**新北市 文山 國民中學 112 學年度 8-9 年級第 2 學期校訂課程計畫 設計者：＿魏秀芬＿**

一、課程類別：

1.□統整性主題/專題/議題探究課程： 2.□社團活動與技藝課程： □

3.■特殊需求領域課程： 職業教育 4.□其他類課程：＿＿＿ ＿＿＿＿

二、學習節數：每週( 3 )節，實施( 20 )週，共( 60 )節。

三、課程內涵：

|  |  |
| --- | --- |
| 總綱核心素養 | 學習目標 |
| **■** A1身心素質與自我精進  **■** A2系統思考與解決問題  **■** A3規劃執行與創新應變  **■** B1符號運用與溝通表達  **□** B2科技資訊與媒體素養  **■** B3藝術涵養與美感素養  **□** C1道德實踐與公民意識  **■** C2人際關係與團隊合作  **□** C3多元文化與國際理解 | 1.能具備職場良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、自我價值及積極實踐。  2.能具備基本職場情境實作體驗，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場工作議題。  3.利用在職場資源學習擬定計畫，進行規劃、評估、執行，發揮主動學習精神，嘗試創新求變的素養。  4.運用在職場中的各類符號表情達意的素養，以同理心與人溝通互動，體驗數理、美學等基本概念。  5.具備欣賞與職業相關的藝術美感及一般知能表現能力，增進職業生活的豐富性與感官五感的多元體驗。  6.具備良好工作的習慣及態度，在團體中學習利他與合群的知能，並培育於職場學習工作中相互合作及與  人和諧互動。 |

四、課程架構：

一、工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解產業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。

二、工作技能：涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、問題解決、創造與批判思考等能力；與跨職種所需具備的基本工作安全能力。

三、工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現；職場人際互動合作及接受修正等調適能力。

\* 職業教育進行基本的操作能力：示範教學→學習技能準備訓練→實物操作→反覆練習→精熟學習等方式。



五、本學期達成之學生圖像素養指標：(打V處為本課程計畫達成之素養指標)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 圖像 | 向度 | 素養指標 | | | |
| 陽光 | 正向健康 | 正向 | | 健康 | |
| 1.關懷尊重 | V | 1.身心平衡 | V |
| 2.正面思考 | V | 2.快樂生活 | V |
| 飛鷹 | 宏觀卓越 | 宏觀 | | 卓越 | |
| 1.溝通表達 | V | 1.靈活創新 | V |
| 2.放眼國際 |  | 2.追求榮譽 | V |
| 碧水 | 適性學習 | 適性 | | 學習 | |
| 1.欣賞接納 | V | 1.終身學習 | V |
| 2.適性揚才 | V | 2.活學活用 | V |
| 獅子 | 領導勇敢 | 領導 | | 勇敢 | |
| 1.解決問題 | V | 1.自信創新 | V |
| 2.獨立思考 | V | 2.勇於承擔 | V |

六、素養導向教學規劃：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 節數 | 學習重點 | | 單元/主題名稱與活動內容 |  | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
| 學習表現 | 學習內容 |
| 第一週  2/12-2/17 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-1 列舉查工作資訊的管道。  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 | **單元一 升學轉銜準備**  **活動一 高中服務群科認識**  1.認識高中服務群科簡章。  2.門市服務科學習內容介紹。  3.餐飲服務科學習內容介紹。  4.服務群科未來工作內容  5.說明常見工作安全注意事項。  **※學習準備項目**  遵守工作規範的態度。  工作安全的認識。 | 3小時 | **教學資源**  自編教材  學習單  **學習策略**  1.專注力訓練。  2.觀察記錄法。 | 1. 觀察記錄  2. 學習單  3. 參與態度 | 性別平等、  資訊科技、  生涯規劃、  閱讀素養、 | 2/16(五)  開學  2/17(六)  補班補課 |
| 第二週  2/21~2/23  至  第三週  2/26~3/1 | **求職準備**  特職2-Ⅳ-1  查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。**工作表現**  特職3-Ⅳ-4 自我檢視工作正確性。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-2  自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。  **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。 | **單元二 選擇自己喜歡的工作**  **活動一 自我介紹興趣與能力**  1.選擇興趣與能力相關的工作。  2.擬定簡要自我介紹的內容。  3.職場工作安全考量及防範。  4.工作安全檢核項與檢核。  **活動二 選擇適合自己的工作**  1.擬定適合自己的工作內容。  2.提出興趣與能力相關的工作。  3.表達自己職場安全認識與防範。  4.對自己的工作任務完成檢查。  **※學習準備項目**  職場安全認識與防範  工作安全檢核  遵守工作規範的態度。 | 6小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選輯  2.自編教學PPT  3.認識興趣與能力-  自我介紹。  **學習策略**  1.評估自己適合的  工作內容。  2.安全工作檢核  表。  3.操作評估。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度 | 性別平等、  資訊科技、  生涯規劃 | 2/28(二)  放假 |
| 第四週  3/4~3/8  至  第五週  3/11~3/15 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。  特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元三 園藝生活1**  **活動一 季節性植物的種植**  1.認識季節性植物種植。  2.菜圃環境整理植物種植。  3.整地、除草、培土。  4.播種-鬆土、播種、澆水。  5.種植植物過程的安全防護。  **活動二 植物的種植與收成**   1. 植物種植方式-整地、除草、   培土、播種、澆水。  2.園藝種植安全防護。  3.小盆栽育苗-碗豆播種。  4.香草植物採集與後續處理。  5.薄荷香草蜜飲料調製。  **※學習準備項目**  園藝材料及器具使用。  職業基本操作訓練。  持續工作的學習態度。  工作環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選輯  2.自編教學PPT  3.園藝種植工作保  健飲食網路資訊  影片。  4.植物栽種教學影  片-整地、除草、  培土、播種、施  肥。  **學習策略**  1.工作記憶訓練。  2.專注力訓練。  3.視覺提示。  4.操作評估。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.合作能力 | 環境教育、  資訊科技、  家庭教育、  生涯規劃 |  |
| 第六週  3/18~3/22  至  第七週  3/25~3/29  (段考週) | **工作安全**  特職4-Ⅳ-1  依據指令防範職場潛在危險。  特職4-Ⅳ-2  演練常見職場災害的應變方法。  特職4-Ⅳ-3  使用安全防護配備。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元四 家電使用安全**  **活動一 氣炸鍋使用與清潔**  1.氣炸鍋正確使用與清潔。  2.器具使用與安全維護。  3. 氣炸鍋料理實務操作。  4. 氣炸鍋的清潔與維護。  **活動二 微波爐使用與清潔**  1. 微波爐正確使用與清潔。  2.器具使用與安全維護。  3.微波爐食品實務操作。  4.微波爐的清潔維護。  **※學習準備項目**  1.工作中注意與防範環境中潛在  的危險。  2.妥善使用與保管工作器具。  3.依工作指示主動表達協助需求  部分。 | 6小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選  輯。  2.教學影片說明使  用全防護配套。  3.家電操作潛在危  險的認識。  **學習策略**  1.使用家電操作說  明書。  2.實作工作效能與  安全措施。  3.工作記憶訓練。4.視覺提示。  5.操作評估。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度 | 生活科技、  生涯規劃、  環境教育、  閱讀素養 | 3/28-3/29  第1次段考 |
| 第八週  4/1~4/5  至  第九週  4/8~4/12 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。  **工作表現**  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  特職3-Ⅳ-4 自我檢視工作正確性。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作場域之安全規範。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。**工作技能**  特職B-Ⅳ-3  工作效率的維持。特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。 | **單元六 基本能力評估準備**  **活動一 工作能力認知**  1.職業工作災害的認識。  2.職業災害潛在危險與預防措施。  3.列舉職業項目工作能力須知。  4.能說出三項工作能力基本條件。  **活動二 環境清潔實作**  1.環境清潔與整理  2.打掃、拖地及提水。  3.擦桌椅、擦門、擦窗戶。  4.對自己的工作任務完成檢查。  **活動三 物品組合與包裝實作**  1.實務秤量與包裝。  2.不同大小包裝依指示組合。  3.進行自我工作檢核。  4.交互評量與分析。  **※學習準備項目**  1.環境清潔器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.持續工作的學習態度。 | 6小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選  輯。  2.職業災害宣導短  片-管理篇。  3..歷年能力評估試  題。  **學習策略**  1.工作分析。  2.視覺提示。  3.口頭提示。  4.操作評估。  5.工作記憶訓練。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度 | 資訊科技、  環境教育、  生涯規劃、  閱讀素養 | 4/4(四)  兒童節放假  4/5(五)民族掃墓節放假 |
| 第十週  4/15~4/19  至  第十一週  4/22~4/26 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。  特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元五 園藝生活2**  **活動一 植物種植季節**  1.認識季節性植物種植。  2.環境整理植物種植。  3.播種-鬆土、播種、澆水。  4.麻繩編織花器裝飾。  5.製作艾草條。  **活動二 植物栽種**  1.認識園藝種植安全防護。  2.認識植物種植操作-整地、除  草、培土、播種、澆水。  3.小盆栽育苗-碗豆收割。  4.綜合蔬菜手卷。  **活動三 植物染**  1.植物染-印花製作。  2.蔬果印花、葉子圖印。  3.簡易印花衣物或紙藝裝飾。  4.綁染製作-薑黃染抱枕。  **※學習準備項目**  1.簡易園藝器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.持續工作的學習態度。  4.環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選  輯。  2.植物栽種教學影  片與教材。  3.簡易蔬食教學影  片與食譜。  4.天然植物手作影  片與教材。  **學習策略**  1.工作記憶訓練。  2.專注力訓練。  3.視覺提示。  4.操作評估。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.合作能力 | 環境教育、  資訊科技、  家庭教育、  生涯規劃 |  |
| 第十二週  4/29~5/3  至  第十三週  5/6~5/10 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-1  工作手冊的閱讀。  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元七 西式點心**  **活動一 蛋糕與飲品製作**  1.水果蜜茶飲料。  2.香蕉蛋糕。  3.包裝與分享。  4.電磁爐的安全使用與清潔維護。  **活動二蛋糕與果汁製作**  1.木瓜牛奶。  2.蘋果蛋糕。  3.包裝與分享。  4.果汁機的安全使用與清潔維護。  **※學習準備項目**  1.簡易烘焙器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.持續工作的學習態度。  4.工作環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選  輯。  2.閱讀簡易食譜及  工作手冊，如：  材料單。  **學習策略**  1.專注力訓練。  2.基本操作訓練。  3.工作記憶訓練  4.環境清潔整理。  5.遵守的職場工作  規則。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.合作能力 | 家庭教育、  生涯規劃、  閱讀素養、  環境教育 |  |
| 第十四週  5/13~5/17  (段考週)  至  第十五週  5/20~5/24 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。作。  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作場域之安全規範。**工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-1  工作手冊的閱讀。  特職B-Ⅳ-3  工作效率的維持。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元八 中式點心**  **活動一 饅頭製作與甜點**  1. 操作訓練洗豆、煮紅豆湯。。  2.麵團製作(揉麵、發酵)  3. 五行小饅頭製作。  4.電鍋的安全使用與清潔維護。  **活動二 地瓜與芋頭圓作**  1.操作削皮、蒸地瓜、芋頭。  2.地瓜圓製作。  3.芋頭圓製作。  4.電鍋的安全使用與清潔維護。  5.刨冰機的安全使用與清潔維護。  **※學習準備項目**  1.簡易中式器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.持續工作的學習態度。  4.工作環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**  1**.**新北市國中職業  教育教材編選  輯。  2.閱讀簡易食譜及  工作手冊，如：  材料單。  3.中式點心教學影  片與食譜。  **學習策略**  1.專注力訓練。  2.基本操作訓練。  3.工作記憶訓練  4.環境清潔整理。  5.遵守的職場工作  規則。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.合作能力 | 家庭教育、  生涯規劃、  閱讀素養、  環境教育 | 5/14-5/15七、八年級第2次段考5/18-5/19國中教育會考 |
| 第十六週  5/27~5/31  至  第十七週  6/3~6/7  預計畢業週 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-3 使用安全防護配備。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元九 創意裝飾包裝**  **活動一 紙盒製作組合**  1.包裝紙材料準備。  2.使用基本美勞工具。  3.簡易物品組裝。  4.包裝與裝飾設計。  5.禮物包裝與分享。  **活動二 組合裝飾**  1.製作材料準備。  2.使用基本美勞工具。  3.透過塗、刷、黏、壓裝飾設計。  4.創意組合裝飾設計。  5.組合裝飾觀察評析與分享。  **※學習準備項目**  1.依指示操作工作步驟。  2.說明組合拼裝物品(如：  包裝盒、實物操作等) 。 | 6小時 | **教學資源**  1.基本操作訓練的  工具，美工刀、  剪刀、釘書機、  打洞器。  2.教學影片。  **學習策略**  1.實物操作依指示  步驟及說明組合  拼裝物品。  2.工作分析。  3.視覺提示。  4.工作效能檢核。 | 1.觀察記錄  2.實作練習  3.參與態度 | 生活科技、  家庭教育、  生涯規劃、  環境教育 | 6月預計九年級畢業週 |
| 第十八週  6/10~6/14  至  第十九週  6/17~6/21 | **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。  特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作域之安全規範。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-1 因應工作場域的變動保持工作效率。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元十 環境清潔**  **活動一 職業教室清潔與整理**  1.打掃、拖地、提水。  2.擦桌椅、擦門。  3.職業教室環境整理與物品收納。  4.工作檢討及檢核。  **活動二 公共區域清潔**  1.擦窗戶-教室、會議室。  2.擦鏡子-教室、公共區域。  3.工作任務檢討及檢核。  4.工作心得分享與檢討。  **※學習準備項目**  1.工作中使用工作器具及妥善保管  的方式。  2.依工作指示主動表達協助需求。 | 6小時 | **教學資源**  1.教學影片認識工  作環境潛在危  險。  2.歷年職業能力評  估評量項目。  **學習策略**  1.基本操作訓練。2.工作效能檢核。  3.清潔器具及環境  整理物品歸位。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.合作能力 | 生活科技、  家庭教育、  生涯規劃、  環境教育 | 6/10(一)  端午節放假 |
| 第二十週  6/24~6/28 | **工作習慣**  特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。  特職5-Ⅳ-4 遵守工作時間規範。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。  **團隊合作**  特職7-Ⅳ-2 表現良好的職場禮儀。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元十一 實物操作評量**  **活動一 評量項目一**  1.組合式包裝製作。  2.包裝與物品組合。  3.分裝及配送飲品的技巧。  4.表達飲品分享的禮儀。  **活動二 評量項目二**  1.工作任務卡操作。  2.依指示主動表達協助需求。  3.知識、技能及態度自我檢核。  4.工作心得分享與檢討。  5.表現良好的職場禮儀。  **※學習準備項目**  因應工作內容的調整持續維持工作效率(如：穩定情緒、接受工作指導與工作程序修正等) | 3小時 | **教學資源**  1.操作器具說明書  及注意安全使用  規定。  2.歷年職業能力評  估評量項目。  **學習策略**  1.遵守工作時間。  2.基本操作訓練。  3.工作分析。  4.視覺提示。  5.工作效能檢核。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度 | 生活科技、  家庭教育、  生涯規劃、  環境教育 | 6/26-6/27  第三次段考6/28  休業式 |

六、本課程是否有校外人士協助教學

■否，全學年都沒有(以下免填)

□有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□有，全學年實施

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|  |  | □簡報□印刷品□影音光碟  □其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明： |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致