**新北市文山國民中學113學年度 八、九 年級第 1學期校訂課程計畫 設計者：** 魏秀芬

一、課程類別：

1.□統整性主題/專題/議題探究課程： 2.□社團活動與技藝課程： □

4.■特殊需求領域課程： 職業教育 3.□其他類課程：＿＿＿＿ ＿

二、學習節數：每週( 3 )節，實施( 21 )週，共( 63 )節。

三、課程內涵：

|  |  |
| --- | --- |
| 總綱核心素養 | 學習目標 |
| **■** A1身心素質與自我精進  **■** A2系統思考與解決問題  **■** A3規劃執行與創新應變  **■** B1符號運用與溝通表達  **□** B2科技資訊與媒體素養  **■** B3藝術涵養與美感素養  **□** C1道德實踐與公民意識  **■** C2人際關係與團隊合作  **□** C3多元文化與國際理解 | 1.能具備職場良好的身心發展知能與態度，在團體中展現自我潛能、自我價值及積極實踐。  2.能具備基本職場情境全貌，學習獨立思考與分析的知能，適當的運用策略處理，解決職場工作議題。  3.能利用在職業教育學習擬定計畫，進行規劃、評估、執行，發揮主動學習精神，嘗試創新的素養。  4.能運用在職場中的各類符號表情達意的素養，以同理心與人溝通互動，體驗數理、美學等基本概念。  5.能具備欣賞與職業相關的藝術美感及一般知能表現，增進職業生活的豐富性與感官五感的多元體驗。  6.能具備良好工作習慣及態度，在團體中學習利他與合群的知能，學習在工作中相互合作及與和諧互動。 |

四、課程架構：

一、工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解職業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。

二、工作技能：涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、問題解決、創造與批判思考等能力，與跨職種所需具備的基本工作安全能力。

三、工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現，職場人際互動合作及接受修正等調適能力。

\* 職業教育進行基本的操作能力：示範教學→學習技能基礎準備與訓練→實物操作→反覆練習→精熟學習(達準確性、時效性、美感)。

五、本學期達成之學生圖像素養指標：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 圖像 | 向度 | 素養指標 | | | |
| 陽光 | 正向健康 | 正向 | | 健康 | |
| 1.關懷尊重 | V | 1.身心平衡 | V |
| 2.正面思考 | V | 2.快樂生活 | V |
| 飛鷹 | 宏觀卓越 | 宏觀 | | 卓越 | |
| 1.溝通表達 | V | 1.靈活創新 | V |
| 2.放眼國際 |  | 2.追求榮譽 |  |
| 碧水 | 適性學習 | 適性 | | 學習 | |
| 1.欣賞接納 | V | 1.終身學習 | V |
| 2.適性揚才 | V | 2.活學活用 | V |
| 獅子 | 領導勇敢 | 領導 | | 勇敢 | |
| 1.解決問題 | V | 1.自信創新 | V |
| 2.獨立思考 | V | 2.勇於承擔 | V |

六、素養導向教學規劃：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 學習重點 | | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
|  | 學習表現 | 學習內容 |
| 第一週  8/30-9/1  (8/30(三)開學) | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 | **工作知識**  特職A-Ⅱ-3  個人基本資料表的填寫。  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 | **單元一 生涯發展轉銜準備**  **活動一 興趣與能力**  1. 認識興趣與能力差異。  2.說明自己喜歡的工作項目  3.搜尋各項工作資訊與條件。  4.介紹高中服務群科網路版。 | 3小時 | **教學資源**  1.網路資訊。  2.職訓工作單位。  **學習策略**  1.專注力訓練。  2.觀察記錄法。 | 觀察記錄  課堂回答  參與態度 | 【生涯規劃】  涯 J3 覺察自己的能力與興趣。  【閱讀素養】  閱 J4 除紙本閱讀之外，依學習需求選擇適當的閱讀媒材，並了解如何利用適當的管道獲得文本資源。 |  |
| 第二週  9/4~9/8 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  特職1-Ⅳ-3  描述自己有意願從事的工作的基本條件。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。 | **單元一 生涯發展轉銜準備**  **活動二 評估適合的學習方式**  1.認識適合自己學習的工作  能力的升學管道。  2.評估適合自己的學習方式。  3.介紹高中服務群科網路版。**ˉ**  農藝、餐飲、美容、環境清潔、門市服務。  4.說明各科職種的差異性。  5.工作安全注意事項。 | 3小時 | **教學資源**  1.網路資訊。  2.職訓工作單位。  3.高中職學校升學  管道。  **學習策略**  1.工作分析法。  2.工作記憶訓練。  3.專注力訓練。 | 觀察記錄  課堂回答  參與態度 | 【生涯規劃】  涯 J2 具備生涯規劃的知識與概念。  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第三週  9/11~9/15 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-3  描述自己有意願從事的工作的基本條件。  特職1-Ⅳ-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。 | **單元一 生涯發展轉銜準備**  **活動三 選擇適合的學習方式**  1.介紹高中服務群科工作內容：  農藝、餐飲、美容、環境清  潔、門市服務。  2.選擇適合自己學習的工作能力  的升學管道。  2.評估適合自己的學習方式。  3.了解工作與生活的關係。  4.實作：農藝、環境清潔進行  實務體驗。  5.說明工作時間管理方式。 | 3小時 | **教學資源**  1.網路資訊。  2.職訓工作單位。  3.高中職學校升學  管道。  **學習策略**  1.分析法。  2.工作記憶訓練。  3.專注力訓練。 | 觀察記錄  課堂回答  紙筆測驗  參與態度 | 【生涯規劃】  涯 J2 具備生涯規劃的知識與概念。  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第四週  9/18~9/23  (9/23(六)補班) | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  特職1-Ⅳ-3  描述自己有意願從事的工作的基本條件。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。 | **單元一 生涯發展轉銜準備**  **活動四 體驗服務群學習方式**  1.學生介紹高中服務群科：  農藝、餐飲、美容、環境清  潔、門市服務。  2.評估適合自己的學習方式。  3.了解工作與生活的關係。  4.實作：餐飲、環境清潔進行  實務體驗。  5.說明工作安全及時間管理方  式。 | 3小時 | **教學資源**  1.網路資訊。  2.職訓工作單位。  3.高中職學校升學  管道。  **學習策略**  1.分析法。  2.工作記憶訓練。  3.專注力訓練。 | 觀察記錄  課堂回答  參與態度 | 【生涯規劃】  涯 J2 具備生涯規劃的知識與概念。  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第五週  9/25~9/28 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元二 園藝生活**  **活動一季節性植物的種植**  1.園藝種植安全防護。  2.認識季節性植物種植。  3.菜圃環境整理植物種植。  4.整地、除草、培土。  5.播種-鬆土、播種、澆水。  **◎工作要點**  1.園藝材料及器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.工作環境清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選  輯。  2.自編教學PPT。  3.園藝種植工作保  健網路資訊影  片。  4.植物栽種教學影  片-拔草、整  土。  **學習策略**  1.基本操作技能  2.工作記憶訓練。  3.專注力訓練。 | 觀察記錄  課堂回答  參與態度  合作能力 | 【環境教育】  環 J1 了解生物多樣性及環境承載力的重要性。【生涯規劃】  涯 J8 工作教育環境的類型與現況。 |  |
| 第六週  10/2~10/6 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。  特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元二 園藝生活**  **活動二 品味農藝生活**  1.植物種植方式-整地、除  草、培土、播種、澆水。  2.園藝種植安全防護。  3.蔬菜收成採集與後續處理。  4.調製薄荷香草茶飲料。  **◎工作要點**  1.園藝材料及器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.工作環境清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選  輯。  2.自編教學PPT。  3.園藝種植工作保  健網路資訊影  片。  4.植物栽種教學影  片-拔草、整  土。  **學習策略**  1.職業基本操作技能2工作記憶訓練。  3.專注力訓練。 | 觀察記錄  課堂回答  參與態度  合作能力 | 【環境教育】  環 J1 了解生物多樣性及環境承載力的重要性。【生涯規劃】  涯 J8 工作教育環境的類型與現況。 |  |
| 第七週.  10/11~10/13  (10/9(一)彈性放假；10/10(二)國慶日放假) | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  特職A-Ⅳ-4  認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊  **工作技能**  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。 | **單元三職業探索與準備**  **活動一 介紹職業項目與條件**  1.認識工作資訊與條件。  -查詢常見職業項目應具備  的工作準備。  2.列舉常見職業所應具備的工  作條件3-4項。  3.職業準備與疾病的認識-  常見職業傷害與疾病。  4. 認識職場環境潛在危險與防  範。 | 31小時 | **教學資源**  1.網路資訊。  2.職業分類系統中  的職業類別。  3.預防工作災害的  宣導片。  **學習策略**  1. 基本操作技能  2.職業疾病的認  識。  3.工作災害的預  防。 | 課堂回答  紙筆測驗  參與態度 | 【生涯規劃】  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。  【閱讀素養】  閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第八週  10/16~10/20  (預計段考週) | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  特職A-Ⅳ-4  **工作技能**  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。 | **單元三職業探索與準備**  **活動二職業災害的認識與預防**  1.職業工作災害的認識與  預防措施-常見職業災害潛在危險。  2.工作災害的安全預防措施。  3.工作災害問題討論與注意項  目。  4.工作性別權益與工作保障。  5. 職業工作環境中潛在危險的  認識與防範。 | 3小時 | **教學資源**  1.網路資訊。  2.職業分類系統中  的職業類別。  **學習策略**  1. 基本操作技能  2.職業疾病的認  識。  3.工作災害的預  防。 | 課堂回答  紙筆測驗  參與態度 | 【生涯規劃】  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。  【性別平等】  性 J9 認識性別權益相關法律與性別平等運動的楷模，具備關懷性別少數的態度。 |  |
| 第九週  10/23~10/27 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。作。  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-1  工作手冊的閱讀。  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元四 中式點心**  **活動一 手工芋頭圓**  1.閱讀食譜及製作芋頭圓(操作  訓練揉圓)。  2.紅豆湯品(操作訓練洗豆、  挑豆) 。  3.安全使用電鍋  (1)電鍋正確使用與清潔。  (2)器具使用與安全維護。  **◎工作要點**  1.簡易烹調器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.持續工作的學習態度。  4.工作環境清潔整理。 | 9小時 | **教學資源**  1.閱讀簡易食譜及  工作手冊。  2.教學影片。  **學習策略**  1.認識材料及器  具。  2.秤量材料準備。  3.基本操作訓練。  4.環境清潔整理。  5.遵守的職場工作  規則。 | 觀察記錄  紙筆測驗  參與態度  合作能力 | 【安全教育】  安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。  【閱讀素養】  閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第十週  10/30~11/3 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成作品。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-1  工作手冊的閱讀。  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。 | **單元四 中式點心**  **活動二**  1.閱讀食譜及製作珍珠丸子(操  作訓練揉圓)。  2.玉米濃湯(操作開罐器)。  3.安全使用電鍋。  (1)電鍋正確使用與清潔。  (2)器具使用與安全維護。  **◎工作要點**  1.簡易烹調器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.持續工作的學習態度。  4.工作環境清潔整理。 | 9小時 | **教學資源**  1.閱讀簡易食譜及  工作手冊。  2.教學影片。  **學習策略**  1.認識材料及器  具。  2.秤量材料準備。  3.基本操作訓練。  4.環境清潔整理。  5.遵守的職場工作  規則。 | 觀察記錄  紙筆測驗  參與態度  合作能力 | 【安全教育】  安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。  【閱讀素養】  閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第十一週  11/6~11/10 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-1  工作手冊的閱讀。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元五 西式點心**  **活動一 蛋糕+飲品**  1.閱讀香蕉蛋糕食譜及實物操作  訓練洗淨、切片、搗成泥。  2.檸檬蜂蜜愛玉飲品(操作訓練  洗淨、切塊)。  3安全使用烤箱。  (1) 烤箱正確使用與清潔。  (2)器具使用與安全維護。  **◎工作要點**  1.簡易烘焙器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.持續工作的學習態度。  4.工作環境清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**  1.閱讀簡易食譜及  工作手冊。  2.教學影片。  **學習策略**  1.認識材料及器  具。  2.秤量材料準備。  3.基本操作訓練。  4.環境清潔整理。  5.遵守的職場工作  規則。 | 觀察記錄  紙筆測驗  參與態度  合作能力 | 【安全教育】  安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。  【閱讀素養】  閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第十二週  11/13~11/17 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-1  工作手冊的閱讀。  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元五 西式點心**  **活動一 蛋糕+飲品**  1.閱讀蘋果肉桂蛋糕食譜及實物  操作訓練削蘋果及切片 。  2.水果茶飲品(清洗、切塊、切  丁) 。  3.安全使用烤箱。  (1) 烤箱正確使用與清潔。  (2)器具使用與安全維護。  **◎工作要點**  1.簡易烘焙器具使用。  2.職業基本操作訓練。  3.持續工作的學習態度。  4.工作環境清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**  1.閱讀簡易食譜及  工作手冊  2.教學影片  **學習策略**  1.認識材料及器  具。  2.秤量材料準備。  3.基本操作訓練。  4.環境清潔整理。  5.遵守的職場工作  規則。 | 觀察記錄  紙筆測驗  參與態度  合作能力 | 【安全教育】  安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。  【閱讀素養】  閱 J5 活用文本，認識並運用滿足基本生活需求所使用之文本。 |  |
| 第十三週  11/20~11/24 | **工作安全**  特職4-Ⅳ-1  依據指令防範職場潛在危險。  特職4-Ⅳ-2  演練常見職場災害的應變方法。  特職4-Ⅳ-3  使用安全防護配備。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元六 家電安全使用**  **活動一 果汁機使用與清潔**  1.果汁機正確操作與清潔。  2.器具使用與安全維護。  3.果汁機飲料實務操作。  4.果汁機調製木瓜牛奶。  **※學習準備項目**  1.工作中注意與防範環境中  潛在的危險。  2.能妥善使用與保管工作器  材與工具。  3.依工作指示主動表達協助。 | 3小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選輯  2.教學影片說明使  用全防護配套。  3.家電操作潛在危  險的認識。  **學習策略**  1.使用家電操作說  明書。  2.實作工作效能與  安全措施。 | 觀察記錄  紙筆測驗  參與態度  合作能力 | 【安全教育】  安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。  【生涯規劃】  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十四週  11/27~12/1  (預計段考週) | **工作安全**  特職4-Ⅳ-1  依據指令防範職場潛在危險。  特職4-Ⅳ-2  演練常見職場災害的應變方法。  特職4-Ⅳ-3  使用安全防護配備。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元六 家電安全使用**  **活動二 家電安全維護**   1. 果汁機的清潔維護。 2. 電鍋的清潔維護。   3.食物製備與實務操作。  4.電鍋操作蒸小饅頭。  **※學習準備項目**  1.工作中注意與防範環境中  潛在的危險。  2.能妥善使用與保管工作器  材與工具。  3.依工作指示主動表達協助。 | 3小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選輯  2.教學影片說明使  用全防護配套。  3.家電操作潛在危  險的認識。  **學習策略**  1.使用家電操作說  明書。  2.實作工作效能與  安全措施。 | 觀察記錄  紙筆測驗  參與態度  合作能力 | 【安全教育】  安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。  安 J4 探討日常生活發生事故的影響因素。  【生涯規劃】  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十五週  12/4~12/8 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在  危險的認識與  防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元七 組合與包裝**  **活動一 基礎包裝**  1.工具材料準備。  2.簡易物品組裝(訓練對折、裁  切、組合、辨識瑕疵。）  3.練習分類、歸納、依序排  列，大小物品組合。  4.依操作依指示步驟及說明組  合。  5.工具歸位、物品收拾及環境  清潔整理。 | 3小時 | **教學資源**  1.基本操作訓練的  工具，美工刀、  剪刀、釘書機、  打洞器等。  2.教學影片。  **學習策略**  1.多元認知與檢  核。  2.實物操作依指示  步。  3.驟及說明組合拼  裝物品。 | 觀察記錄  實作練習  參與態度 | 【生活科技】  科 E2 了解動手實作的重要性。  【生涯規劃】  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十六週  12/11~12/15 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在  危險的認識與  防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元七 組合與包裝**  **活動二 手提式紙袋**  1.材料準備與製作。  2.使用基本美勞工具。  3.分類、歸納、排列組合，並  檢查其完整性。   1. 工具歸位、物品收拾及環境   清潔整理。  ◎**工作要點**  說明組合拼裝物品材料(如：包裝盒、實物操作等)。 | 3小時 | **教學資源**  1.基本操作訓練的  工具，美工刀、  剪刀、釘書機、  打洞器等。  2.教學影片。  **學習策略**  1.多元認識與檢  核。  2.實物操作依指示  步。  3.驟及說明組合拼  裝物品。 | 觀察記錄  實作練習  參與態度 | 【生活科技】  科 E2 了解動手實作的重要性。  【生涯規劃】  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十七週  12/18~12/22 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2 依據步驟組合完成成品。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在  危險的認識與  防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元七 組合與包裝**  **活動一 禮品包裝**  1.工具材料準備。  2.簡易物品組裝。  3.練習分類、歸納、依序排列，  大小物品組合。  4.依操作依指示步驟及說明組  合。  5.工具歸位、物品收拾及環境  清潔整理。  **◎工作要點**  說明組合拼裝物品材料(如：包裝盒、實物操作等)。 | 3小時 | **教學資源**  1.基本操作訓練的  工具，美工刀、  剪刀、釘書機、  打洞器等。  2.教學影片。  **學習策略**  1.多元認知與檢  核。  2.實物操作依指示  步驟及說明組合  拼裝物品。 | 觀察記錄  實作練習  參與態度 | 【生活科技】  科 E2 了解動手實作的重要性。  科 E3 體會科技與個人及家庭生活的互動關係。  【生涯規劃】  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。 |  |
| 第十八週  12/55~12/29 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-1 閱讀手冊進行操作工作。  特職3-Ⅳ-2依據步驟組合完成成品。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元八 大型物品組裝**  **活動一 物品組合**  1.物品材料組裝。  2.膠封及拆箱處理。  3.物品打包裝箱。  4.依操作依指示步驟及說明組  合。  5.工具歸位、物品收拾及環境  清潔整理。  **◎工作要點**  說明組合拼裝物品材料(如：包裝盒、實物操作等)。 | 3小時 | **教學資源**  1.基本操作訓練的  工 具，美工刀、  剪刀、釘書機、  打洞器。  2.教學影片。  **學習策略**  1.實物操作依指示  步驟及說明組合  拼裝物品。  2.操作環境潛在危  險的認識與防  範。 | 觀察記錄  實作練習  參與態度  合作能力 | 【生涯規劃】  涯 J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。  【環境教育】  環 J12 認識不同類型災害可能伴隨的危險，學習適當預防與避難行為。 |  |
| 第十九週  1/2~1/5  (1/1(一)元旦放假) | **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。  特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作場域之安全規範。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。  特職5-Ⅳ-2 主動表 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元九 環境清潔**  **活動一 清潔與整理**  1.打掃、拖地、提水。  2.擦桌椅、擦門。  3.工作檢討。  ※工作中使用工作器具及妥善保  管的方式。  **4.工作檢核項目**  (1)工作檢討與修正。  (2)自我檢核表。  ※能依工作指示主動表達協助需  求部分。  ※能注意工作安全操作事項 | 3小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選輯  2.教學影片認識工  作環境潛在危險  狀況。  **學習策略**  1.清潔器具及環境  整理物品歸位。  2.使用工作器具及  妥善保管器具。  3.工作效能檢核。 | 觀察記錄  實作練習  參與態度  合作能力 | 【家庭教育】  家 J6 覺察與實踐青少年在家庭中的角色責任。  【生涯規劃】  涯 J8 工作教育環境的類型與現況。 |  |
| 第二十週  1/8~1/12 | **工作安全**  特職4-Ⅳ-1 依據指令防範職場潛在危險。  特職4-Ⅳ-4 遵守不同工作場域之安全規範。  **工作習慣**  特職5-Ⅳ-1 妥善保管工作器具。  特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。 | **單元九 環境清潔**  **活動二 清潔工具使用**  1.擦窗戶工作技能。  2.擦鏡子工作技能。  3.工作技能與安全檢討。  **4.工作檢核項目**  (1)工作檢討與修正。  (2)自我檢核表。  ※能依工作指示主動表達協助需  求部分。  ※能注意工作安全操作事項 | 3小時 | **教學資源**  1.新北市國中職業  教育教材編選輯  2.教學影片認識工  作環境潛在危險  狀況。  **學習策略**  1.清潔器具及環境  整理物品歸位。  2.使用工作器具及  妥善保管器具。  3.工作效能檢核。 | 觀察記錄  實作練習  參與態度  合作能力 | 【家庭教育】  家 J6 覺察與實踐青少年在家庭中的角色責任。  【生涯規劃】  涯 J8 工作教育環境的類型與現況。 | 1/1(一)  元旦 |
| 第二十一週  1/15~1/19  (預計段考週) | **工作習慣**  特職5-Ⅳ-2 主動表達需求以增進工作效能。  特職5-Ⅳ-4 遵守工作時間規範。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2 接受他人指令修正工作程序。  特職6-Ⅳ-3 正向回饋他人的工作指導。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | **單元十 基本能力操作評量**  **活動一 實作評量項目**  ◎示範與實作  1.裝飾物品包裝。  2.工作環境整理。  3.表達分享的禮儀。  4.工作檢核與討論  **活動二 紙筆評量項目**  1.果汁機的清潔維護。  2.電鍋的清潔維護。  3.依工作指示主動表達協  助需求。   1. 工作檢核與討論   **◎工作要點**  1.因應工作內容的調整持續維持  工作效率(如：穩定情緒、處  理工作挫折等)。  2.能依工作指示主動表達協助需  求部分。  3.能注意工作安全操作事項 | 3小時 | **教學資源**  1.操作器具說明書  2.注意安全使用規  定。  **學習策略**  1.主動表達協助需  求以增進工作效  能。  2.工作內容的調整  接受他人指令。  3.遵守工作時間。  4.正向有禮貌的回  饋。 | 觀察記錄  實作評估  參與態度  合作能力 | 【生涯規劃】  涯J7 學習蒐集與分析工作教育環境的資料。  【安全教育】  安 J9 遵守環境設施設備的安全守則。 |  |

七、本課程是否有校外人士協助教學

□否，全學年都沒有(以下免填)

□有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□有，全學年實施

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|  |  | □簡報□印刷品□影音光碟  □其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明： |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致