

新北市 文山 國民中學 111 學年度 8-9 年級第 1 學期校訂課程計畫 設計者：魏秀芬

一、課程類別：

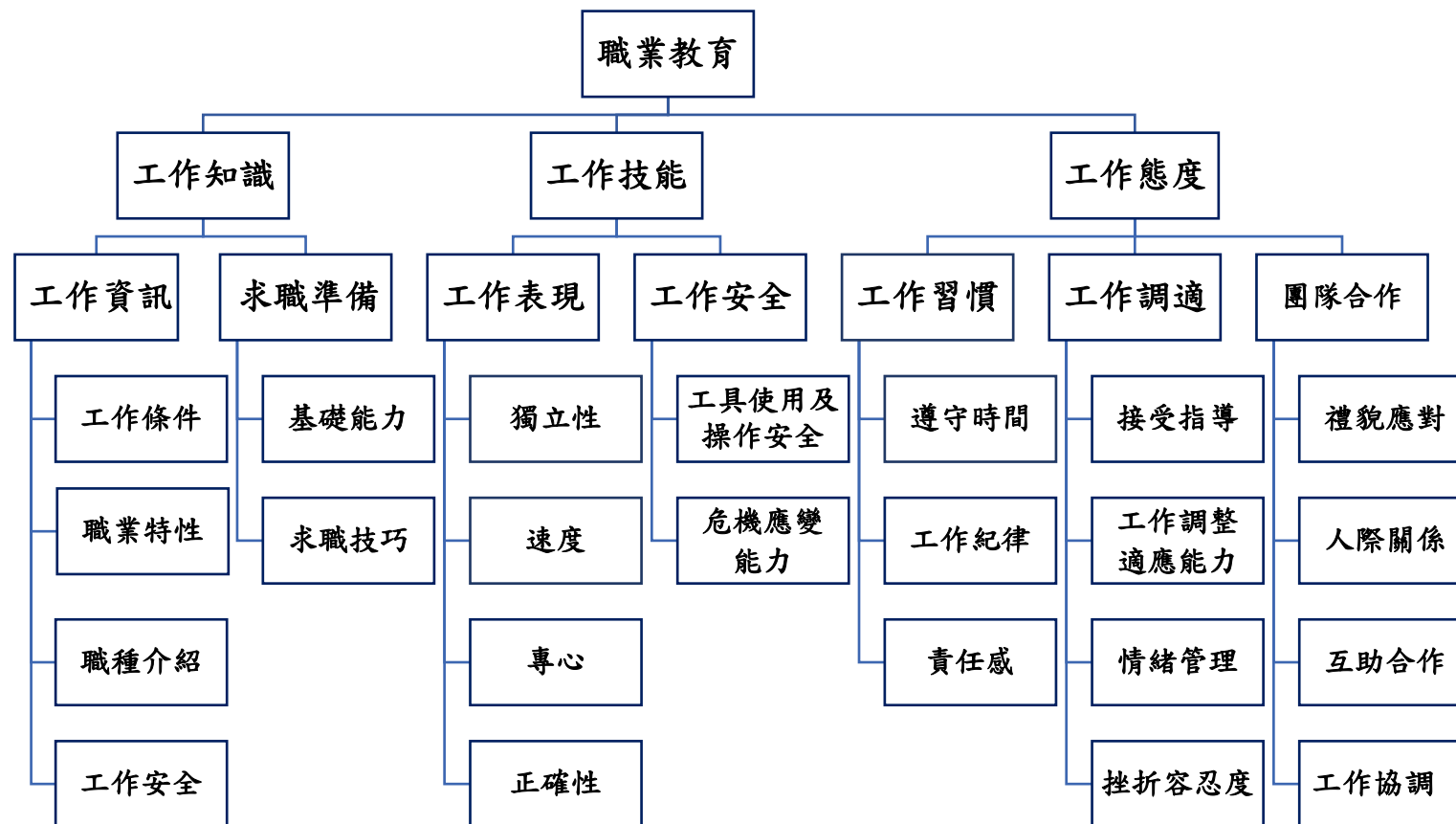
1. 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. 社團活動與技藝課程：_____
3. 特殊需求領域課程：職業教育 4. 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(3)節，實施(20)週，共(60)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input checked="" type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 <input checked="" type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能透過職場情境培養良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、自我價值及積極實踐。 2. 能透過了解職場情境全貌，體驗獨立思考與分析的知能，運用策略處理解決職場應對進退的能力。 3. 能透過模擬在職場中利用擬定活動計畫，進行規劃、評估、執行，發揮主動學習與創新求變的素養。 4. 能透過職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，理解數理、美學等基本概念。 5. 能透過在職場中運用科技、資訊與媒體，增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與資訊的互動關係。 6. 能透過欣賞與職業相關的藝術美感及一般知能及表現能力，增進職業生活的豐富性與美感體驗。 7. 能透過良好工作的習慣及態度，在團體中學習合群的態度，培育在職場中相互合作及與人和諧互動的素養。

四、課程架構：



五、本學期達成之學生圖像素養指標：(打 V 處為本課程計畫達成之素養指標)

圖像	向度	素養指標			
		正向		健康	
陽光	正向健康	1.關懷尊重	V	1.身心平衡	V
		2.正面思考	V	2.快樂生活	V
飛鷹	宏觀卓越	宏觀		卓越	
		1.溝通表達	V	1.靈活創新	V
		2.放眼國際		2.追求榮譽	V
碧水	適性學習	適性		學習	
		1.欣賞接納	V	1.終身學習	V
		2.適性揚才	V	2.活學活用	V
獅子	領導勇敢	領導		勇敢	
		1.解決問題	V	1.自信創新	V
		2.獨立思考	V	2.勇於承擔	V

六、素養導向教學規劃：

節數	學習重點		單元/主題名稱與活動內容		教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第一週 2/13-2/18	工作資訊 特職 1-IV-1 列舉查工作資訊的管道。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。	工作知識 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	單元一 升學轉銜準備 活動一 認識高中服務群科 1. 認識高中服務群科簡章。 2. 門市服務科學習內容介紹。 3. 餐飲服務科學習內容介紹。 4. 居家生活服務科學習內容介紹。 5. 說明常見工作安全注意事項。	3 小時	教學資源 自編教材 學習單 學習策略 1. 專注力訓練。 2. 觀察記錄法。	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	性別平等、 資訊科技、 生涯規劃、 閱讀素養、	2/13(一) 開學
第二週 2/20-2/24 至 第三週 3/1-3/3	求職準備 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 工作表現	工作知識 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 工作態度 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 工作技能 特職 B-IV-4	單元二 探索適合的工作 活動一 建立個人基本資料 1. 填寫個人基本資料。 2. 選擇興趣與能力相關的工作。 3. 認識職場工作安全考量及防範。 4. 認識工作安全檢核項與檢核。 活動二 選擇適合自己的工作 1. 擬定適合自己的工作內容。 2. 提出興趣與能力相關的工作。 3. 表達自己職場安全認識與防範。 4. 對自己的工作任務完成檢查。 5. 工作安全實作與自我檢核。	6 小時	教學資源 1. 新北市國中職業教育教材編選輯 2. 自編教學 PPT 3. 建立個人基本資料。 4. 認識興趣與能力-自我介紹。 學習策略 1. 評估自己適合的工作內容。 2. 安全工作檢核表。 3. 視覺提示。	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	性別平等、 資訊科技、 生涯規劃	2/28(二) 放假

	特職 3-IV-4 自我檢視工作 正確性。	工作參照標準 的認識與檢 視。			4. 操作評估。			
第四週 3/6-3/10 至 第五週 3/13-3/17	工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行 操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求 維持作業速 度，在時限內 完成工作。 工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作 器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求 以增進工作效 能。	工作技能 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。 工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增 進與維持。	單元三 園藝生活 1 活動一 季節性植物的種植 1. 認識季節性植物種植。 2. 菜圃環境整理植物種植。 3. 整地、除草、培土。 4. 播種-鬆土、播種、澆水。 5. 種植植物過程的安全防護。 活動二 植物的種植與收成 1. 植物種植方式-整地、除 草、培土、播種、澆水。 2. 園藝種植安全防護。 3. 小盆栽育苗-碗豆播種。 4. 蘆薈採集與處理。 5. 薄荷蘆薈蜜飲料調製。 ◎工作要點 園藝材料及器具使用。 職業基本操作訓練。 持續工作的學習態度。 工作環境清潔整理。	6 小時	教學資源 1. 新北市國中職業 教育教材編選輯 2. 自編教學 PPT 3. 園藝種植工作保 健飲食網路資訊 影片。 4. 植物栽種教學影 片-整地、除草、 培土、播種、施 肥。 學習策略 1. 工作記憶訓練。 2. 專注力訓練。 3. 視覺提示。 4. 操作評估。	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	環境教育、 資訊科技、 家庭教育、 生涯規劃	
	工作安全 特職 4-IV-1	工作技能 特職 B-IV-4	單元四 家電使用安全 活動一 果汁機使用與清潔	6 小時	教學資源 1. 新北市國中職業 教育教材編選	1. 觀察記錄 2. 學習單	生活科技、 生涯規劃、	3/25(六) 補班補課

<p>第六週 3/20~3/25 至 第七週 3/27~3/31 (段考週)</p>	<p>依據指令防範 職場潛在危 險。 特職 4-IV-2 演練常見職場 災害的應變方 法。 特職 4-IV-3 使用安全防護 配備。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令 修正工作程 序。</p>	<p>工作參照標準 的認識與檢 視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。 工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。 特職 C-IV-5 工作指導與工 作程序修正的 回應。</p>	<p>1. 果汁機正確使用與清潔。 2. 器具使用與安全維護。 3. 果汁機飲品實務操作。 4. 果汁機的清潔維護。</p> <p>活動二 微波爐使用與清潔</p> <p>1. 微波爐正確使用與清潔。 2. 器具使用與安全維護。 3. 微波爐食品實務操作。 4. 微波爐的清潔維護。</p> <p>※學習準備項目</p> <p>1. 工作中注意與防範環境中潛在 的危險。 2. 妥善使用與保管工作器具。 3. 依工作指示主動表達協助需求 部分。</p>		<p>輯。 2. 教學影片說明使 用全防護配套。 3. 家電操作潛在危 險的認識。</p> <p>學習策略</p> <p>1. 使用家電操作說 明書。 2. 實作工作效能與 安全措施。 3. 工作記憶訓練。 4. 視覺提示。 5. 操作評估。</p>	<p>3. 參與態度</p>	<p>環境教育、 閱讀素養</p>	
<p>第八週 4/6~4/7 至 第九週 4/10~4/14</p>	<p>工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行 操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求 維持作業速 度，在時限內 完成工作。</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。 工作態度 特職 C-IV-1</p>	<p>單元五 園藝生活 2</p> <p>活動一 植物種植季節</p> <p>1. 認識季節性植物種植。 2. 菜圃環境整理植物種植。 3. 播種-鬆土、播種、澆水。</p> <p>活動二 植物栽種</p> <p>1. 植物種植方式- 整地、除草、培土、播種、澆</p>	<p>6 小時</p>	<p>教學資源</p> <p>1. 新北市國中職業 教育教材編選 輯。 2. 植物栽種教學影 片與教材。 3. 簡易蔬食教學影 片與食譜。 4. 天然植物手作影</p>	<p>1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力</p>	<p>環境教育、 資訊科技、 家庭教育、 生涯規劃</p>	<p>4/3(一) 彈性放假 4/4(二) 兒童節放 假 4/5(三)民 族掃墓節 放假</p>

	<p>工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</p>	<p>工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</p>	<p>水。 2. 園藝種植安全防護。 3. 小盆栽育苗-碗豆收割。 4. 綜合蔬菜手卷。</p> <p>活動三 植物染 1. 植物染-印花製作。 2. 簡易布巾、袋子。</p> <p>※學習準備項目 1. 簡易園藝器具使用。 2. 職業基本操作訓練。 3. 持續工作的學習態度。 4. 環境清潔整理。</p>		<p>片與教材。</p> <p>學習策略 1. 工作記憶訓練。 2. 專注力訓練。 3. 視覺提示。 4. 操作評估。</p>		
<p>第十週 4/17-4/21 至 第十一週 4/24-4/28</p>	<p>工作資訊 特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 工作表現 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p>	<p>工作知識 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 工作技能 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p>	<p>單元六 轉銜能力評估準備 活動一 工作能力認知 1. 職業工作災害的認識。 2. 職業災害潛在危險與預防措施。 3. 列舉職業項目工作能力須知。 4. 能說出三項工作能力基本條件。</p> <p>活動二 環境清潔實作 1. 環境清潔與整理 2. 打掃、拖地及提水。 3. 擦桌椅、擦門、擦窗戶。 4. 對自己的工作任務完成檢查。</p>	6 小時	<p>教學資源 1. 新北市國中職業教育教材編選輯。 2. 職業災害宣導短片-管理篇。 3. 歷年能力評估試題。</p> <p>學習策略 1. 工作分析。 2. 視覺提示。 3. 口頭提示。</p>	<p>1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度</p>	<p>資訊科技、環境教育、生涯規劃、閱讀素養</p>

	<p>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p> <p>工作安全 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</p>	<p>工作態度 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</p> <p>特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。</p>	<p>活動三 物品包裝實作</p> <ol style="list-style-type: none"> 實務秤量與包裝。 不同大小包裝依指示組合。 進行自我工作檢核。 交互評量與分析。 <p>※學習準備項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 環境清潔器具使用。 職業基本操作訓練。 持續工作的學習態度。 		<ol style="list-style-type: none"> 操作評估。 工作記憶訓練。 		
<p>第十二週 5/1-5/5 至 第十三週 5/8-5/12</p>	<p>工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p> <p>特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</p> <p>工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。</p> <p>特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。</p> <p>工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</p>	<p>單元七 西式點心</p> <p>活動一 蛋糕與飲品製作</p> <ol style="list-style-type: none"> 香甜水果茶飲料。 肉桂蘋果蛋糕。 包裝與分享。 烤箱及電磁爐的安全使用與清潔維護。 <p>活動二 餅乾與飲品製作</p> <ol style="list-style-type: none"> 芬芳花草茶飲料。 芝麻薄片餅乾。 包裝與分享。 烤箱及電磁爐的安全使用與清潔維護。 	6 小時	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 新北市國中職業教育教材編選輯。 閱讀簡易食譜及工作手冊，如：材料單。 <p>學習策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 專注力訓練。 基本操作訓練。 工作記憶訓練 環境清潔整理。 遵守的職場工作規則。 	<ol style="list-style-type: none"> 觀察記錄 學習單 參與態度 合作能力 	<p>家庭教育、生涯規劃、閱讀素養、環境教育</p>

			※學習準備項目 1. 簡易烘焙器具使用。 2. 職業基本操作訓練。 3. 持續工作的學習態度。 4. 工作環境清潔整理。					
第十四週 5/15~5/19 (段考週) 至 第十五週 5/22~5/26	工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行 操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合 完成成品。 作。 特職 3-IV-3 依據工作要求 維持作業速 度，在時限內 完成工作。 工作安全 特職 4-IV-4 遵守不同工作 場域之安全規 範。 工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作 器具。	工作技能 特職 B-IV-1 工作手冊的閱 讀。 特職 B-IV-3 工作效率的維 持。 工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增 進與維持。	單元八 中式點心 活動一 饅頭製作與甜點 1. 地瓜饅頭。 2. 操作訓練洗豆、煮紅豆湯。 3. 紅豆西米露。 4. 電鍋的安全使用與清潔維護。 活動二 黃豆食品製作 1. 黃豆玉米煎餅。 2. 操作訓練洗豆、煮豆漿。 3. 鹹豆漿製作。 4. 電鍋及電磁爐的安全使用與清潔 維護。 ※學習準備項目 1. 簡易中式器具使用。 2. 職業基本操作訓練。 3. 持續工作的學習態度。 4. 工作環境清潔整理。	6 小時	教學資源 1. 新北市國中職業 教育教材編選 輯。 2. 閱讀簡易食譜及 工作手冊，如： 材料單。 3. 中式點心教學影 片與食譜。 學習策略 1. 專注力訓練。 2. 基本操作訓練。 3. 工作記憶訓練 4. 環境清潔整理。 5. 遵守的職場工作 規則。	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	家庭教育、 生涯規劃、 閱讀素養、 環境教育	5/12(四) 5/13(五) 段考

<p>第十六週 5/29~6/2 至 第十七週 6/5~6/9 預計畢業週</p>	<p>工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行 操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合 完成成品。 工作安全 特職 4-IV-3 使用安全防護 配備。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令 修正工作程 序。</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-2 物品的組合與 拼裝。 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢 視。 工作態度 特職 C-IV-2 工作效能的增 進與維持。 特職 C-IV-5 工作指導與工 作程序修正的 回應。</p>	<p>單元九 創意組合裝飾 活動一 禮品包裝 1. 包裝紙材料準備。 2. 使用基本美勞工具。 3. 簡易物品組裝。 4. 包裝與裝飾設計。 5. 禮物包裝與分享。</p> <p>活動二 組合裝飾 1. 製作材料準備。 2. 使用基本美勞工具。 3. 透過塗、刷、黏、壓裝飾設計 4. 創意組合裝飾設計。 5. 組合裝飾觀察評析與分享。</p> <p>※學習準備項目 1. 依指示操作工作步驟。 2. 說明組合拼裝物品(如： 包裝盒、實物操作等)。</p>	<p>6 小時</p>	<p>教學資源 1. 基本操作訓練的 工具，美工刀、 剪刀、釘書機、 打洞器。 2. 教學影片。</p> <p>學習策略 1. 實物操作依指示 步驟及說明組合 拼裝物品。 2. 工作分析。 3. 視覺提示。 4. 工作效能檢核。</p>	<p>1. 觀察記錄 2. 實作練習 3. 參與態度</p>	<p>生活科技、 家庭教育、 生涯規劃、 環境教育</p>	
<p>第十八週</p>	<p>工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範 職場潛在危 險。</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢 視。</p>	<p>單元十 環境清潔 活動一 職業教室清潔與整理 1. 打掃、拖地、提水。 2. 擦桌椅、擦門。 3. 職業教室環境整理與物品收納。</p>	<p>6 小時</p>	<p>教學資源 1. 教學影片認識工 作環境潛在危 險。 2. 歷年職業能力評</p>	<p>1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力</p>	<p>生活科技、 家庭教育、 生涯規劃、 環境教育</p>	<p>6/17(六) 補班補課 6/22(四) 端午節</p>

<p>6/12-6/17 至 第十九週 6/19-6/21</p>	<p>特職 4-IV-4 遵守不同工作 場域之安全規 範。 工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作 器具。 工作調適 特職 6-IV-1 因應工作場域 的變動保持工 作效率。</p>	<p>特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。 工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增 進與維持。</p>	<p>4. 工作檢討及檢核。 活動二 公共區域清潔 1. 擦窗戶-教室、會議室。 2. 擦鏡子-教室、公共區域。 3. 工作任務檢討及檢核。 4. 工作心得分享與檢討。 ※學習準備項目 1. 工作中使用工作器具及妥善保管 的方式。 2. 依工作指示主動表達協助需求。</p>		<p>估評量項目。 學習策略 1. 基本操作訓練。 2. 工作效能檢核。 3. 清潔器具及環境 整理物品歸位。</p>			<p>放假 6/23(五) 彈性放假</p>
<p>第二十週 6/26-6/30</p>	<p>工作習慣 特職 5-IV-2 主動表達需求 以增進工作效 能。 特職 5-IV-4 遵守工作時間 規範。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令 修正工作程 序。</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢 視。 工作態度 特職 C-IV-2 工作效能的增 進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範 的遵守。</p>	<p>單元十一 實物操作評量 活動一 評量項目一 1. 拉鍊袋包裝。 2. 包裝與物品組合。 3. 分裝及配送飲品的技巧。 4. 表達飲品分享的禮儀。 活動二 評量項目二 1. 依據任務卡實作。 2. 依工作指示主動表達協助需求。 3. 知識、技能及態度自我檢核。 4. 工作心得分享與檢討。 5. 表現良好的職場禮儀。</p>	<p>3 小時</p>	<p>教學資源 1. 操作器具說明書 及注意安全使用 規定。 2. 歷年職業能力評 估評量項目。 學習策略 1. 遵守工作時間。 2. 基本操作訓練。 3. 工作分析。 4. 視覺提示。 5. 工作效能檢核。</p>	<p>1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度</p>	<p>生活科技、 家庭教育、 生涯規劃、 環境教育</p>	<p>6/29(四) 6/30(五) 段考 6/30(五) 休業式</p>

	團隊合作 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。	※學習準備項目 因應工作內容的調整持續維持工作效率(如：穩定情緒、接受工作指導與工作程序修正等)					
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--

六、本課程是否有校外人士協助教學

否，全學年都沒有(以下免填)

有，部分班級，實施的班級為：_____

有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		<input type="checkbox"/> 簡報 <input type="checkbox"/> 印刷品 <input type="checkbox"/> 影音光碟 <input type="checkbox"/> 其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致