**新北市 文山 國民中學 110 學年度 8-9 年級第 2 學期校訂課程計畫 設計者：＿魏秀芬＿**

一、課程類別：

 1.□統整性主題/專題/議題探究課程： 2.□社團活動與技藝課程： □

 3.■特殊需求領域課程： 職業教育 4.□其他類課程：＿＿＿ ＿＿＿＿

二、學習節數：每週( 3 )節，實施( 21 )週，共( 63 )節。

三、課程內涵：

|  |  |
| --- | --- |
| 總綱核心素養 | 學習目標 |
| **■** A1身心素質與自我精進**■** A2系統思考與解決問題**■** A3規劃執行與創新應變**■** B1符號運用與溝通表達**■** B2科技資訊與媒體素養**■** B3藝術涵養與美感素養**■** C1道德實踐與公民意識**■** C2人際關係與團隊合作**□** C3多元文化與國際理解 | 1.具備職場良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及積極實踐。2.具備基本職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。3.學習在職場中利用資源擬定計畫，進行規劃、評估、執行，發揮主動學習與創新求變的素養。4.學習在職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，理解數理、美學等基本概念。5.學習職場中，善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中的互動關係。6.具備欣賞與職業相關的藝術美感及一般知能及表現能力，增進職業生活的豐富性與美感體驗。7.具備良好工作的習慣及態度，在團體中學習利他與合群的知能，並培育職場學習工作中相互合作及與人 和諧互動的素養。 |

四、課程架構：

一、工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解產業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。

二、工作技能：涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、問題解決、創造與批判思考等能力；與跨職種所需具備的基本工作安全能力。

三、工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，以及職場人際互動合作的能力表現。工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現。

四、職業教育進行基本的操作能力：示範教學→學習技能準備訓練→實物操作→反覆練習→精熟學習等方式。



五、本學期達成之學生圖像素養指標：(打V處為本課程計畫達成之素養指標)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 圖像 | 向度 | 素養指標 |
| 陽光 | 正向健康 | 正向 | 健康 |
| 1.關懷尊重 | V | 1.身心平衡 | V |
| 2.正面思考 | V | 2.快樂生活 | V |
| 飛鷹 | 宏觀卓越 | 宏觀 | 卓越 |
| 1.溝通表達 | V | 1.靈活創新 | V |
| 2.放眼國際 |  | 2.追求榮譽 | V |
| 碧水 | 適性學習 | 適性 | 學習 |
| 1.欣賞接納 | V | 1.終身學習 | V |
| 2.適性揚才 | V | 2.活學活用 | V |
| 獅子  | 領導勇敢 | 領導 | 勇敢 |
| 1.解決問題 | V | 1.自信創新 | V |
| 2.獨立思考 | V | 2.勇於承擔 | V |

六、素養導向教學規劃：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 節數 | 學習重點 | 單元/主題名稱與活動內容 |  | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
| 學習表現 | 學習內容 |
| 第一週2/11 | **工作資訊**特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 | **工作知識** 特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  | **單元一 升學轉銜準備****活動一**1.認識高中服務群科簡章。2.門市服務科學習內容介紹。3.餐飲服務科學習內容介紹。4.居家生活服務科學習內容介紹。5 說明常見工作安全注意事項。 | 6小時 | **教學資源**自編教材學習單 | 1. 觀察記錄2. 學習單3. 參與態度 | 性別平等、資訊科技、生涯規劃、閱讀素養、 | 2/11(五)開學 |
| 第二週2/14~2/18至第三週2/21~2/25 | **工作資訊**特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作知識** 特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。**工作技能**特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 | **單元一 升學轉銜準備****活動二**1.認識工作資訊與條件。 -提供職業項目應具備的工作準  備。2.討論職業類別的基本工作條件，並列舉3項。**活動三**1.職業與疾病的認識 -常見職業傷害與疾病。2.職業工作災害預防措施。 -認識常見職業災害潛在危險。3.列舉工作安全常識與安全注意 事項。 | 6小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職業分類系統中  的職業類別。3.高中職學校升學 博覽會。**學習策略**1.培養工作知識、 態度與技能。2.職業疾病的認 識。3.工作災害的預 防。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 | 性別平等、資訊科技、生涯規劃、閱讀素養、 |  |
| 第四週2/28~3/4至第五週3/7~3/11 | **工作資訊**特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。特職1-Ⅳ-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。特職1-Ⅳ-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。**工作調適**特職6-Ⅳ-4 區辨不同的工作價值觀。 | **工作知識**特職A-Ⅱ-3 個人基本資料表的填寫。特職A-Ⅳ-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。**工作態度**特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。特職C-Ⅳ-6 工作價值觀的區辨。 | **單元二 升學就業之準備****活動一**1.認識自己的興趣與能力。2.了解工作資訊與條件。3.了解工作與生活的關係。4.選擇興趣與能力相關的工作 -填寫個人基本資料。**活動二**1. 認識高職服務群科-

農藝、餐飲、美容、洗車、環境清潔、門市服務。1. 說明各科職種的差異性。
2. 了解工作與生活的關係。
3. 農藝、餐飲、環境清潔進行實務體驗。
4. 說明工作時間管理方式。
 | 6小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職訓工作單位。3.高中職學校升學 管道。4.建立個人基本資 料-自我介紹。**學習策略**1.工作記憶訓練。2.專注力訓練。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 | 性別平等、資訊科技、生涯規劃、閱讀素養、 |  |
| 第六週3/14~3/18至第七週3/21~3/25 | **工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。特職4-Ⅳ-2 演練常見職場災害的應變方法。特職4-Ⅳ-3 使用安全防護配備。**工作調適**特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-5工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元三 家電使用安全****活動一**1.電鍋、電磁爐、烤箱 正確使用與清潔。2.器具使用與安全維護。**活動二**1.果汁機、微波爐正確操作 與清潔。2.器具使用與安全維護。**活動三**1. 電磁爐的清潔維護。
2. 電鍋的清潔維護。

**※學習準備項目**1.工作中注意與防範環境中潛在 的危險。2.妥善使用與保管工作器具。3.依工作指示主動表達協助需求  部分。 | 6小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選輯2.教學影片說明使 用全防護配套。3.家電操作潛在危 險的認識。**學習策略**1.使用家電操作說 明書。2.實作工作效能與 安全措施。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度4.合作能力 | 生活科技、生涯規劃、環境教育、閱讀素養 |  |
| 第八週3/28~4/1(段考週)至第九週4/4~4/8 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2工作效能的增進與維持。 | **單元四 園藝生活****活動一**1.認識季節性植物種植。2.菜圃環境整理植物種植。3.播種-鬆土、播種、澆水。**活動二**1.植物種植方式- 整地、除草、培土、播種、澆 水。2.園藝種植安全防護。3.花草飲料。**活動三**1.植物染-天然薑黃綁染。2.簡易縫製-抱枕。**※學習準備項目**1.簡易園藝器具使用。2.職業基本操作訓練。3.持續工作的學習態度。4.環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選輯2.園藝種植工作保健網路資訊影片及教具。1. 植物栽種教學影

片- 拔草、整土。**學習策略**1.工作記憶訓練。2.專注力訓練。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度  | 環境教育、資訊科技、家庭教育、生涯規劃 | 3/29(二)3/30(三)段考4/4(一)兒童節4/5(二)清明節4/7線上教學 |
| 第十週4/11~4/15至第十一週4/18~4/22 | **工作資訊**特職1-Ⅳ-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。**工作表現**特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。特職3-Ⅳ-4 自我檢視工作正確性。**工作安全**特職4-Ⅳ-3 使用安全防護配備。 | **工作知識**特職A-Ⅳ-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。**工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。**工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。 | **單元五 轉銜能力評估準備****活動一**1.填寫個人基本資料。2.列舉工作能力準備須知。**活動二**1.環境清潔與整理2.打掃、拖地、提水。3.擦桌椅、擦門。4.對自己的工作任務完成檢查。**活動三**1.表達自己選擇的興趣與能力相關 的工作。1. 實作：秤量與包裝。
2. 自我工作檢核。

**※學習準備項目**1.環境清潔器具使用。2.職業基本操作訓練。3.持續工作的學習態度。 | 6小時 | **教學資源** 1.新北市國中職業 教育教材編選 輯。2.歷年能力評估試 題。**學習策略**1.擬定適合的工作 內容。2.基本資料填寫。3.聽從指令。4.依照指示卡進行 操作。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度  | 資訊科技、環境教育、生涯規劃、閱讀素養 |  |
| 第十二週4/25~4/29至第十三週5/2~5/6 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-1 工作手冊的閱讀。特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元六 西式點心****活動一**1.檸檬蘆薈飲料。 2.水果蛋糕。**活動二**1.巧克力杏仁餅乾。2.綠豆仁西米露。**※學習準備項目**1.簡易烘焙器具使用。2.職業基本操作訓練。3.持續工作的學習態度。4.工作環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選  輯。2.閱讀簡易食譜及 工作手冊，如： 材料單。**學習策略**1.認識材料及器 具。2.秤量材料準。3.烘焙基本操作訓 練。4.環境清潔整理。5.遵守的職場工作 規則。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 4.合作能力 | 資訊科技、家庭教育、生涯規劃、閱讀素養、環境教育 |  |
| 第十四週5/9~5/13(段考週)至第十五週5/16~5/20 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。作。特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-1 工作手冊的閱讀。特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元七 中式點心****活動一**1.桂圓饅頭。2.珍珠奶茶。**活動二**1.地瓜圓和芋頭圓。2.紅豆湯。 **※學習準備項目**1.簡易中式器具使用。2.職業基本操作訓練。3.持續工作的學習態度。4.工作環境清潔整理。 | 6小時 | **教學資源**1**.**新北市國中職業 教育教材編選 輯。2.閱讀簡易食譜及 工作手冊，如： 材料單。3.教學影片充實教 學內容豐富紀 錄。**學習策略**1.認識材料及器 具。2.秤量材料準備。3.烘焙基本操作訓 練。4.操作訓練洗豆、 煮紅豆湯。5.環境清潔整理。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 4.合作能力 | 資訊科技、家庭教育、生涯規劃、閱讀素養、環境教育 | 5/12(四)5/13(五) 段考5/17線上教學 |
| 第十六週5/23~5/27至第十七週5/30~6/3 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。**工作安全**特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作調適**特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。**工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。特職C-Ⅳ-5 工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元八 禮品包裝****活動一**1.包裝紙材料準備。2.簡易物品組裝。**活動二**1.小書製作。2.使用基本美勞工具。**活動三**1.禮物包裝。2.禮物交流分享。**※學習準備項目**1.依指示操作工作步驟。2.說明組合拼裝物品(如： 包裝盒、實物操作等) 。 | 6小時 | **教學資源**1.基本操作訓練的 工具，美工刀、 剪刀、釘書機、 打洞器。2.教學影片。**學習策略**1.增加教學多元認 識與檢視。2.實物操作依指示 步驟及說明組合 拼裝物品。3.操作環境潛在危 險的認識與防 範。 | 1.觀察記錄2.實作練習3.參與態度  | 生活科技、家庭教育、生涯規劃、環境教育 | 6/3(五)端午節 |
| 第十八週6/6~6/10至第十九週6/13~6/17 | **工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作場域之安全規範。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。**工作調適**特職6-Ⅳ-1 因應工作場域的變動保持工作效率。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元九 環境清潔****活動一**清潔與整理1.打掃、拖地、提水。2.擦桌椅、擦門。**活動二**清潔與整理1.擦窗戶-教室、會議室。2.擦鏡子-教室、公共區域。**活動三**工作檢討及檢核。**※學習準備項目**1.工作中使用工作器具及妥善保管 的方式。2.依工作指示主動表達協助需求部 分。 | 6小時 | **教學資源**教學影片認識工作環境潛在危險。**學習策略**1.清潔器具及環境 整理物品歸位。2.使用工作器具及 妥善保管器具。3.工作效能檢核。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度 4.合作能力 | 生活科技、家庭教育、生涯規劃、環境教育 |  |
| 第二十週6/20~6/24至第二十一週6/27~6/30(段考週) | **工作習慣**特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。特職5-Ⅳ-4 遵守工作時間規範。**工作調適**特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。特職6-Ⅳ-3 正向回饋他人的工作指導。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。 **工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。特職C-Ⅳ-5 工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元十 實物操作評量****評量項目一**1.自黏袋包裝。2.開口袋+束帶包裝。3.表達分享的禮儀。**評量項目二**4.果汁機的清潔維護。5.電鍋的清潔維護。6.依工作指示主動表達協助需求。**評量項目三**1.依據任務卡實作。2.依工作指示能主動表達協助需 求。3.知識、技能及態度自我檢核。**※學習準備項目**因應工作內容的調整持續維持工作效率(如：穩定情緒、接受工作指導與工作程序修正等) | 6小時 | **教學資源**操作器具說明書及注意安全使用規定。**學習策略**1.主動表達協助需 求以增進工作效 能。2.工作內容的調整 接受他人指令。3.遵守工作時間。4.正向回饋他人的 工作指導。 | 1.觀察記錄2.學習單3.參與態度  | 生活科技、家庭教育、生涯規劃、環境教育 | 6/29(三)6/30(四)段考6/30(四)休業式 |

六、本課程是否有校外人士協助教學

■否，全學年都沒有(以下免填)

□有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□有，全學年實施

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|  |  | □簡報□印刷品□影音光碟□其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致