安全防護配套。 2. 家電操作潛在危險的認識。 3. 插座使用安全注意事項。 學習策略 1. 使用家電操作說明書。 2. 實務工作效能與安全措施。	觀察記錄 紙筆測驗 參與態度 合作能力	【生涯規劃】 涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 【安全教育】 安 J9 遵守環境設施設備的安全守則。 【閱讀素養】 閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。	1/1(一) 元旦

<p>第二十週 1/8~1/12 至 第二十一週 1/15~1/19 段考週</p>	<p>工作習慣 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 工作態度 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</p>	<p>單元九 實物操作評量 活動一 評量項目 1 ◎示範與實作 1. 裝飾物品包裝。 2. 工作環境整理。 3. 表達分享的禮儀。 4. 工作檢核與討論</p> <p>活動二 評量項目 2 ◎示範與實作 1. 果汁機的清潔維護。 2. 電鍋的清潔維護。 4. 依工作指示主動表達協助需求。 5. 工作檢核與討論</p> <p>※因應工作內容的調整持續維持工作效率(如：穩定情緒、處理工作挫折等)。 ※能依工作指示主動表達協助需求部分。 ※能注意工作安全操作事項</p>	<p>6 小時</p>	<p>教學資源 1. 操作器具說明書 2. 注意安全使用規定。</p> <p>學習策略 1. 主動表達協助需求以增進工作效能。 2. 工作內容的調整接受他人指令。 3. 遵守工作時間。 4. 正向有禮貌的回饋。</p>	<p>觀察記錄 紙筆測驗 參與態度 合作能力</p>	<p>【家庭教育】 家 J6 覺察與實踐青少年在家庭中的角色責任。 【安全教育】 安 J9 遵守環境設施設備的安全守則。</p>	
--	--	---	---	-------------	---	--	--	--

六、本課程是否有校外人士協助教學

否，全學年都沒有(以下免填)

有，部分班級，實施的班級為：_____

有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
------	-------------	------	--------	------	---------

		<input type="checkbox"/> 簡報 <input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 影音光碟 <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致