**新北市 文山 國民中學 111 學年度 8~9 年級第 1 學期校訂課程計畫 設計者：＿魏秀芬＿**

一、課程類別：

 1.□統整性主題/專題/議題探究課程： 2.□社團活動與技藝課程： □

 3.■特殊需求領域課程： 職業教育 4.□其他類課程：＿＿＿ ＿＿＿＿

二、學習節數：每週( 3 )節，實施( 21 )週，共( 63 )節。

三、課程內涵：

|  |  |
| --- | --- |
| 總綱核心素養 | 學習目標 |
| **■** A1身心素質與自我精進**■** A2系統思考與解決問題**■** A3規劃執行與創新應變**■** B1符號運用與溝通表達**■** B2科技資訊與媒體素養**■** B3藝術涵養與美感素養**■** C1道德實踐與公民意識**■** C2人際關係與團隊合作**□** C3多元文化與國際理解 | 1.具備職場良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及積極實踐。2.具備基本職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。3.學習在職場中利用資源擬定計畫，進行規劃、評估、執行，發揮主動學習與創新求變的素養。4.學習在職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，理解數理、美學等基本概念。5.學習職場中，善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中的互動關係。6.具備欣賞與職業相關的藝術美感及一般知能及表現能力，增進職業生活的豐富性與美感體驗。7.具備良好工作的習慣及態度，在團體中學習利他與合群的知能，並培育於職場學習工作中相互合作及與 人和諧互動的素養。 |

四、課程架構：

一、工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解產業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。

二、工作技能：涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、科技運用、問題解決、創造與批判思考等能力；以及跨職種所需具備的基本工

 作安全相關能力。

三、工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，以及職場人際互動合作的能力表現。工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現。

五、本學期達成之學生圖像素養指標：(打V處為本課程計畫達成之素養指標)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 圖像 | 向度 | 素養指標 |
| 陽光 | 正向健康 | 正向 | 健康 |
| 1.關懷尊重 | V | 1.身心平衡 | V |
| 2.正面思考 | V | 2.快樂生活 | V |
| 飛鷹 | 宏觀卓越 | 宏觀 | 卓越 |
| 1.溝通表達 | V | 1.靈活創新 | V |
| 2.放眼國際 |  | 2.追求榮譽 | V |
| 碧水 | 適性學習 | 適性 | 學習 |
| 1.欣賞接納 | V | 1.終身學習 | V |
| 2.適性揚才 | V | 2.活學活用 | V |
| 獅子  | 領導勇敢 | 領導 | 勇敢 |
| 1.解決問題 | V | 1.自信創新 | V |
| 2.獨立思考 | V | 2.勇於承擔 | V |

六、素養導向教學規劃：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 學習重點 | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
| 學習表現 | 學習內容 |
| 第一週8/29~9/2 | **工作資訊**特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。 | **工作知識**特職A-Ⅱ-3 個人基本資料表的填寫。 | **單元一 升學職涯大探索****活動一 興趣與能力**1.認識自己的興趣。2.了解興趣與能力的差異。3.說明自己喜歡的工作內容 | 3小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職訓工作單位。**學習策略**1.專注力訓練。2.觀察記錄法 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 | 資訊科技、閱讀素養、 | 8/29開學 |
| 第二週9/5~9/9至第三週9/12~9/16 | **工作資訊**特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。特職1-Ⅳ-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。特職1-Ⅳ-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 | **工作知識** 特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。**工作態度**特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。 | **單元一 升學職涯大探索****活動二 適合自己學習方式**1.認識自己的興趣與能力。2.了解工作資訊與條件。3.查詢適合自己學習的工作  能力的升學管道。4評估適合自己的學習方式。**活動三 認識服務群科ˉˉ**1. 認識高職服務群科-

農藝、餐飲、美容、環境清潔、門市服務。1. 說明各科職種的差異性。
2. 了解工作與生活的關係。
3. 農藝、餐飲、環境清潔進行實務體驗。

5.說明工作時間管理方式。 | 6小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職訓工作單位。3.高中職學校升學管道。**學習策略**1.工作記憶訓練。2.專注力訓練。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 | 性別平等、資訊科技、生涯規劃、閱讀素養、 |  |
| 第四週9/19~9/23至第五週9/26~9/30 | **工作資訊**特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作知識** 特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。特職A-Ⅳ-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊**工作技能**特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 | **單元二職業探索與準備****活動一 介紹職業項目與條件**1.認識工作資訊與條件。 -查詢常見職業項目應具備 的工作準備。2.職業準備與疾病的認識-常見職業傷害與疾病。**活動二職業災害的認識與預防**1.職業工作災害的認識與預防措施-常見職業災害潛在危險。2.工作災害的預防。3.工作災害問題討論。 | 6小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職業分類系統中 的職業類別。**學習策略**1.培養工作基本條 件。2.職業疾病的認識。3.工作災害的預防。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 | 性別平等、資訊科技、生涯規劃、閱讀素養、 |  |
| 第六週10/3~10/7 至 第七週10/10~10/14 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2工作效能的增進與維持。 | **單元三 園藝生活1****活動一季節性植物的種植**1.園藝種植安全防護。2.認識季節性植物種植。3.菜圃環境整理植物種植。4.整地、除草、培土。5.播種-鬆土、播種、澆水。**活動二 園藝生活2**1.植物種植方式-整地、除 草、培土、播種、澆水。2.園藝種植安全防護。3.蘆薈採集與處理。4.檸檬蜂蜜飲料調製。**◎工作要點**園藝材料及器具使用。職業基本操作訓練。持續工作的學習態度。工作環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**1.新北市國中職業教 育教材編選輯2.自編教學PPT3.園藝種植工作保健 網路資訊影片及教 具。4.植物栽種教學影片  -拔草、整土。**學習策略**1.工作記憶訓練。2.專注力訓練。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度  | 環境教育、資訊科技、家庭教育、生涯規劃 | 10/10~10/14(段考週)線上教學10/10國慶日放假 |
| 第八週10/17~10/21 至 第九週10/24~10/28 | **工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。特職4-Ⅳ-2 演練常見職場災害的應變方法。特職4-Ⅳ-3 使用安全防護配備。**工作調適**特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-5工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元四 家電使用安全****活動一 電鍋使用與清潔**1.電鍋正確使用與清潔。2.器具使用與安全維護。3. 電鍋食品實務操作。**活動二 果汁機使用與清潔**1.果汁機正確操作與清潔。2.器具使用與安全維護。3.果汁機飲料實務操作。**活動三 家電安全維護**1. 果汁機的清潔維護。
2. 電鍋的清潔維護。

3.食物製備與實務操作。**※學習準備項目**1.工作中注意與防範環境中 潛在的危險。2.妥善使用與保管工作器 具。3.依工作指示主動表達協助 需求部分。 | 6小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選輯2.教學影片說明使 用全防護配套。3.家電操作潛在危 險的認識。**學習策略**1.使用家電操作說 明書。2.實作工作效能與 安全措施。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度4.合作能力 | 生活科技、生涯規劃、環境教育、閱讀素養 |  |
| 第十週10/31~11/4 至 第十一週11/7~11/11 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。作。特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-1 工作手冊的閱讀。特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元五 點心達人****活動一 手工湯圓**1.手工芝麻湯圓 2.紅豆湯品 **活動二 蛋糕+飲品**1.水果蛋糕2.檸檬蜂蜜蘆薈飲料**活動三 餅乾+飲品**1.巧克力餅乾 2.奶茶調製**◎工作要點**簡易烘焙器具使用。職業基本操作訓練。持續工作的學習態度。工作環境清潔整理。 | 9小時 | **教學資源**1.閱讀簡易食譜及工 作手冊(如：材料  單及電鍋等)。2.教學影片增加教學 內容豐富紀錄。**學習策略**1.認識材料及器具。 操作訓練洗豆、 煮紅豆湯。2.秤量材料準備鍋 具。3.烘焙基本操作訓 練。4.環境清潔整理。5.遵守的職場工作 規則。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 4.合作能力 | 資訊科技、家庭教育、閱讀素養、環境教育 |  |
| 第十二週11/14~11/18至第十三週11/21~11/25 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。特職B-Ⅳ-4工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元六 組合與包裝****活動一 物品組合**1.工具材料準備。2.簡易物品組裝。3.依操作依指示步驟及說明 組合。**活動二 立體骰子**1.材料準備與製作。2.使用基本美勞工具。3.練習分類、歸納、排列 整齊。4.工具歸位、物品收拾及環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**1.基本操作訓練的工 具，美工刀、剪 刀、釘書機、打洞 器等。2.教學影片。**學習策略**1.增加教學多元認識 與檢視。2.實物操作依指示步 驟及說明組合拼裝 物品。 | 1.觀察記錄2.實作練習3.參與態度  | 生活科技、家庭教育、生涯規劃、環境教育 |  |
| 第十四週11/28-12/2(段考週) 至 第十五週12/5~12/9 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2依據步驟組合完成成品。工作安全**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。特職B-Ⅳ-4工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元六 大型物品組裝****活動一 物品組合**1.物品材料組裝。2.膠封及拆箱處理。3.物品打包裝箱**活動二 商品包裝**1.單一商品包裝。2.商品組合包裝。3.依指示操作工作步驟。4.商品包裝完成**◎工作要點**說明組合拼裝物品材料(如：包裝盒、實物操作等)。 | 6小時 | **教學資源**1.基本操作訓練的工 具，美工刀、剪 刀、釘書機、打洞 器。2.教學影片。**學習策略**1.實物操作依指示步2.驟及說明組合拼裝 物品。3.操作環境潛在危險 的認識與防範。 | 1.觀察記錄2.實作練習3.參與態度  | 生活科技、生涯規劃、環境教育 | 11/28~12/2(段考週)線上教學 |
| 第十六週12/12~12/13至 第十七週12/19~12/23 | **工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作場域之安全規範。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元七 環境清潔****活動一 清潔與整理**1.打掃、拖地、提水。2.擦桌椅、擦門。3.工作檢討。※工作中使用工作器具及妥善保管的方式。**活動二 清潔工具使用**1.擦窗戶。2.擦鏡子。3.工作檢討。※能依工作指示主動表達協助需求部分。**活動三 工作檢核**1.工作檢討與修正。2.自我檢核表。 | 6小時 | **教學資源**1.新北市國中職業教 育教材編選輯2.教學影片認識工作 環境潛在危險狀 況。**學習策略**1.清潔器具及環境整 理物品歸位。2.使用工作器具及妥 善保管器具。3.工作效能檢核。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 4.合作能力 | 生活科技、家庭教育、生涯規劃、環境教育 |  |
| 第十八週12/26~12/30至 第十九週1/2-1/6 | **工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。特職4-Ⅳ-2 演練常見職場災害的應變方法。特職4-Ⅳ-3 使用安全防護配備。**工作調適**特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-5 工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元八 家電使用安全****活動一 家電安全使用與維護**1. 說明電磁爐、微波爐、烤

箱正確使用與清潔。1. 器具使用與安全維護。
2. 食物製備與實務操作。

**活動二 家電操作與清潔**1. 電磁爐正確操作與清潔。
2. 微波爐正確操作與清潔。
3. 烤箱正確使用與清潔。

4.器具使用與安全維護。**活動三 家電操作檢核**1**.**示範與實作。2.學生說明正確操作方式。3.工作檢討與修正。4.自我檢核表。 | 6小時 | **教學資源**1.教學影片說明使用 安全防護配套。2.家電操作潛在危險 的認識。**學習策略**1.使用家電操作說明 書。2.實作工作效能與安 全措施。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 4.合作能力 | 生活科技、生涯規劃、環境教育、閱讀素養 | 1/2元旦補假 |
| 第二十週1/9~1/13至第二十一週1/16~1/20 | **工作習慣**特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。特職5-Ⅳ-4 遵守工作時間規範。**工作調適**特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。特職6-Ⅳ-3 正向回饋他人的工作指導。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。 **工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。特職C-Ⅳ-5 工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元九 實物操作評量****活動一 評量項目1**◎示範與實作1.封口機包裝。2.自黏袋包裝。3.表達分享的禮儀。4.工作檢核與討論**活動二 評量項目2**◎示範與實作1.電磁爐的清潔維護。2.電鍋的清潔維護。1. 依工作指示主動表達協

助需求。1. 工作檢核與討論

※因應工作內容的調整持續維持工作效率(如：穩定情緒、處理工作挫折等)。 | 6小時 | **教學資源**1.操作器具說明書2.注意安全使用規 定。**學習策略**1.主動表達協助需求 以增進工作效能。2.工作內容的調整接 受他人指令。3.遵守工作時間。4.正向有禮貌的回 饋。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度  | 生活科技、家庭教育、生涯規劃、環境教育 | 1/16~1/20(段考週)線上教學1/18暫定休業式 |

六、本課程是否有校外人士協助教學

■否，全學年都沒有(以下免填)

□有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□有，全學年實施

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|  |  | □簡報□印刷品□影音光碟□其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致