**新北市 文山 國民中學 111 學年度 8~9 年級第 1 學期校訂課程計畫 設計者：＿魏秀芬＿**

一、課程類別：

1.□統整性主題/專題/議題探究課程： 2.□社團活動與技藝課程： □

3.■特殊需求領域課程： 職業教育 4.□其他類課程：＿＿＿ ＿＿＿＿

二、學習節數：每週( 3 )節，實施( 21 )週，共( 63 )節。

三、課程內涵：

|  |  |
| --- | --- |
| 總綱核心素養 | 學習目標 |
| **■** A1身心素質與自我精進  **■** A2系統思考與解決問題  **■** A3規劃執行與創新應變  **■** B1符號運用與溝通表達  **■** B2科技資訊與媒體素養  **■** B3藝術涵養與美感素養  **■** C1道德實踐與公民意識  **■** C2人際關係與團隊合作  **□** C3多元文化與國際理解 | 1.具備職場良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及積極實踐。  2.具備基本職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。  3.學習在職場中利用資源擬定計畫，進行規劃、評估、執行，發揮主動學習與創新求變的素養。  4.學習在職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，理解數理、美學等基本概念。  5.學習職場中，善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中的互動關係。  6.具備欣賞與職業相關的藝術美感及一般知能及表現能力，增進職業生活的豐富性與美感體驗。  7.具備良好工作的習慣及態度，在團體中學習利他與合群的知能，並培育於職場學習工作中相互合作及與  人和諧互動的素養。 |

四、課程架構：

一、工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解產業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。

二、工作技能：涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、科技運用、問題解決、創造與批判思考等能力；以及跨職種所需具備的基本工

作安全相關能力。

三、工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，以及職場人際互動合作的能力表現。工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現。

五、本學期達成之學生圖像素養指標：(打V處為本課程計畫達成之素養指標)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 圖像 | 向度 | 素養指標 | | | |
| 陽光 | 正向健康 | 正向 | | 健康 | |
| 1.關懷尊重 | V | 1.身心平衡 | V |
| 2.正面思考 | V | 2.快樂生活 | V |
| 飛鷹 | 宏觀卓越 | 宏觀 | | 卓越 | |
| 1.溝通表達 | V | 1.靈活創新 | V |
| 2.放眼國際 |  | 2.追求榮譽 | V |
| 碧水 | 適性學習 | 適性 | | 學習 | |
| 1.欣賞接納 | V | 1.終身學習 | V |
| 2.適性揚才 | V | 2.活學活用 | V |
| 獅子 | 領導勇敢 | 領導 | | 勇敢 | |
| 1.解決問題 | V | 1.自信創新 | V |
| 2.獨立思考 | V | 2.勇於承擔 | V |

六、素養導向教學規劃：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 學習重點 | | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
| 學習表現 | 學習內容 |
| 第一週  8/29~9/2 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。 | **工作知識**  特職A-Ⅱ-3  個人基本資料表的填寫。 | **單元一 升學職涯大探索**  **活動一 興趣與能力**  1.認識自己的興趣。  2.了解興趣與能力的差異。  3.說明自己喜歡的工作內容 | 3小時 | **教學資源**  1.網路資訊。  2.職訓工作單位。  **學習策略**  1.專注力訓練。  2.觀察記錄法 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度 | 資訊科技、  閱讀素養、 | 8/29開學 |
| 第二週  9/5~9/9  至  第三週  9/12~9/16 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  特職1-Ⅳ-3  描述自己有意願從事的工作的基本條件。  特職1-Ⅳ-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。 | **單元一 升學職涯大探索**  **活動二 適合自己學習方式**  1.認識自己的興趣與能力。  2.了解工作資訊與條件。  3.查詢適合自己學習的工作  能力的升學管道。  4評估適合自己的學習方式。  **活動三 認識服務群科ˉˉ**   1. 認識高職服務群科-   農藝、餐飲、美容、環境清潔、門市服務。   1. 說明各科職種的差異性。 2. 了解工作與生活的關係。 3. 農藝、餐飲、環境清潔進行實務體驗。   5.說明工作時間管理方式。 | 6小時 | **教學資源**  1.網路資訊。  2.職訓工作單位。  3.高中職學校升學管道。  **學習策略**  1.工作記憶訓練。  2.專注力訓練。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度 | 性別平等、  資訊科技、  生涯規劃、  閱讀素養、 |  |
| 第四週  9/19~9/23  至  第五週  9/26~9/30 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  特職A-Ⅳ-4  認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊  **工作技能**  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。 | **單元二職業探索與準備**  **活動一 介紹職業項目與條件**  1.認識工作資訊與條件。  -查詢常見職業項目應具備  的工作準備。  2.職業準備與疾病的認識-  常見職業傷害與疾病。  **活動二職業災害的認識與預防**  1.職業工作災害的認識與  預防措施-常見職業災害潛在危險。  2.工作災害的預防。  3.工作災害問題討論。 | 6小時 | **教學資源**  1.網路資訊。  2.職業分類系統中  的職業類別。  **學習策略**  1.培養工作基本條  件。  2.職業疾病的認識。  3.工作災害的預防。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度 | 性別平等、  資訊科技、  生涯規劃、  閱讀素養、 |  |
| 第六週  10/3~10/7  至  第七週  10/10~10/14 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。  特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元三 園藝生活1**  **活動一季節性植物的種植**  1.園藝種植安全防護。  2.認識季節性植物種植。  3.菜圃環境整理植物種植。  4.整地、除草、培土。  5.播種-鬆土、播種、澆水。  **活動二 園藝生活2**  1.植物種植方式-整地、除  草、培土、播種、澆水。  2.園藝種植安全防護。  3.蘆薈採集與處理。  4.檸檬蜂蜜飲料調製。  **◎工作要點**  園藝材料及器具使用。  職業基本操作訓練。  持續工作的學習態度。  工作環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業教  育教材編選輯  2.自編教學PPT  3.園藝種植工作保健  網路資訊影片及教  具。  4.植物栽種教學影片  -拔草、整土。  **學習策略**  1.工作記憶訓練。  2.專注力訓練。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度 | 環境教育、  資訊科技、  家庭教育、  生涯規劃 | 10/10~  10/14  (段考週)線上教學  10/10國慶日放假 |
| 第八週  10/17~10/21  至  第九週  10/24~10/28 | **工作安全**  特職4-Ⅳ-1  依據指令防範職場潛在危險。  特職4-Ⅳ-2  演練常見職場災害的應變方法。  特職4-Ⅳ-3  使用安全防護配備。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元四 家電使用安全**  **活動一 電鍋使用與清潔**  1.電鍋正確使用與清潔。  2.器具使用與安全維護。  3. 電鍋食品實務操作。  **活動二 果汁機使用與清潔**  1.果汁機正確操作與清潔。  2.器具使用與安全維護。  3.果汁機飲料實務操作。  **活動三 家電安全維護**   1. 果汁機的清潔維護。 2. 電鍋的清潔維護。   3.食物製備與實務操作。  **※學習準備項目**  1.工作中注意與防範環境中  潛在的危險。  2.妥善使用與保管工作器  具。  3.依工作指示主動表達協助  需求部分。 | 6小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選輯  2.教學影片說明使  用全防護配套。  3.家電操作潛在危  險的認識。  **學習策略**  1.使用家電操作說  明書。  2.實作工作效能與  安全措施。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.合作能力 | 生活科技、  生涯規劃、  環境教育、  閱讀素養 |  |
| 第十週  10/31~11/4  至  第十一週  11/7~11/11 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。作。  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-1  工作手冊的閱讀。  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元五 點心達人**  **活動一 手工湯圓**  1.手工芝麻湯圓  2.紅豆湯品  **活動二 蛋糕+飲品**  1.水果蛋糕  2.檸檬蜂蜜蘆薈飲料  **活動三 餅乾+飲品**  1.巧克力餅乾  2.奶茶調製  **◎工作要點**  簡易烘焙器具使用。  職業基本操作訓練。  持續工作的學習態度。  工作環境清潔整理。 | 9小時 | **教學資源**  1.閱讀簡易食譜及工  作手冊(如：材料  單及電鍋等)。  2.教學影片增加教學  內容豐富紀錄。  **學習策略**  1.認識材料及器具。  操作訓練洗豆、  煮紅豆湯。  2.秤量材料準備鍋  具。  3.烘焙基本操作訓  練。  4.環境清潔整理。  5.遵守的職場工作  規則。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.合作能力 | 資訊科技、  家庭教育、  閱讀素養、  環境教育 |  |
| 第十二週  11/14~11/18  至  第十三週  11/21~11/25 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在  危險的認識與  防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元六 組合與包裝**  **活動一 物品組合**  1.工具材料準備。  2.簡易物品組裝。  3.依操作依指示步驟及說明  組合。  **活動二 立體骰子**  1.材料準備與製作。  2.使用基本美勞工具。  3.練習分類、歸納、排列  整齊。  4.工具歸位、物品收拾及  環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**  1.基本操作訓練的工  具，美工刀、剪  刀、釘書機、打洞  器等。  2.教學影片。  **學習策略**  1.增加教學多元認識  與檢視。  2.實物操作依指示步  驟及說明組合拼裝  物品。 | 1.觀察記錄  2.實作練習  3.參與態度 | 生活科技、  家庭教育、  生涯規劃、  環境教育 |  |
| 第十四週  11/28-12/2  (段考週)  至  第十五週  12/5~12/9 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2依據步驟組合完成成品。  工作安全  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元六 大型物品組裝**  **活動一 物品組合**  1.物品材料組裝。  2.膠封及拆箱處理。  3.物品打包裝箱  **活動二 商品包裝**  1.單一商品包裝。  2.商品組合包裝。  3.依指示操作工作步驟。  4.商品包裝完成  **◎工作要點**  說明組合拼裝物品材料(如：包裝盒、實物操作等)。 | 6小時 | **教學資源**  1.基本操作訓練的工  具，美工刀、剪  刀、釘書機、打洞  器。  2.教學影片。  **學習策略**  1.實物操作依指示步  2.驟及說明組合拼裝  物品。  3.操作環境潛在危險  的認識與防範。 | 1.觀察記錄  2.實作練習  3.參與態度 | 生活科技、  生涯規劃、  環境教育 | 11/28~  12/2  (段考週)線上教學 |
| 第十六週  12/12~12/13  至  第十七週  12/19~12/23 | **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。  特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作場域之安全規範。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。  特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元七 環境清潔**  **活動一 清潔與整理**  1.打掃、拖地、提水。  2.擦桌椅、擦門。  3.工作檢討。  ※工作中使用工作器具及妥善保管的方式。  **活動二 清潔工具使用**  1.擦窗戶。  2.擦鏡子。  3.工作檢討。  ※能依工作指示主動表達協助需求部分。  **活動三 工作檢核**  1.工作檢討與修正。  2.自我檢核表。 | 6小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業教  育教材編選輯  2.教學影片認識工作  環境潛在危險狀  況。  **學習策略**  1.清潔器具及環境整  理物品歸位。  2.使用工作器具及妥  善保管器具。  3.工作效能檢核。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.合作能力 | 生活科技、  家庭教育、  生涯規劃、  環境教育 |  |
| 第十八週  12/26~12/30  至  第十九週  1/2-1/6 | **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。  特職4-Ⅳ-2 演練常見職場災害的應變方法。  特職4-Ⅳ-3 使用安全防護配備。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準  的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元八 家電使用安全**  **活動一 家電安全使用與維護**   1. 說明電磁爐、微波爐、烤   箱正確使用與清潔。   1. 器具使用與安全維護。 2. 食物製備與實務操作。   **活動二 家電操作與清潔**   1. 電磁爐正確操作與清潔。 2. 微波爐正確操作與清潔。 3. 烤箱正確使用與清潔。   4.器具使用與安全維護。  **活動三 家電操作檢核**  1**.**示範與實作。  2.學生說明正確操作方式。  3.工作檢討與修正。  4.自我檢核表。 | 6小時 | **教學資源**  1.教學影片說明使用  安全防護配套。  2.家電操作潛在危險  的認識。  **學習策略**  1.使用家電操作說明  書。  2.實作工作效能與安  全措施。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.合作能力 | 生活科技、  生涯規劃、  環境教育、  閱讀素養 | 1/2元旦  補假 |
| 第二十週  1/9~1/13  至  第二十一週  1/16~1/20 | **工作習慣**  特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。  特職5-Ⅳ-4 遵守工作時間規範。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。  特職6-Ⅳ-3 正向回饋他人的工作指導。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元九 實物操作評量**  **活動一 評量項目1**  ◎示範與實作  1.封口機包裝。  2.自黏袋包裝。  3.表達分享的禮儀。  4.工作檢核與討論  **活動二 評量項目2**  ◎示範與實作  1.電磁爐的清潔維護。  2.電鍋的清潔維護。   1. 依工作指示主動表達協   助需求。   1. 工作檢核與討論   ※因應工作內容的調整持續維持工作效率(如：穩定情緒、處理工作挫折等)。 | 6小時 | **教學資源**  1.操作器具說明書  2.注意安全使用規  定。  **學習策略**  1.主動表達協助需求  以增進工作效能。  2.工作內容的調整接  受他人指令。  3.遵守工作時間。  4.正向有禮貌的回  饋。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度 | 生活科技、  家庭教育、  生涯規劃、  環境教育 | 1/16~  1/20  (段考週)線上教學  1/18暫定休業式 |

六、本課程是否有校外人士協助教學

■否，全學年都沒有(以下免填)

□有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□有，全學年實施

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|  |  | □簡報□印刷品□影音光碟  □其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明： |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致