**新北市文山國民中學113學年度 八、九 年級第 1學期校訂課程計畫 設計者：** 魏秀芬

一、課程類別：

 1.□統整性主題/專題/議題探究課程： 2.□社團活動與技藝課程： □

 4.■特殊需求領域課程： 職業教育 3.□其他類課程：＿＿＿＿ ＿

二、學習節數：每週( 3 )節，實施( 21 )週，共( 63 )節。

三、課程內涵：

|  |  |
| --- | --- |
| 總綱核心素養 | 學習目標 |
| **■** A1身心素質與自我精進**■** A2系統思考與解決問題**■** A3規劃執行與創新應變**■** B1符號運用與溝通表達**□** B2科技資訊與媒體素養**■** B3藝術涵養與美感素養**□** C1道德實踐與公民意識**■** C2人際關係與團隊合作**□** C3多元文化與國際理解 | 1.能具備職場良好的身心發展知能與態度，在團體中展現自我潛能、自我價值及積極實踐。2.能具備基本職場情境全貌，學習獨立思考與分析的知能，適當的運用策略處理，解決職場工作議題。3.能利用在職業教育學習擬定計畫，進行規劃、評估、執行，發揮主動學習精神，嘗試創新的素養。 4.能運用在職場中的各類符號表情達意的素養，以同理心與人溝通互動，體驗數理、美學等基本概念。 5.能具備欣賞與職業相關的藝術美感及一般知能表現，增進職業生活的豐富性與感官五感的多元體驗。 6.能具備良好工作習慣及態度，在團體中學習利他與合群的知能，學習在工作中相互合作及與和諧互動。 |

四、課程架構：

一、工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解職業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。

二、工作技能：涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、問題解決、創造與批判思考等能力，與跨職種所需具備的基本工作安全能力。

三、工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現，職場人際互動合作及接受修正等調適能力。

\* 職業教育進行基本的操作能力：示範教學→學習技能基礎準備與訓練→實物操作→反覆練習→精熟學習(達準確性、時效性、美感)。

五、本學期達成之學生圖像素養指標：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 圖像 | 向度 | 素養指標 |
| 陽光 | 正向健康 | 正向 | 健康 |
| 1.關懷尊重 | V | 1.身心平衡 | V |
| 2.正面思考 | V | 2.快樂生活 | V |
| 飛鷹 | 宏觀卓越 | 宏觀 | 卓越 |
| 1.溝通表達 | V | 1.靈活創新 | V |
| 2.放眼國際 |  | 2.追求榮譽 |  |
| 碧水 | 適性學習 | 適性 | 學習 |
| 1.欣賞接納 | V | 1.終身學習 | V |
| 2.適性揚才 | V | 2.活學活用 | V |
| 獅子  | 領導勇敢 | 領導 | 勇敢 |
| 1.解決問題 | V | 1.自信創新 | V |
| 2.獨立思考 | V | 2.勇於承擔 | V |

六、素養導向教學規劃：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 學習重點 | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
|  | 學習表現 | 學習內容 |
| 第一週8/30-9/1(8/30(三)開學) | **工作資訊**特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 | **工作知識**特職A-Ⅱ-3 個人基本資料表的填寫。特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 | **單元一 生涯發展轉銜準備****活動一 興趣與能力**1. 認識興趣與能力差異。2.說明自己喜歡的工作項目3.搜尋各項工作資訊與條件。4.介紹高中服務群科網路版。 | 3小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職訓工作單位。**學習策略**1.專注力訓練。2.觀察記錄法。 |   觀察記錄課堂回答參與態度 | 【生涯規劃】涯 J3 覺察自己的能力與興趣。【閱讀素養】閱 J4 除紙本閱讀之外，依學習需求選擇適當的閱讀媒材，並了解如何利用適當的管道獲得文本資源。 |  |
| 第二週9/4~9/8 | **工作資訊**特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。特職1-Ⅳ-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 | **工作知識** 特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。**工作態度**特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。 | **單元一 生涯發展轉銜準備****活動二 評估適合的學習方式**1.認識適合自己學習的工作  能力的升學管道。2.評估適合自己的學習方式。3.介紹高中服務群科網路版。**ˉ**農藝、餐飲、美容、環境清潔、門市服務。4.說明各科職種的差異性。5.工作安全注意事項。 | 3小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職訓工作單位。3.高中職學校升學 管道。**學習策略**1.工作分析法。2.工作記憶訓練。3.專注力訓練。 | 觀察記錄課堂回答參與態度 | 【生涯規劃】涯 J2 具備生涯規劃的知識與概念。涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第三週9/11~9/15 | **工作資訊**特職1-Ⅳ-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。特職1-Ⅳ-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 | **工作知識** 特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。**工作態度**特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。 | **單元一 生涯發展轉銜準備****活動三 選擇適合的學習方式**1.介紹高中服務群科工作內容： 農藝、餐飲、美容、環境清 潔、門市服務。2.選擇適合自己學習的工作能力 的升學管道。2.評估適合自己的學習方式。3.了解工作與生活的關係。4.實作：農藝、環境清潔進行 實務體驗。5.說明工作時間管理方式。 | 3小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職訓工作單位。3.高中職學校升學  管道。**學習策略**1.分析法。2.工作記憶訓練。3.專注力訓練。 | 觀察記錄課堂回答紙筆測驗參與態度 | 【生涯規劃】涯 J2 具備生涯規劃的知識與概念。涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第四週9/18~9/23(9/23(六)補班) | **工作資訊**特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。特職1-Ⅳ-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 | **工作知識** 特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。**工作態度**特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。 | **單元一 生涯發展轉銜準備****活動四 體驗服務群學習方式**1.學生介紹高中服務群科： 農藝、餐飲、美容、環境清 潔、門市服務。2.評估適合自己的學習方式。3.了解工作與生活的關係。4.實作：餐飲、環境清潔進行 實務體驗。5.說明工作安全及時間管理方 式。 | 3小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職訓工作單位。3.高中職學校升學  管道。**學習策略**1.分析法。2.工作記憶訓練。3.專注力訓練。 | 觀察記錄課堂回答參與態度 | 【生涯規劃】涯 J2 具備生涯規劃的知識與概念。涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第五週9/25~9/28 | **工作表現**特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。  | **工作技能**特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2工作效能的增進與維持。 | **單元二 園藝生活****活動一季節性植物的種植**1.園藝種植安全防護。2.認識季節性植物種植。3.菜圃環境整理植物種植。4.整地、除草、培土。5.播種-鬆土、播種、澆水。**◎工作要點**1.園藝材料及器具使用。2.職業基本操作訓練。3.工作環境清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選 輯。2.自編教學PPT。3.園藝種植工作保 健網路資訊影 片。4.植物栽種教學影 片-拔草、整 土。**學習策略**1.基本操作技能2.工作記憶訓練。3.專注力訓練。 | 觀察記錄課堂回答參與態度合作能力 | 【環境教育】環 J1 了解生物多樣性及環境承載力的重要性。【生涯規劃】涯 J8 工作教育環境的類型與現況。 |  |
| 第六週10/2~10/6 | **工作表現**特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2工作效能的增進與維持。 | **單元二 園藝生活****活動二 品味農藝生活**1.植物種植方式-整地、除 草、培土、播種、澆水。2.園藝種植安全防護。3.蔬菜收成採集與後續處理。4.調製薄荷香草茶飲料。**◎工作要點**1.園藝材料及器具使用。2.職業基本操作訓練。3.工作環境清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選 輯。2.自編教學PPT。3.園藝種植工作保 健網路資訊影 片。4.植物栽種教學影 片-拔草、整 土。**學習策略**1.職業基本操作技能2工作記憶訓練。3.專注力訓練。 | 觀察記錄課堂回答參與態度合作能力 | 【環境教育】環 J1 了解生物多樣性及環境承載力的重要性。【生涯規劃】涯 J8 工作教育環境的類型與現況。 |  |
| 第七週.10/11~10/13 (10/9(一)彈性放假；10/10(二)國慶日放假) | **工作資訊**特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作知識** 特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。特職A-Ⅳ-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊**工作技能**特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 | **單元三職業探索與準備****活動一 介紹職業項目與條件**1.認識工作資訊與條件。 -查詢常見職業項目應具備 的工作準備。2.列舉常見職業所應具備的工 作條件3-4項。3.職業準備與疾病的認識-常見職業傷害與疾病。4. 認識職場環境潛在危險與防 範。 | 31小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職業分類系統中 的職業類別。3.預防工作災害的 宣導片。**學習策略**1. 基本操作技能2.職業疾病的認 識。3.工作災害的預 防。 | 課堂回答紙筆測驗參與態度 | 【生涯規劃】涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。【閱讀素養】閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第八週10/16~10/20(預計段考週) | **工作資訊**特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作知識** 特職A-Ⅳ-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。特職A-Ⅳ-4 **工作技能**特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 | **單元三職業探索與準備****活動二職業災害的認識與預防**1.職業工作災害的認識與預防措施-常見職業災害潛在危險。2.工作災害的安全預防措施。3.工作災害問題討論與注意項 目。4.工作性別權益與工作保障。5. 職業工作環境中潛在危險的 認識與防範。 | 3小時 | **教學資源**1.網路資訊。2.職業分類系統中 的職業類別。**學習策略**1. 基本操作技能2.職業疾病的認 識。3.工作災害的預 防。 | 課堂回答紙筆測驗參與態度 | 【生涯規劃】涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。【性別平等】性 J9 認識性別權益相關法律與性別平等運動的楷模，具備關懷性別少數的態度。 |  |
| 第九週10/23~10/27 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。作。特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-1 工作手冊的閱讀。特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元四 中式點心****活動一 手工芋頭圓**1.閱讀食譜及製作芋頭圓(操作訓練揉圓)。 2.紅豆湯品(操作訓練洗豆、 挑豆) 。3.安全使用電鍋(1)電鍋正確使用與清潔。(2)器具使用與安全維護。**◎工作要點**1.簡易烹調器具使用。2.職業基本操作訓練。3.持續工作的學習態度。4.工作環境清潔整理。 | 9小時 | **教學資源**1.閱讀簡易食譜及 工作手冊。2.教學影片。**學習策略**1.認識材料及器  具。2.秤量材料準備。3.基本操作訓練。4.環境清潔整理。5.遵守的職場工作 規則。 | 觀察記錄紙筆測驗參與態度 合作能力 | 【安全教育】安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。【閱讀素養】閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第十週10/30~11/3 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成作品。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-1 工作手冊的閱讀。特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。 | **單元四 中式點心****活動二** 1.閱讀食譜及製作珍珠丸子(操 作訓練揉圓)。2.玉米濃湯(操作開罐器)。3.安全使用電鍋。(1)電鍋正確使用與清潔。(2)器具使用與安全維護。**◎工作要點**1.簡易烹調器具使用。2.職業基本操作訓練。3.持續工作的學習態度。4.工作環境清潔整理。 | 9小時 | **教學資源**1.閱讀簡易食譜及 工作手冊。2.教學影片。**學習策略**1.認識材料及器 具。2.秤量材料準備。3.基本操作訓練。4.環境清潔整理。5.遵守的職場工作 規則。 | 觀察記錄紙筆測驗參與態度 合作能力 | 【安全教育】安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。【閱讀素養】閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第十一週11/6~11/10 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-1 工作手冊的閱讀。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元五 西式點心****活動一 蛋糕+飲品**1.閱讀香蕉蛋糕食譜及實物操作 訓練洗淨、切片、搗成泥。2.檸檬蜂蜜愛玉飲品(操作訓練  洗淨、切塊)。3安全使用烤箱。(1) 烤箱正確使用與清潔。(2)器具使用與安全維護。**◎工作要點**1.簡易烘焙器具使用。2.職業基本操作訓練。3.持續工作的學習態度。4.工作環境清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**1.閱讀簡易食譜及 工作手冊。2.教學影片。**學習策略**1.認識材料及器 具。2.秤量材料準備。3.基本操作訓練。4.環境清潔整理。5.遵守的職場工作 規則。 | 觀察記錄紙筆測驗參與態度 合作能力 | 【安全教育】安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。【閱讀素養】閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第十二週11/13~11/17 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-1 工作手冊的閱讀。特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元五 西式點心****活動一 蛋糕+飲品**1.閱讀蘋果肉桂蛋糕食譜及實物  操作訓練削蘋果及切片 。2.水果茶飲品(清洗、切塊、切 丁) 。3.安全使用烤箱。(1) 烤箱正確使用與清潔。(2)器具使用與安全維護。**◎工作要點**1.簡易烘焙器具使用。2.職業基本操作訓練。3.持續工作的學習態度。4.工作環境清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**1.閱讀簡易食譜及 工作手冊2.教學影片**學習策略**1.認識材料及器 具。2.秤量材料準備。3.基本操作訓練。4.環境清潔整理。5.遵守的職場工作 規則。 | 觀察記錄紙筆測驗參與態度 合作能力 | 【安全教育】安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。【閱讀素養】閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第十三週11/20~11/24 | **工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。特職4-Ⅳ-2 演練常見職場災害的應變方法。特職4-Ⅳ-3 使用安全防護配備。**工作調適**特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-5工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元六 家電安全使用****活動一 果汁機使用與清潔**1.果汁機正確操作與清潔。2.器具使用與安全維護。3.果汁機飲料實務操作。4.果汁機調製木瓜牛奶。**※學習準備項目**1.工作中注意與防範環境中 潛在的危險。2.能妥善使用與保管工作器 材與工具。3.依工作指示主動表達協助。 | 3小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選輯2.教學影片說明使 用全防護配套。3.家電操作潛在危 險的認識。**學習策略**1.使用家電操作說 明書。2.實作工作效能與 安全措施。 | 觀察記錄紙筆測驗參與態度合作能力 | 【安全教育】安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。【生涯規劃】涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十四週11/27~12/1(預計段考週) | **工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。特職4-Ⅳ-2 演練常見職場災害的應變方法。特職4-Ⅳ-3 使用安全防護配備。**工作調適**特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-5工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元六 家電安全使用****活動二 家電安全維護**1. 果汁機的清潔維護。
2. 電鍋的清潔維護。

3.食物製備與實務操作。4.電鍋操作蒸小饅頭。**※學習準備項目**1.工作中注意與防範環境中 潛在的危險。2.能妥善使用與保管工作器 材與工具。3.依工作指示主動表達協助。 | 3小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選輯2.教學影片說明使 用全防護配套。3.家電操作潛在危 險的認識。**學習策略**1.使用家電操作說 明書。2.實作工作效能與 安全措施。 | 觀察記錄紙筆測驗參與態度合作能力 | 【安全教育】安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。安 J4 探討日常生活發生事故的影響因素。【生涯規劃】涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十五週12/4~12/8 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。特職B-Ⅳ-4工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元七 組合與包裝****活動一 基礎包裝**1.工具材料準備。2.簡易物品組裝(訓練對折、裁 切、組合、辨識瑕疵。）3.練習分類、歸納、依序排 列，大小物品組合。4.依操作依指示步驟及說明組 合。5.工具歸位、物品收拾及環境清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**1.基本操作訓練的 工具，美工刀、 剪刀、釘書機、 打洞器等。2.教學影片。**學習策略**1.多元認知與檢 核。2.實物操作依指示 步。3.驟及說明組合拼 裝物品。 | 觀察記錄實作練習參與態度  | 【生活科技】 科 E2 了解動手實作的重要性。【生涯規劃】涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十六週12/11~12/15 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。特職B-Ⅳ-4工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元七 組合與包裝****活動二 手提式紙袋**1.材料準備與製作。2.使用基本美勞工具。3.分類、歸納、排列組合，並 檢查其完整性。1. 工具歸位、物品收拾及環境

清潔整理。◎**工作要點**說明組合拼裝物品材料(如：包裝盒、實物操作等)。 | 3小時 | **教學資源**1.基本操作訓練的 工具，美工刀、 剪刀、釘書機、 打洞器等。2.教學影片。**學習策略**1.多元認識與檢 核。2.實物操作依指示 步。3.驟及說明組合拼 裝物品。 | 觀察記錄實作練習參與態度  | 【生活科技】 科 E2 了解動手實作的重要性。【生涯規劃】涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十七週12/18~12/22 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。特職B-Ⅳ-4工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元七 組合與包裝****活動一 禮品包裝**1.工具材料準備。2.簡易物品組裝。3.練習分類、歸納、依序排列， 大小物品組合。4.依操作依指示步驟及說明組 合。5.工具歸位、物品收拾及環境清潔整理。**◎工作要點**說明組合拼裝物品材料(如：包裝盒、實物操作等)。 | 3小時 | **教學資源**1.基本操作訓練的  工具，美工刀、 剪刀、釘書機、 打洞器等。2.教學影片。**學習策略**1.多元認知與檢 核。2.實物操作依指示 步驟及說明組合 拼裝物品。 | 觀察記錄實作練習參與態度  | 【生活科技】 科 E2 了解動手實作的重要性。科 E3 體會科技與個人及家庭生活的互動關係。【生涯規劃】涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十八週12/55~12/29 | **工作表現**特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。特職3-Ⅳ-2依據步驟組合完成成品。**工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-2 物品的組合與拼裝。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元八 大型物品組裝****活動一 物品組合**1.物品材料組裝。2.膠封及拆箱處理。3.物品打包裝箱。4.依操作依指示步驟及說明組 合。5.工具歸位、物品收拾及環境 清潔整理。**◎工作要點**說明組合拼裝物品材料(如：包裝盒、實物操作等)。 | 3小時 | **教學資源**1.基本操作訓練的  工 具，美工刀、 剪刀、釘書機、 打洞器。2.教學影片。**學習策略**1.實物操作依指示 步驟及說明組合 拼裝物品。2.操作環境潛在危 險的認識與防 範。 | 觀察記錄實作練習參與態度合作能力 | 【生涯規劃】涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。【環境教育】環 J12 認識不同類型災害可能伴隨的危險，學習適當預防與避難行為。 |  |
| 第十九週1/2~1/5(1/1(一)元旦放假) | **工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作場域之安全規範。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。特職5-Ⅳ-2 主動表 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元九 環境清潔****活動一 清潔與整理**1.打掃、拖地、提水。2.擦桌椅、擦門。3.工作檢討。※工作中使用工作器具及妥善保 管的方式。**4.工作檢核項目**(1)工作檢討與修正。(2)自我檢核表。※能依工作指示主動表達協助需 求部分。※能注意工作安全操作事項 | 3小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選輯2.教學影片認識工 作環境潛在危險 狀況。**學習策略**1.清潔器具及環境 整理物品歸位。2.使用工作器具及 妥善保管器具。3.工作效能檢核。 | 觀察記錄實作練習參與態度 合作能力 | 【家庭教育】家 J6 覺察與實踐青少年在家庭中的角色責任。【生涯規劃】涯 J8 工作教育環境的類型與現況。 |  |
| 第二十週1/8~1/12 | **工作安全**特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作場域之安全規範。**工作習慣**特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。特職B-Ⅳ-5 職場環境潛在危險的認識與防範。**工作態度**特職C-Ⅳ-1 工作場域中工作器具的正確使用。特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。 | **單元九 環境清潔****活動二 清潔工具使用**1.擦窗戶工作技能。2.擦鏡子工作技能。3.工作技能與安全檢討。**4.工作檢核項目**(1)工作檢討與修正。(2)自我檢核表。※能依工作指示主動表達協助需 求部分。※能注意工作安全操作事項 | 3小時 | **教學資源**1.新北市國中職業 教育教材編選輯2.教學影片認識工 作環境潛在危險 狀況。**學習策略**1.清潔器具及環境 整理物品歸位。2.使用工作器具及 妥善保管器具。3.工作效能檢核。 | 觀察記錄實作練習參與態度 合作能力 | 【家庭教育】家 J6 覺察與實踐青少年在家庭中的角色責任。【生涯規劃】涯 J8 工作教育環境的類型與現況。 | 1/1(一)元旦 |
| 第二十一週1/15~1/19(預計段考週) | **工作習慣**特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。特職5-Ⅳ-4 遵守工作時間規範。**工作調適**特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。特職6-Ⅳ-3 正向回饋他人的工作指導。 | **工作技能**特職B-Ⅳ-4 工作參照標準的認識與檢視。 **工作態度**特職C-Ⅳ-2 工作效能的增進與維持。特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。特職C-Ⅳ-5 工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元十 基本能力操作評量****活動一 實作評量項目**◎示範與實作1.裝飾物品包裝。2.工作環境整理。3.表達分享的禮儀。4.工作檢核與討論**活動二 紙筆評量項目**1.果汁機的清潔維護。2.電鍋的清潔維護。3.依工作指示主動表達協助需求。1. 工作檢核與討論

**◎工作要點**1.因應工作內容的調整持續維持  工作效率(如：穩定情緒、處 理工作挫折等)。2.能依工作指示主動表達協助需 求部分。3.能注意工作安全操作事項 | 3小時 | **教學資源**1.操作器具說明書2.注意安全使用規 定。**學習策略**1.主動表達協助需 求以增進工作效 能。2.工作內容的調整 接受他人指令。3.遵守工作時間。4.正向有禮貌的回 饋。 | 觀察記錄實作評估參與態度 合作能力 | 【生涯規劃】涯J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。【安全教育】安 J9 遵守環境設施設備的安全守則。 |  |

七、本課程是否有校外人士協助教學

□否，全學年都沒有(以下免填)

□有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□有，全學年實施

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|  |  | □簡報□印刷品□影音光碟□其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致