

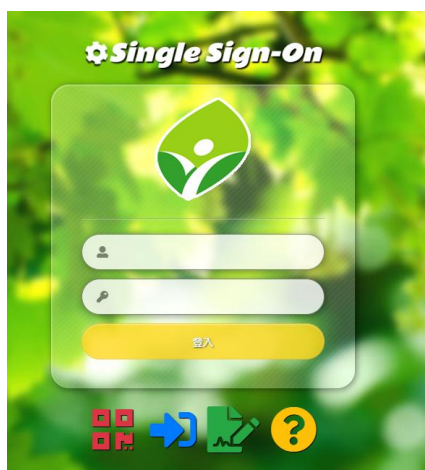
新北市專業學習社群網站操作手冊

一、網址：<https://tplc.ntpc.edu.tw/pro/Center/Default.aspx>

二、登入：先至網站左上方登入



三、帳號密碼：同校務行政系統(教務主任或由主任指定組長)



四、線上申請(申請期限 111 年 4 月 20 日 0 時起至 **111 年 5 月 23 日 24 時止**)



點擊此處
進入申請專區

111 學年度申請

五、進入學校申請專區後，請先下載今年度的報名清冊樣本檔，並儲存於電腦中。

- (一)今年清冊有微調，請務必下載最新清冊(請勿異動檔名)。
- (二)各校清冊不同，請下載自己學校的清冊。
- (三)各校可申請數量已依據計畫第七點第3項，依照「教育部統計處110學年度各校普通班實際班級數」鎖定，另外加4類社群(特殊教育、校長、典範及曾任貢獻平臺)。
- (四)以忠義國小為例，其110學年度普通班班級數為91班，可申請5個專業學習社群，如忠義國小也申請特殊教育1群、校長專業學習社群1群，則最多可上傳7個社群。

- 可申請件數，不包含：
 - 特殊教育專業學習社群
 - 校長專業學習社群
 - 典範社群

※申請專業社群

年度別	新北市蘆洲區忠義國民小學-111學年度		
可報名組別	國小組	▼	可申請件數：5
樣本檔	專業學習社群申請清冊_014808_國小組.xlsx		點擊下載
專業學習社群申請清冊上傳	請注意：上傳時系統會檢查檔案名稱，請不要異動檔名！！		
上傳操作說明	瀏覽檔案後，會自動上傳該檔案。目前允許上傳：1個檔案，檔案長度上限：30720 KB		
可上傳的檔案格式	*.xslm		

請注意：

- 1、系統設定批次上傳為取代模式，每次批次上傳報名資料會清除原有的申請資料。
- 2、上傳申請清冊後，每一件申請社群需要上傳一個「申請資料」(含申請表、社群指標自評表、社群參考資料)。
- 3、當同一組別報名資料上傳「申請資料」後，系統無法再支援批次上傳。
- 4、報名截止後，所有的申請資料將無法再異動，承辦人資料例外。
- 5、樣本檔已更新，請下載新的樣本檔！

六、填寫清冊**社群類型**請務必選對，點擊黃色色塊區域，會彈出灰色視窗，依社群類型選擇後並確定。請注意如有外加數量社群(特殊教育、校長及典範社群)，選錯類型會導致無法上傳。

校長：	學校電話：	學校地址：	
編號	1	2	3
社群名稱			
社群類型	領域教學研究小組:數 學 與 資訊 診斷 與 力 促	跨領域教學研究小組: 國 立 公 開 授 課 與 專 業	
社群目標			
預期效益與檢核方式			

承辦人姓名 承辦人聯絡電話 承辦人E-mail 承辦人職稱	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>社群類型</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 領域教學研究小組 ◦ 議題教學研究小組 ◦ 跨領域教學研究小組 ◦ 主題探究 ◦ 特殊教育專業學習社群 ◦ 校長專業學習社群 ◦ 學年會議小組 ◦ 課程發展委員會小組 ◦ 數位學習 ◦ 遴選110學年度典範社群(本項僅限經本局公告遴選學校團隊勾選) ◦ 其他 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/> </div>
--	--

111 學年度申請

七、填寫完畢後，請上傳報名清冊

※申請專業社群

年度別	新北市蘆洲區忠義國民小學-111學年度	
可報名組別	國小組	可申請件數：5
樣本檔	專業學習社群申請清冊_014808_國小組.xlsx 請注意：上傳時系統會檢查樣本檔案名稱，請不要異動檔名！	
專業學習社群申請清冊上傳	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
上傳操作說明	瀏覽檔案後，會自動上傳該檔案。目前允許上傳：1個檔案，檔案長度上限：30720 KB	
可上傳的檔案格式	*.xslm	

八、成功上傳後，按分析存檔

上傳操作說明	瀏覽檔案後，會自動上傳該檔案。目前允許上傳：1個檔案，檔案長度上限：30720 KB
可上傳的檔案格式	*.xslm
<p>請注意：</p> <ol style="list-style-type: none">1、系統設定批次上傳為取代模式，每次批次上傳報名資料會清除原有的申請資料。2、上傳申請清冊後，每一件申請社群需要上傳一個「申請資料」(含申請表、社群指標自評表、社群參考資料)。3、當同一組別報名資料上傳「申請資料」後，系統無法再支援批次上傳。4、報名截止後，所有的申請資料將無法再異動，承辦人資料例外。5、樣本檔已更新，請下載新的樣本檔！	
<input type="button" value="分析存檔"/>	

九、確認視窗上顯示清冊內容是否無誤，如有錯誤請修正清冊內容

編號	社群名稱	分析結果
1	環境教育工作坊	未出現資料邏輯性的錯誤！
2	國語文社群	未出現資料邏輯性的錯誤！
3	數學社群	未出現資料邏輯性的錯誤！
4	英語社群	未出現資料邏輯性的錯誤！
5	社會社群	未出現資料邏輯性的錯誤！
6	自然社群	未出現資料邏輯性的錯誤！
編號	存檔訊息	
1	存檔成功	
2	存檔成功	
3	存檔成功	
4	存檔成功	
5	存檔成功	
6	存檔成功	
7	存檔成功	
8	存檔成功	
9	存檔成功	

十、上傳成功後，至「管理專業學習社群」確認是否由系統自動產出申請書

十一、於「管理專業學習社群」頁面，由第三欄校名欄紅色三角形往下拉，找到「上傳申請資料」。

序號	狀態	校名	組別	社群別	作品名稱	相關文件	更新日期	
1		新北市蘆洲區忠義國民小學		國小組	專業社群	環境教育工作坊	申請書	2021.05.12
2		新北市蘆洲區忠義國民小學		國小組	專業社群	國語文社群	申請書	2021.05.12

十二、逐筆上傳各社群核章掃描之申請資料(包含申請書、社群指標自評表及社群參考資料)。

十三、確認完成上傳：狀態欄出現 2個綠勾勾；相關文件欄出現申請書及申請資料兩項者，表示已經完成報名程序。

序號	狀態	校名	組別	社群別	作品名稱	相關文件	更新日期
1		新北市蘆洲區忠義國民小學	國小組	專業社群	環境教育工作坊	申請書 申請資料	2021.05.12