

110 年 1 月份導師會報會議紀錄

會議時間：110 年 1 月 13 日上午 8 時 15 分

會議地點：本校文碧樓二樓會議室

壹：主席：黃美娟校長

貳：出席：如簽到表

紀錄：廖信榮

參：主席致詞：略

肆：工作報告

一、各處室報告

(一)教務處：略(詳如附件)

1. 1/12(二)於本校辦理新北市「教育實驗課程論壇暨成果發表會」中，角力隊余進益教練榮獲最佳解說及最佳海報兩個獎項，老師如遇到教練也一起道聲「恭喜」。
2. 請老師協助班上需要的學生報名學習扶助課程，上課時間為 1/25(一)至 1/29(五)上午，共四節課；若報名的學生太多，會優先錄取三科都沒過的學生。
3. 圖書館書籍必須於本週收回並完成盤點，才能於下週開放借書，麻煩各班導師協助指導學生選書；寒假圖書館開放借書時間將另行公告，歡迎鼓勵寒假上課學生踴躍借書。
4. 110/02/24-25 為九年級複習考，參加技藝競賽學生比照段考規定於比賽完後 2/26 中午前補考完成。

(二)學務處：略(詳如附件)

1. 75 週年校慶 LOGO 設計比賽已完成票選，最高票為 803 班遲敬起，作品將放在 75 週年校慶相關產品上。
2. 休業式程序單將於修改錯誤後發放，休業式當日第三節課，請各班教室不要鎖門，以方便衛生組進行班級環境檢查，檢查完畢後會發放通知單，如通知為不合格班級再請導師派人整理。
3. 各班請於 1/19(二)將額溫槍及體溫單交回健康中心，以利寒假期間進行額溫槍整理。

(三)輔導處：略(詳如附件)

1. 輔導資料 B 表繳回時間，修正為 1/27(三)前繳交。
2. 技藝競賽各校培訓時間表有修正或增加時會再通知學生、導師及家長知悉。

(四)總務處：略(詳如附件)

1/20(三)下午 12:00-2:00 於文碧樓二樓會議室辦理期末餐會，歡迎大家共同享用，同天下物 2:00-4:00 辦理期末教務會議。

伍：相關建議

案由一：109 學年度的學生生涯手冊服務時數證明位置很小，建議行政單位另發學生服務時數表單或護照，方便老師及學生使用。（七年級導師）

回覆：109 學年度學生生涯手冊要登錄的是每學期服務總時數，詳細資料不必貼在欄上，但學生每學期服務時數是否累積達 6 小時才是需要確認的重點；至於建立服務時數護照方便黏貼各處服務及校外服務時數條，會後請各處室協商後再行辦理。

案由二：建議學校下次安排畢旅的時間能儘量排在週三四五或隔天是放假的日子，因三天畢旅後隔天馬上上課，常常上課的情況是學生很多人精神不濟，學習情況不大好（九年級導師）

回覆：會於招標單上註明需求，努力爭取廠商提供。

案由三：紙類回收於上次導報提出辦理回收後，到今日都還沒再回收過，班級堆積甚多，請通知廠商到校回收。並請問回收紙類多久一次？（七年級導師）

回覆：關於廢紙回收部分之前已交代學務處處理，原則上 3 週一次紙類回收，下學期將與廠商協調固定時間載送，並提前告知各班。

案由四：各班守時班得獎及整潔秩序得獎資料，請公布全校或年級前三名即可。因有些班級的學生狀況特殊。

回覆：依建議辦理。

陸、校長報告：

- 一、因疫情變化很快，請各班導師建立學生聯絡網，方便疫情變化時，進行緊急通知。
- 二、守時班/整潔/秩序的排名，每個月導報會彙整整月資料通知各班導師，若學生有準時上學困難，可向生教組辦理晚到證。
- 三、校門口老舊房屋空間處理，昨日有交通局/教育局/里長及議員會勘行程，預計於四月份市府審議後，如通過後將進行拆除。
- 四、111 學年本校要設立非營利幼兒園招生，會使用綜合大樓一樓及二樓部分教室，因此學校目前空間會再些許調整。
- 五、預祝大家身體健康，新年快樂。

柒、臨時動議：無。

捌、散會