

新北市 文山 國民中學 110 學年度 8~9 年級第 1 學期校訂課程計畫 設計者：魏秀芬

一、課程類別：

1. 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. 社團活動與技藝課程：_____
3. 特殊需求領域課程：職業教育 4. 其他類課程：_____

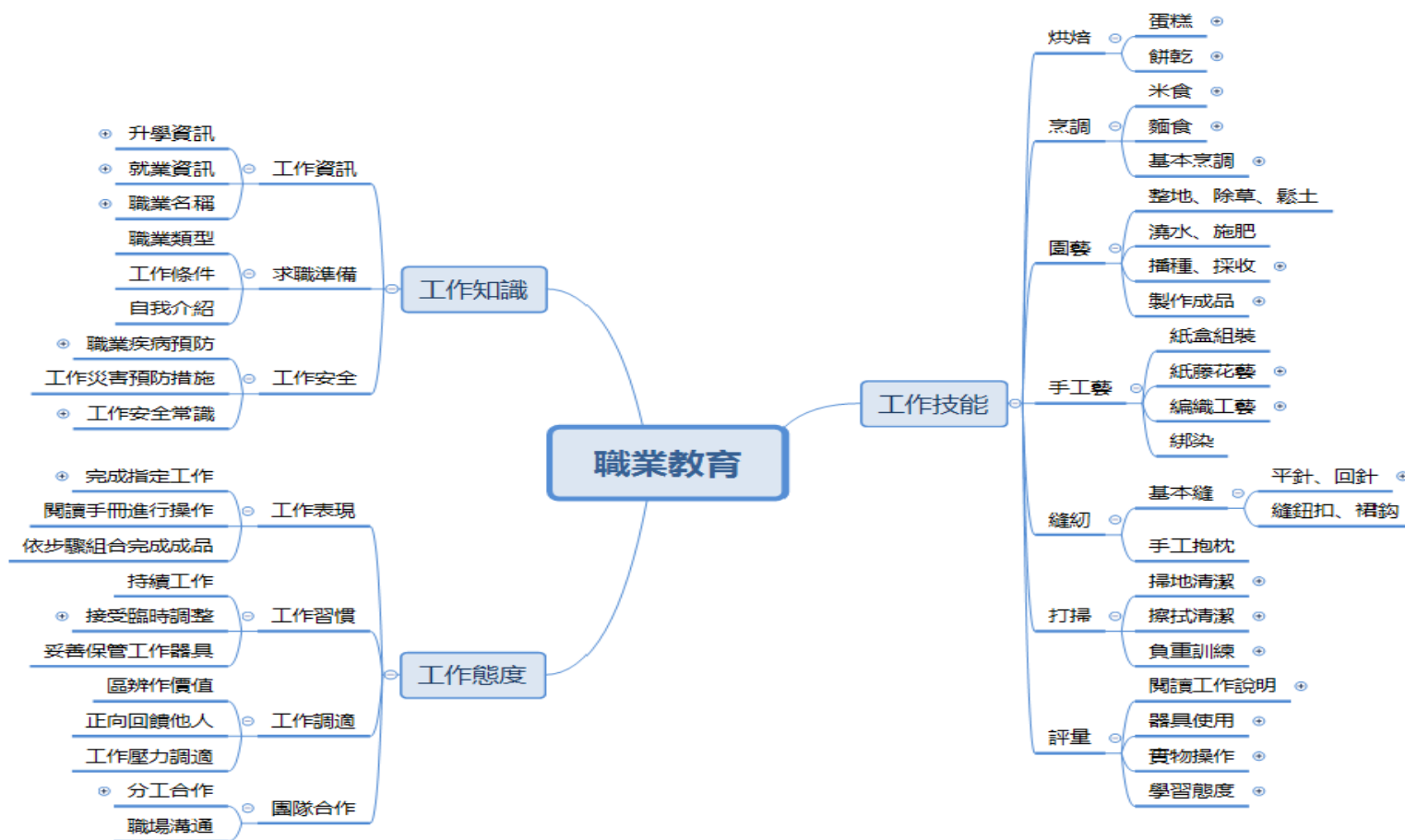
二、學習節數：每週(3)節，實施(20)週，共(60)節。

三、課程內涵：

總綱核心素養	學習目標
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input checked="" type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 <input checked="" type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 <input checked="" type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備職場良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及積極實踐。 2. 具備基本職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 3. 學習在職場中利用資源擬定計畫，進行規劃、評估、執行，發揮主動學習與創新求變的素養。 4. 學習在職場中運用各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，理解數理、美學等基本概念。 5. 學習職場中，善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中的互動關係。 6. 具備欣賞與職業相關的藝術美感及一般知能及表現能力，增進職業生活的豐富性與美感體驗。 7. 具備良好工作的習慣及態度，在團體中學習利他與合群的知能，並培育於職場學習工作中相互合作及與人和諧互動的素養。

四、課程架構：

- 一、工作知識：包含工作資訊與求職技巧，使學生進入工作職場前，能事先瞭解產業的相關資訊，以及所需具備的求職技巧與應用能力。
- 二、工作技能：涵蓋獨立性、速度、專注、正確性、持久、科技運用、問題解決、創造與批判思考等能力；以及跨職種所需具備的基本工作安全相關能力。
- 三、工作態度：強調工作習慣養成和工作調適，以及職場人際互動合作的能力表現。工作習慣涵蓋工作紀律與工作責任感的表現。



五、本學期達成之學生圖像素養指標：(打 V 處為本課程計畫達成之素養指標)

圖像	向度	素養指標			
		正向		健康	
陽光	正向健康	1.關懷尊重	V	1.身心平衡	V
		2.正面思考	V	2.快樂生活	V
飛鷹	宏觀卓越	宏觀		卓越	
		1.溝通表達	V	1.靈活創新	V
		2.放眼國際		2.追求榮譽	V
碧水	適性學習	適性		學習	
		1.欣賞接納	V	1.終身學習	V
		2.適性揚才	V	2.活學活用	V
獅子	領導勇敢	領導		勇敢	
		1.解決問題	V	1.自信創新	V
		2.獨立思考	V	2.勇於承擔	V

六、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第一週 至 第二週 8/31~ 9/07	工作資訊 特職1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	工作知識 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 工作態度 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。	單元一 升學職涯大探索 活動一 1. 認識自己的興趣與能力。 2. 了解工作資訊與條件。 3. 查詢適合自己學習的工作能力的升學管道。 活動二 1. 認識高職服務群科。 2. 一般高職科別學習內容。 3. 說明各科職種的差異性。	6 小時	教學資源 1. 網路資訊。 2. 職訓工作單位。 3. 高中職學校升學管道。 學習策略 1. 工作記憶訓練。 2. 專注力訓練。	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	性別平等、 資訊科技、 生涯規劃、 閱讀素養、	(8/30 開學)

<p>第三週 至 第四週</p> <p>9/14~ 9/21</p>	<p>工作資訊 特職1-IV-1 列舉查詢工作 資訊的管道。 特職1-IV-2 列舉常見職業 所應具備的工作 條件。</p> <p>工作安全 特職4-IV-1 依據指令防範 職場潛在危 險。</p>	<p>工作知識 特職 A-IV-1 工作資訊與條 件、進修管道 的查詢方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才 的方式與條件 等相關資訊</p> <p>工作技能 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。</p>	<p>單元二 職業探索與準備 活動一 1. 認識工作資訊與條件。 -查詢常見職業項目應具備 的工作準備。 3. 職業準備與疾病的認識- 常見職業傷害與疾病。</p> <p>活動二 1. 職業工作災害的認識與 預防措施-常見職業災害潛 在危險。 2. 工作災害的預防</p>	<p>6 小時</p>	<p>教學資源 1. 網路資訊。 2. 職業分類系統中 的職業類別。</p> <p>學習策略 1. 培養工作基本條 件。 2. 職業疾病的認 識。 3. 工作災害的預 防。</p>	<p>1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度</p>	<p>性別平等、 資訊科技、 生涯規劃、 閱讀素養、</p>	<p>9/21 中秋節</p>
<p>第五週 至 第六週</p> <p>9/28~ 10/5</p>	<p>工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行 操作工作。 特職 3-IV-3 依據工作要求 維持作業速 度，在時限內 完成工作。</p> <p>工作習慣</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。</p> <p>工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。</p>	<p>單元三 園藝生活 活動一 1. 園藝種植安全防護。 2. 認識季節性植物種植。 3. 菜圃環境整理植物種植。 4. 整地、除草、培土。 5. 播種-鬆土、播種、 澆水。</p> <p>活動二 1. 植物種植方式-</p>	<p>6 小時</p>	<p>教學資源 1. 園藝種植工作保健 網路資訊影片及教 具。 2. 植物栽種教學影片 -拔草、整土。</p> <p>學習策略 1. 工作記憶訓練。 2. 專注力訓練。</p>	<p>1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度</p>	<p>環境教育、 資訊科技、 家庭教育、 生涯規劃</p>	

	<p>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</p> <p>特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</p>	<p>特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</p>	<p>整地、除草、培土、播種、澆水。</p> <p>2. 園藝種植安全防護。</p> <p>3. 蘆薈採集與處理。</p> <p>4. 檸檬蜜飲料製作。</p>					
<p>第七週 至 第八週</p> <p>10/12~ 10/19</p>	<p>求職準備 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。</p> <p>工作表現 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</p>	<p>工作知識 特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫。</p> <p>特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。</p> <p>工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</p>	<p>單元三 探索適合的工作計畫</p> <p>活動一</p> <ol style="list-style-type: none"> 填寫個人基本資料。 選擇興趣與能力相關的工作。 職場工作安全考量。 <p>活動二</p> <ol style="list-style-type: none"> 擬定適合自己的工作內容。 提出興趣與能力相關的工作。 表達自己職場安全認識與防範。 對自己的工作任務完成檢查。 	6 小時	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 新北市國中職業教育教材編選輯 自編教學 PPT 建立個人基本資料。 認識興趣與能力。自我介紹。 <p>學習策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 評估自己適合的工作內容。 安全工作檢核表。 	<ol style="list-style-type: none"> 觀察記錄 學習單 參與態度 	<p>性別平等、資訊科技、生涯規劃多元文化</p>	<p>10/11~ 10/15 (段考週)</p>
<p>第九週</p>	<p>工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。</p>	<p>單元五 點心達人</p> <p>活動一</p>	9 小時	<p>教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 閱讀簡易食譜及工作手冊(如：材料單及電鍋等)。 	<ol style="list-style-type: none"> 觀察記錄 學習單 參與態度 	<p>資訊科技、家庭教育、生涯規劃、</p>	

<p>至 第十一週</p> <p>10/26~ 10/02 11/09</p>	<p>特職 3-IV-2 依據步驟組合 完成成品。 作。</p> <p>特職 3-IV-3 依據工作要求 維持作業速 度，在時限內 完成工作。</p> <p>工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作 器具。</p>	<p>特職 B-IV-2 物品的組合與 拼裝。</p> <p>工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工 作器具的正確 使用。</p> <p>特職 C-IV-2 工作效能的增 進與維持。</p>	<p>1. 地瓜手工湯圓 2. 紅豆湯品</p> <p>活動二 1. 蘋果蛋糕 2. 蜂蜜薄荷茶</p> <p>活動三 1. 杏仁瓦片 2. 珍珠奶茶 ◎工作要點 簡易烘焙器具使用。 職業基本操作訓練。 持續工作的學習態度。 工作環境清潔整理。</p>		<p>2. 教學影片增加教學 內容豐富紀錄。</p> <p>學習策略 1. 認識材料及器具。 操作訓練洗豆、煮 紅豆湯。 2. 秤量材料準備鍋 具。 3. 烘焙基本操作訓 練。 4. 環境清潔整理。 5. 遵守的職場工作規 則。</p>	<p>4. 合作能力</p> <p>閱讀素養、 環境教育</p>	
<p>第十二週 至 第十三週</p> <p>11/16~ 11/23</p>	<p>工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行 操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合 完成成品。</p> <p>工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範</p>	<p>工作技能 特職 B-IV-2 物品的組合與 拼裝。 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢 視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。</p>	<p>單元六 可愛小品組裝</p> <p>活動一 1. 材料準備 2. 簡易物品組裝</p> <p>活動二 1. 小書製作 2. 使用基本美勞工具 3. 練習分類、歸納、排列 整齊。 4. 工具歸位、物品收拾及</p>	<p>6 小時</p> <p>教學資源 1. 基本操作訓練的工 具，美工刀、剪 刀、釘書機、打洞 器。 2. 教學影片。</p> <p>學習策略 1. 增加教學多元認識 與檢視。 2. 實物操作依指示步 驟及說明組合拼裝</p>	<p>1. 觀察記錄 2. 實作練習 3. 參與態度</p>	<p>生活科技、 家庭教育、 生涯規劃、 環境教育</p>	

	職場潛在危險。		環境清潔整理。		物品。			
第十四週 至 第十五週 12/30~ 12/07	工作表現 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行 操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合 完成成品。 工作安全 工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範 職場潛在危 險。	工作技能 特職 B-IV-2 物品的組合與 拼裝。 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢 視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。	單元六 大型物品組裝 活動一 1. 禮物包裝 2. 禮物交流分享 3. 依指示操作工作步驟。 活動二 1. 物品組裝 2. 膠封及拆箱處理 3. 物品打包裝箱 ◎工作要點 說明組合拼裝物品(如：包裝 盒、實物操作等)	6 小時	教學資源 1. 基本操作訓練的工 具，美工刀、剪 刀、釘書機、打洞 器。 2. 教學影片。 學習策略 1. 實物操作依指示步 驟及說明組合拼裝 物品。 3. 操作環境潛在危險 的認識與防範。			11/29~ 12/3 (段考週)
第十六週 至 第十七週 12/14~ 12/21	工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範 職場潛在危 險。 特職 4-IV-4 遵守不同工作 場域之安全規 範。	工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢 視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在 危險的認識與 防範。	單元七 環境清潔 活動一 清潔與整理 1. 打掃、拖地、提水。 2. 擦桌椅、擦門。 3. 工作檢討	6 小時	教學資源 1. 新北市國中職業教 育教材編選輯 2. 教學影片認識工作 環境潛在危險狀 況。 學習策略 1. 清潔器具及環境整 理物品歸位。	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	生活科技、 家庭教育、 生涯規劃、 環境教育	

	工作習慣 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。	工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	工作中使用工作器具及妥善保管的方式。 活動二 清潔與整理 1. 擦窗戶 2. 擦鏡子 3. 工作檢討 依工作指示主動表達協助需求部分。 活動三 1. 工作檢討與修正 2. 自我檢核表。		2. 使用工作器具及妥善保管器具。 3. 工作效能檢核。			
第十八週 至 第十九週 12/28~ 1/4	工作安全 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。 工作調適	工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 工作態度 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	單元八 家電使用安全 活動一 1. 電鍋、電磁爐、烤箱正確使用與清潔。 2. 器具使用與安全維護。 活動二 1. 果汁機正確操作與清潔。 2. 微波爐正確操作與清潔。 3. 器具使用與安全維護。	6 小時	教學資源 1. 教學影片說明使用安全防護配套。 2. 家電操作潛在危險的認識。 學習策略 1. 使用家電操作說明書。 2. 實作工作效能與安全措施。	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度 4. 合作能力	生活科技、 生涯規劃、 環境教育、 閱讀素養	

	特職 6-IV-2 接受他人指令 修正工作程 序。	特職 C-IV-5 工作指導與工 作程序修正的 回應。	活動三 1. 工作檢討與修正 2. 自我檢核表。					
第二十週 至 第二十一 週 1/11~ 1/18	工作習慣 特職 5-IV-2 主動表達需求 以增進工作效 能。 特職 5-IV-4 遵守工作時間 規範。 工作調適 特職 6-IV-2 接受他人指令 修正工作程 序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人 的工作指導。	工作技能 特職 B-IV-4 工作參照標準 的認識與檢 視。 工作態度 特職 C-IV-2 工作效能的增 進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範 的遵守。 特職 C-IV-5 工作指導與工 作程序修正的 回應。	單元九 實物操作評量 評量項目一： 1. 封口機包裝。 2. 自黏袋包裝。 3. 表達分享的禮儀。 評量項目二： 1. 電磁爐的清潔維護。 2. 電鍋的清潔維護。 3. 依工作指示主動表達協 助需求。 ※因應工作內容的調整持續 維持工作效率(如：穩定情 緒、處理工作挫折等)。	6 小時	教學資源 1. 操作器具說明書 2. 注意安全使用規 定。 學習策略 1. 主動表達協助需求 以增進工作效能。 2. 工作內容的調整接 受他人指令。 3. 遵守工作時間。 4. 正向有禮貌的回 饋。	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	生活科技、 家庭教育、 生涯規劃、 環境教育	1/17~ 1/20 段考週