**新北市 文山 國民中學110學年度 九 年級第 一 學期校訂課程計畫 設計者：＿賴敬惠＿＿**

一、課程類別：(請勾選並於所勾選類別後填寫課程名稱)

1.□統整性主題/專題/議題探究課程： 2.□社團活動與技藝課程： □

3.■特殊需求領域課程： 職業教育 3.□其他類課程：＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿

二、學習節數：每週(一)節，實施( 21 )週，共( 21 )節。

三、課程內涵：

|  |  |
| --- | --- |
| 總綱核心素養 | 學習目標 |
| 依總綱核心素養項目及具體內涵勾選。  **□** A1身心素質與自我精進  **✓** A2系統思考與解決問題  **✓** A3規劃執行與創新應變  **✓** B1符號運用與溝通表達  **✓** B2科技資訊與媒體素養  **□** B3藝術涵養與美感素養  **✓** C1道德實踐與公民意識  **✓** C2人際關係與團隊合作  **□** C3多元文化與國際理解 | 1.了解高中與高職工業、商業、家事與藝術這四大類別的科系與相關職業。  2.培養就業所需之基本能力，增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。  3.培養合群、負責的工作態度，增進職業生活的適應能力。  4.建立良好學習/工作態度。  5.懂得壓力調節以及合宜與人應對的方式。 |

四、本學期達成之學生圖像素養指標：(打V處為本課程計畫達成之素養指標)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 圖像 | 向度 | 素養指標 | | | |
| 陽光 | 正向健康 | 正向 | | 健康 | |
| 1.關懷尊重 | V | 1.身心平衡 | V |
| 2.正面思考 | V | 2.快樂生活 | V |
| 飛鷹 | 宏觀卓越 | 宏觀 | | 卓越 | |
| 1.溝通表達 | V | 1.靈活創新 |  |
| 2.放眼國際 |  | 2.追求榮譽 | V |
| 碧水 | 適性學習 | 適性 | | 學習 | |
| 1.欣賞接納 | V | 1.終身學習 | V |
| 2.適性揚才 |  | 2.活學活用 | V |
| 獅子 | 領導勇敢 | 領導 | | 勇敢 | |
| 1.解決問題 | V | 1.自信創新 | V |
| 2.獨立思考 | V | 2.勇於承擔 | V |

五、素養導向教學規劃：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 學習重點 | | 單元/主題名稱與活動內容 | 節數 | 教學資源/學習策略 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
|  | 學習表現 | 學習內容 |
| 第一週  8/30-9/3  至  第二週  9/6-9/10 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-1 列舉查詢工作資訊的管道。  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  特職1-Ⅳ-3  描述自己有意願從事的工作的基本條件。  特職1-Ⅳ-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-3 工作時間規範的遵守。 | 單元一 高職工業類別介紹  活動一：   1. 分享自己的與趣、喜好與厭惡的事，透過分享與討論，進而達到了解自己未來有意願就讀科系的基本條件。 2. 運用網路資訊介紹高職三個科系群別(機械、動力機械與電子電機)，讓學生能初步對高中職這三個群別有所了解。 3. 檢視自己的興趣與能力與工業類別科系是否有符合的部份。 4. 運用網路資訊與自製教材介紹工作與三個科系群別的相關性。   活動二:   1. 列出工業類別就讀科系所需要具備的條件或能力。 2. 檢視自己的興趣與能力是否符合工業類別科系的就謮。 3. 工業類別相關工作進修管道的查詢。 4. 學習/工作態度的養成-準時不早退且誠實報告個人學習/工作狀況。 | 2 | 教學資源   1. 網路資訊 2. 高職工業類別介紹線上影片 3. 平板電腦 4. 自製學習單 | 1.實作練習  2.學習單  3.參與態度  4.合作學習  5.觀察記錄 | 性別平等、  人權、  資訊科技、  生涯規劃 |  |
| 第三週  9/13-9/17  至  第四週  9/20-9/24 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  特職1-Ⅳ-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-4  工作壓力的調適。 | 單元二 高職商業類別介紹  活動一:   1. 運用網路資訊介紹高職三個科系群別(商業管理、外語、設計)，讓學生能初步對高職各科系有所了解。 2. 檢視自己的興趣與能力與商業類別是否有符合的部份。 3. 運用網路資訊與自製教材介紹工作與三個科系群別的相關性。   活動二:   1. 進行上網找關於商業類別就讀科系所需修讀學分的分組活動。 2. 列出商業類別就讀科系所需要具備的條件或能力。 3. 檢視自己的與趣與能力是否符合商業類別的科系就讀 4. 商業類別相關工作進修管道的查詢。 5. 學習/工作態度的養成-遇到問題，要去面對及解決問題。 | 2 | 教學資源   1. 網路工作與進修管道資訊 2. 高職商業類別介紹線上影片 3. 平板電腦 4. 自製學習單 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.實作練習  5.合作學習 | 性別平等、  人權、  資訊科技、  生涯規劃 |  |
| 第五週  9/27-10/1  至  第六週  10/4-10/8 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  特職1-Ⅳ-3  描述自己有意願從事的工作的基本條件。  特職1-Ⅳ-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應 | 單元三 高職家事類別介紹  活動一:   1. 運用網路資訊介紹高中職二個科系群別(家政與餐旅)，讓學生能初步對高中職各科系有所了解。 2. 檢視自己的興趣與能力和家事類別是否有符合的部份。 3. 運用網路資訊與自製教材介紹工作與二個科系群別的相關性。   活動二:   1. 進行上網找關於家事類別科系就讀學分要求的分組活動。 2. 列出家事類別相關科系所需具備的條件或能力。 3. 檢視自己興趣與能力是否適合就讀家事類別。 4. 家事類別相關工作進修管道的查詢。 5. 學習/工作態度的養成-如何傾聽他人的建議。 | 2 | 教學資源   1. 網路工作與進修管道資訊 2. 高職家事類別介紹線上影片 3. 平板電腦 4. 自製學習單 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.實作練習  5.合作學習 | 性別平等、  人權、  資訊、  生涯規劃 |  |
| 第七週  10/11-10/15  至  第八週  10/18-10/22 | **工作資訊**  特職1-Ⅳ-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。  特職1-Ⅳ-3  描述自己有意願從事的工作的基本條件。  特職1-Ⅳ-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-1  工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 | 單元四 高職藝術類別與高中介紹  活動一:   1. 運用網路資訊介紹高職藝術群別與高中，讓學生能初步對高中與高職藝術科系有所了解。 2. 檢視自己的興趣與能力和藝術類別或是高中是否有符合的部份。   活動二:   1. 進行上網找關於藝術類別科系與高中就讀科系的分組活動。 2. 列出藝術類別科系與高中普通科就讀所需具備的條件或能力。 3. 藝術類別相關工作進修管道的查詢。 | 2 | 教學資源   1. 網路工作與進修管道資訊 2. 高職藝術類別介紹線上影片 3. 平板電腦 4. 自製學習單 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.實作練習  5.合作學習 | 性別平等、  人權、  資訊科技、  生涯規劃 | 第七週為段考週暫定 |
| 第九週  10/25-10/29  至  第十週  11/1-11/5 | **求職準備**  特職2-Ⅳ-1  查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。  特職2-Ⅳ-2  運用不同交通方式準時到達指定地。  **工作表現**  特職3-Ⅳ-4 自我檢視工作正確性。 | **工作知識**  特職A-Ⅳ-2  自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。  特職A-Ⅳ-3  交通工具的運用方式。 | 單元五 自我介紹  活動一:   1. 填寫基本資料且提供自我介紹範本供學生撰寫。 2. 列出與自己能力與興趣相符合的高中或高職類別/科系。 3. 自我檢視自我介紹與有興趣就讀的高中職是否適合自己。   活動二:   1. 以網路資訊或google map完成以不同交通方式到達指定地時間的學習單。 2. 合理選擇自己能準時到達的指定地點。 | 2 | 教學資源   1. 教學PPT。 2. Google map。 3. 自製學習單。 4. 平板電腦。 | 1.觀察記錄  2.學習單  3.參與態度  4.實作練習 | 性別平等、  人權、  資訊科技、  家庭教育、  生涯規劃 |  |
| 第十一週  11/8-11/12  至  第十二週  11/15-11/19 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-2  依據步驟組合完成成品。  **工作安全**  特職4-Ⅳ-1  依據指令防範職場潛在危險。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-2  物品的組合與拼裝。  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。 | 單元六 類別試探  活動一:   1. 能依指示/步驟完成物品的組合與拼裝。 2. 介紹組合拼裝物品的安全防護與潛在危險的認識。 3. 檢視自己組合/拼裝工具是否安全使用且歸位   活動二 :   1. 能依指示/步驟完成飲料調配與事後清潔的活動。 2. 介紹飲料調配與清潔活動的安全防護和潛在危險的認識。 3. 檢視自己調配與清潔活動工具是否安全使用且歸位。 | 2 | 教學資源   1. 教學PPT-組裝、飲料條配與清潔步驟。 2. 網路資源-職場潛在危險的認識。 | 1.觀察記錄  2.參與態度  3.實作練習 | 安全防災、  家庭教育、  生涯規劃 |  |
| 第十三週  11/22-11/26  至  第十四週  11/29-12/3 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-3  依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  特職3-Ⅳ-4  自我檢視工作正確性。  **工作調適**  特職6-Ⅳ-2  接受他人指令修正工作程序。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-3  工作效率的維持。  特職B-Ⅳ-4  工作參照標準的認識與檢視。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。 | 單元七 類別試探二  活動一:   1. 擬定組裝/拼裝的檢視工作表。 2. 在時限內完成組裝/拼裝工作。 3. 協助自我檢視工作正確性以及使用工具是否安全使用且歸位。 4. 協助檢視自己是否有接受他人指令修正工作程序。   活動二:   1. 擬定飲料調配與事後清潔的檢視工作表。 2. 在時限內完成飲料調配與事後清潔工作。 3. 協助自我檢視工作正確性以及工具是否安全使用且歸位。 4. 協助檢視自己是否有接受他人指令修正工作程序。 | 2 | 教學資源   1. 教學PPT-組裝、飲料條配與清潔檢核表。 2. 自製學習單。 | 1.觀察記錄  2.參與態度  3.實作練習  4.學習單 | 安全防災、  家庭教育、  生涯規劃 | 第十四週為段考週暫定 |
| 第十五週  12/6-12/10  至  第十六週  12/13-12/17 | **工作表現**  特職3-Ⅳ-3  依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-3  工作效率的維持。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。  特職C-Ⅳ-3  工作時間規範的遵守。 | 單元八 類別試探三  活動一:   1. 依步驟進行電腦打字輸入練習。 2. 依步驟進行電腦繪畫軟體設計練習。 3. 協助自我檢視工作正確性以及工具是否安全使用且歸位。   活動二:   1. 在時限內完成電腦打字輪入的練習。 2. 在時限內完成電腦繪畫軟體的設計作品。 3. 4. 協助檢視自己是否有接受他人指令修正工作程序。 | 2 | 教學資源   1. 教學PPT-電腦打字與電腦繪畫軟體設計。 2. 自製檢核表。 | 1.觀察記錄  2.參與態度  3.實作練習 | 性別平等、  科技、資訊  能源、  生涯規劃、 |  |
| 第十七週  12/20-12/24  至  第十八週  12/27-12/31 | **工作安全**  特職4-Ⅳ-2  演練常見職場災害的應變方法。  特職4-Ⅳ-3  使用安全防護配備。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-5  職場環境潛在危險的認識與防範。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-1  工作場域中工作器具的正確使用。 | 單元九 家電用品操作  活動一:   1. 介紹常見家電用品的操作方式（閱讀操作說明）與注意事項。 2. 實際操作常見家電用品。 3. 常見家電用品安全與維護。   活動二:   1. 介紹不同的安全防護配備與使用方式。 2. 常使用的器材安全與維護。 3. 防災基本觀念。 | 2 | 教學資源   1. 網路資源-職場災害介紹與應變、安全防護配備。 2. 自製PPT-防災觀念、職場災害的預防、家電用品的操作步驟。 3. 自製學習單。 | 1.觀察記錄  2.參與態度 | 環境、  能源、  安全防災、  閱讀素養 |  |
| 第十九週  1/3-1/7  至  第二十一週  1/17-1/21 | **工作適適**  特職6-Ⅳ-2  接受他人指令修正工作程序。  **團隊合作**  特職7-Ⅳ-2  表現良好的職場禮儀。 | **工作技能**  特職B-Ⅳ-3  工作效率的維持。  **工作態度**  特職C-Ⅳ-2  工作效能的增進與維持。  特職C-Ⅳ-4  工作壓力的調適。  特職C-Ⅳ-5  工作指導與工作程序修正的回應。 | 單元十 合作力量大  活動一:   1. 校園/職場倫理與禮儀。 2. 禮儀的應對練習。 3. 有效的溝通對話。   活動二:   1. 個人作業模式更動為團體作業模式的練習。 2. 在時限內完成不同作業模式的工作要求。 3. 檢視自我工作程序。   活動三:   1. 轉換心情的方式。 2. 壓力調節的練習。 | 3 | 教學資源   1. 工作程序檢核表。 2. 網路資訊-職場倫理與禮儀。 3. 平板電腦。 4. 自製PPT-壓力調節與如何轉換心情。 5. 自製檢核表。 | 1.觀察記錄  2.參與態度  3.實作練習  4.學習單-檢核表 | 性別平等、  人權、  品德、  法治 | 第二十一週為段考週與結業式。  寒假未定 |

六、本課程是否有校外人士協助教學

■否，全學年都沒有(以下免填)

□有，部分班級，實施的班級為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□有，全學年實施

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學期程 | 校外人士協助之課程大綱 | 教材形式 | 教材內容簡介 | 預期成效 | 原授課教師角色 |
|  |  | □簡報□印刷品□影音光碟  □其他於課程或活動中使用之教學資料，請說明： |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致