

# 新北市立文山國民中學 109 學年度第 1 學期導師會報

時間：110 年 1 月 06 日 08:15-09:00

地點：文碧樓二樓會議室

議程：

壹、上次導報建議事項執行情形：請參看 110 年 1 月紀錄資料。

貳、慶生活動：一月份壽星名單

陳美慧老師、許麗莉老師、蔡文進老師、陳純慧組長、賴敬惠組長、謝東霖老師、邱思敏組長

參、回應本次導師建議事項：

一、七導：

1. 服務時數證明統一格式及尺寸，建議參照學生生涯手冊黏貼欄的大小，才方便保存！並將標準版本存放校網雲端硬碟(share)，供各行政單位取用。

**學務處回應：**於 107 學年就有放置服務時數證明範例於校網雲端硬碟，規格與學生生涯手冊黏貼欄大箱相符。會叮嚀各行政單位依規格使用。

2. 綜合大樓地下停車場出口前馬路，希望可向相關單位申請劃黃網線，停車場出口不被佔用或臨停。

**總務處回應：**目前綜大停車場出入口均劃紅線為禁止停車區域，業已聯繫新北市新店分局碧潭派出所有關學校需求建議事項，並依程序函文至交通局、新北市政府警察局新店分局及文中里辦公處等相關單位俟後續通知辦理到校會勘事宜。

二、八導：無。

**三、九導：**建議學校下次安排畢旅的時間能儘量排在週三四五或隔天是放假的日子，因三天畢旅後隔天馬上上課，常常上課的情況是學生倒的倒，睡的睡，很多人精神不濟，學生的學習情況不大好，還有一些人是直接請假不來學校，也間接影響到老師上課的進度。

**學務處回應：**會在招標條件需求內容註明畢旅的時間能儘量排在週三四五或隔天是放假的日子，努力爭取廠商提供。

**四、資優及特教班：**衛生組屢次中午叫學生出來掃廁所或做回收，叫到敬業樓導辦沒辦法休息，多次反應皆沒改善。

**學務處回應：**

1. 環境檢查時發現部分班級公共區域需加強，因此要求該班於放學前清潔完畢，所以部分班級會利用中午時間打掃，爾後會要求該班於打掃時間完成，同時也麻煩導師協助叮嚀學生，非必要時不要用午休時間打掃。
2. 目前中午除體育班因專訓關係，會利用中午時間回收，並無開放一般班回收；另各班的回收物都須整理打包後才能請廠商處理，因數量龐大學生整理完畢至少半小時，因此只能用中午時間，還請老師見諒，之後也請同學整理時盡量降低音量以免影響午休。

## 肆、各處室報告：

### 一、教務處

#### (一)教務主任

1. 本學期有公開授課之教師請記得上傳公開授課相關資料，紙本請掃描成 PDF 檔，檔案上傳位置：「share-109 學年度-109 學年度上學期- 109-1 公開授課」。
2. 1 月 12 日全日於本校辦理新北市「教育實驗課程論壇暨成果發表會」，對象為新北市國中校長、主任與教師，約 90 位。地點為本校各大樓之五樓，包含：圖書館、多功能教室、501 活動教室、502 活動教室、兩間美術教室。感謝美術老師協調當日課程至原班教室。
3. 1 月 26 日到 1 月 28 日辦理七、八年級【希望種子「手工的溫度」營】，對象為本校弱勢學生（營隊免費）。感謝蔡玉卿老師、詹其穎組長進行授課。全程參與營隊且表現良好的同學，每人可獲得勵學金 200 元，做為新年祝福小紅包。
4. 1 月 30 日於花蓮舉辦教育部全國自走車大賽，由蕭偉智主任帶隊參賽。參與同學如下：

隊伍	隊名	隊員
第一隊	新北文山雙碧	701 詹紫瑀、702 范姜宇晴
第二隊	新北文山創客	801 賴允泰、701 顏丞悠
第三隊	新北文山戰士	803 張晨煥、803 陳璿暉
觀摩隊員		703 陳家睿

5. 若有關教學所需的器材或耗材，可以向教務處提出申請。
6. 新的複習考勵學獎制度，以基北區排名有進步者為對象，一共獎勵 20 名同學，每名獎勵金 100 元。
  - (1) 積分 26 分以上且區總排名進步：賴卉庭、施家瑋、李昊展、姚本元、劉采婕、周守謙。
  - (2) 積分 21~25 分以上且區總排名進步：陳彥騰、葉勝宏、王俐淳、林欣穎、王依文、劉瑾純。
  - (3) 積分 11~20 分以上且區總排名進步：鄒宜均、傅冠凱、詹祐嫻、游育坤、溫佳龍、林芄安、蔡欣妤、趙霽謙。值得一提的是，黃澄心同學連續兩次 35 分滿分！全校總積分 10 分以上且區總排有進步佔 60%。謝謝導師與任課老師的教導！
7. 本校針對本校九年級複習考該科在 B+ 含以上的學生，提出增 A 講座計畫如下，報名表日前已經發下。  
#讓我們一起陪孩子走一段有溫度的升學路！

科目	時間	主題/	講師	報名(請勾選填寫)
國文	110.2.4(四) 13:10~16:10	作文寫作要領(1)	丹鳳高中 宋怡慧主任	<input type="checkbox"/> 我要申請本課程 複習考國文積分 第一次積分_____ 第二次積分_____
	110.2.6(六) 09:00~12:00	作文寫作要領(2)		

科目	時間	主題/	講師	報名(請勾選填寫)
國文	110.2.17(三) 09:10~10:50	國文會考試題分析暨閱 讀理解策略(1)	文山國中 吳婉真老師	<input type="checkbox"/> 我要申請本課程 複習考國文積分 第一次積分_____ 第二次積分_____
	110.3.13(六) 09:10~10:50	國文會考試題分析暨閱 讀理解策略(2)		
	110.4.2(五) 09:10~10:50	國文會考試題分析暨閱 讀理解策略(3)		

科目	時間	主題/	講師	報名(請勾選填寫)
數學	110.3.6(六) 09:10~10:50	代數試題分析暨 精進作答策略	文山國中 蕭偉智主任	<input type="checkbox"/> 我要申請本課程 複習考數學積分 第一次積分_____ 第二次積分_____
	110.3.20(六) 09:10~10:50	函數試題分析暨 精進作答策略		
	110.4.24(六) 09:10~10:50	幾何試題分析暨 精進作答策略		

科目	時間	主題/	講師	報名(請勾選填寫)
自然	110.4.17(六) 09:10~10:50	生物會考試題分析暨精 進作答策略	文山國中 邱思敏組長	<input type="checkbox"/> 我要申請本課程 複習考自然積分 第一次積分_____ 第二次積分_____
	110.5.1(六) 09:10~10:50	地球科學會考試題分析 暨精進作答策略	待定	

## (二)教學組

### 全年級事項

1. 本週 (1月11日~1月15日) 七、八年級第八節輔導課及全年級學習扶助課程將全部結束。
2. 九年級輔導課及晚自習於1月19日(二)結束。
3. 本學期參加學習扶助的學生將出席1月15日(五)12:30舉行的學習扶助期末頒獎典禮，地點：文碧二樓會議室。
4. 九年級的作文抽查於1月12日(二)結束，煩請導師提醒未通過的同學，務必於1月15日(五)放學前完成複檢。
5. 寒假全年級學習扶助統計表及參與意願回條已發下，繳回期限為1月13日。預定上課時間：1月25日至1月29日上午四節課。
6. 本學期各班小老師獎勵表，繳回期限為1月11日。

### 九年級事項

1. 九年級寒假輔導課為1月25日到2月5日上午四節課。
2. 九年級試題研討與自主學習1月25日到2月3日下午。
3. (皆與9A1班、9A2班導師與任課老師開會決議)
4. 教務處已印製去年第三次複習考試卷給予輔導課A1與A2班，另外準備約30份給與其他同學，

學生於 1 月 20 日前至教務處中午領取。【開學後 2 月 24 日、25 日複習考】

### (三)課研組

#### 校內外競賽

1. 本校 109 學年度第 1 學期校內美術、暑假閱讀心得、英語演說及作文、英語歌曲演唱及國語文競賽已全數完賽，感謝全校教師的協助與指導。
2. 這學年度邀請到全國知名的徐秀英老師（客委會客語薪傳師）擔任文山國中的客家語競賽培訓指導老師。

#### 圖書館館務

1. 因應第三次段考與期末盤點圖書館書籍，本學期圖書館休館為 1 月 12 日(二)至 1 月 15 日(五)。
2. 1 月 14 日(四)前歸還所有借閱書籍及書箱。若書籍遺失請至圖書館進行賠償事宜。
3. 若有班級因寒假期間須借閱班級書箱以撰寫閱讀心得，請利用段考後的 1 月 20 日(三)到圖書館借閱。

#### 閱讀推動

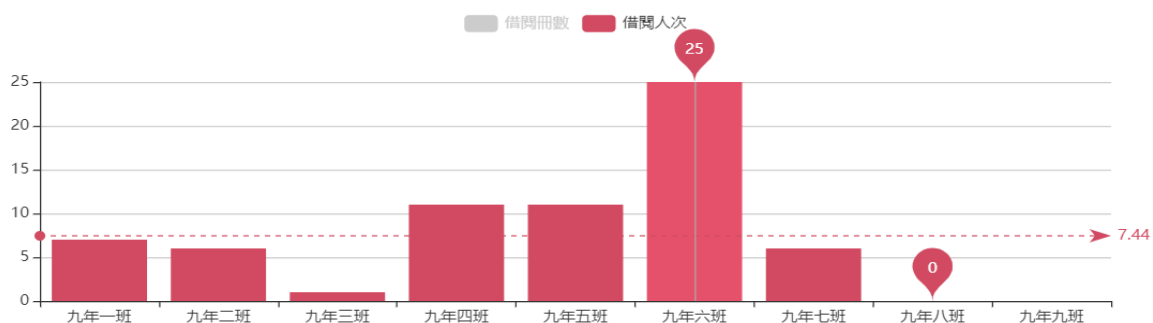
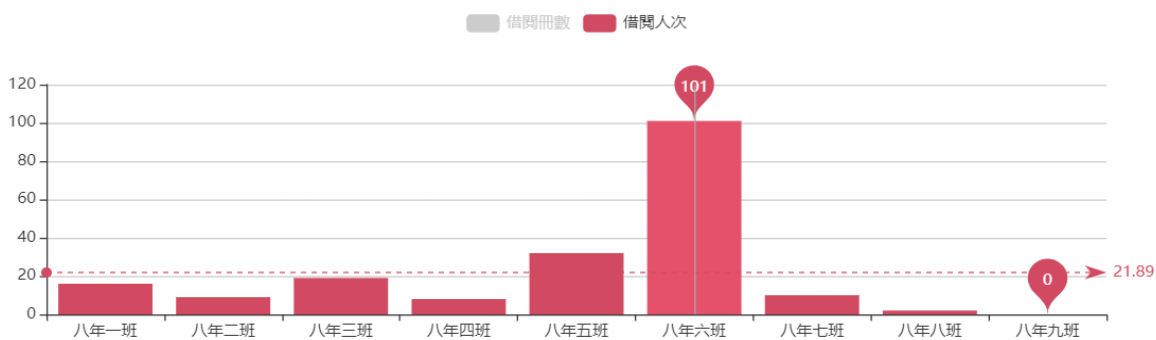
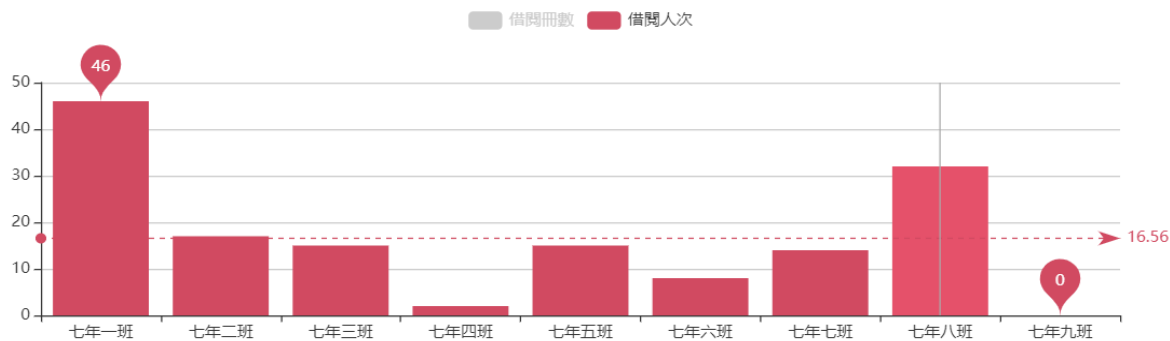
1. 圖書館已於 1 月 5 日朝會直播時抽出本學期閱讀心得投稿同學 20 名，禮物已全數領取完畢。
2. 下學期將繼續訂購班級讀物「好讀周報」及「中學生報」，敬請教師協助鼓勵學生踴躍投稿。
3. 11 月到 12 月各年級前 10 名學生：

	班級	姓名	冊數
1	七年一班	詹紫瑀	28
2	七年一班	張語帆	25
3	七年二班	高雅竹	23
4	七年六班	鍾梓晴	12
5	七年五班	黎威呈	10
6	七年一班	汪莉倫	7
7	七年七班	劉穎宸	7
8	七年五班	劉岑昕	7
9	七年三班	江品樂	6
10	七年三班	林柏丞	6

	班級	姓名	冊數
	八年六班	楊子平	66
	八年五班	陳柏安	32
	八年六班	李承浩	29
	八年六班	劉鎔嘉	29
	八年三班	陳希	15
	八年三班	陳璿靄	11
	八年一班	蘇彥宸	10
	八年一班	賴允泰	9
	八年二班	林承諺	8
	八年四班	周峻鋒	7

	班級	姓名	冊數
	九年六班	趙寅壯	22
	九年五班	黃滢心	12
	九年四班	鄭琇	9
	九年六班	廖宣燁	7
	九年四班	林妍妍	6
	九年一班	高巧芸	4
	九年一班	施家瑋	3
	九年七班	許榮杉	3
	九年七班	吳紹歲	3
	九年一班	曾琪潔	3

#### 4. 11 月到 12 月各年級各班借閱人次



#### (四)註冊組

- 1月5日-11日九年級第一次模擬選填志願。若請假，將於1月13日中午集中至綜合大樓電腦教室。選填時會發下【志願選填說明】請導師協助升學股長於1月15日(五)前繳回回條。
- 會考簡章預計於1月8日(五)發下給有訂購的同學，電子檔也於當日上傳至本校校網。
- 感謝各位導師協助調查各升學管道之簡章，屆時電子檔均會上傳至本校校網上，請協助提醒同學務必隨時至校網上瀏覽。
- 戶政身分證承辦人於去年12月31日來電說明本學期因製作材料短缺故不受理申請，延期至下學期統一收件、發件。如各班已經將申請資料收齊後，請於1月20日(三)前繳回至註冊組保管，於下學期時統一申請。
- 第三次段考的輸入截止日為1月25日(一)下午15:00前，請老師在截止日前輸完成績，以免因系統變換導致成績出問題，謝謝。期末記得請加輸入努力程度1、2、3。

(語補、英會、實數之努力程度無法複製，請老師記得輸入)

## 二、學務處

### (一)訓育組

1. 九年級校外教學已經辦理完成，感謝九年級各班導師協助，活動順利完成。
2. 75週年校慶 LOGO 設計比賽已完成票選，最高票為 803 班遲敬起(如下圖)，感謝全校教職員工學生踴躍參加。



3. 訓育組調查 8、9 年級全部學生的服務時數，發現有部分學生的服務時數未滿 6 小時，請導師協助通知學生及家長知悉。109 學年上學期補足服務時數的最後時間為 110 年 1 月 31 日。110/01/21-31 之間寒假服務時數可於 110/02/27 前輸入。
4. 依據 110 學年度基北區免試入學服務學習時數認證及轉換採計原則，9 年級學生的服務時數將於 110/02/27 截止登錄，請各位導師務必要在 2/27 前登錄學生服務時數。
5. 聯絡簿核章單已發放各班，檢核日期分別為：1/11-七年級、1/12-八年級、1/14-九年級，請老師叮嚀負責同學務必於檢核日期的 11:00-12:00 將聯絡簿及「檢核單」送至學務處。感謝各班導師協助。
6. 休業式手續單已發放各班(如附件)，請導師協助班級檢核是否完成並好 1/20 再行放學動作，感謝老師的協助。
7. 下學期重要活動日期：110/04/10(六)75 周年校慶、110/06/07(一)51 屆畢業典禮。

### (二)生教組

1. 若有寒假辦理學生活動達 2 日以上，務必通知學務處，以利進行校安通報。
2. 1/20 辦理全校交通安全教育戲劇宣導(第 3 節)
3. 開學至 110 年 1 月 8 日計 19 週榮獲守時班級及次數如下：

班級	701	702	703	704	705	706	707	708
次數	6	2	15	*	5	8	8	5
班級	801	802	803	804	805	806	807	808
次數	2	11	9	2	13	10	8	1
班級	901	902	903	904	905	906	907	908
次數	8	13	11	*	7	1	*	2

### (三)衛生組

1. 寒假打掃班：01/28-804 班、02/04-805 班，請導師提醒同學於 8:10 前穿著校服到文碧樓川堂

孔子像前集合。

- 時值歲末節日及跨年連續假期，避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，以防呼吸道傳染疾病傳播；倘仍需出入公共場所，請保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺安全社交距離，並注意手部衛生、咳嗽禮節、如有呼吸道症狀時應佩戴口罩，儘速就醫及在家休息。
- 依據衛生福利部疾病管制署監測資料顯示，目前國內腸病毒疫情尚處於低點，惟近期疫情呈緩升趨勢，鑒於過去曾有冬季出現腸病毒流行之情況，加上本年疫情相對平緩，累積較多易感宿主，提高冬季出現流行疫情之風險。請對同學加強宣導腸病毒預防觀念，包含正確勤洗手、生病不上課等，以降低感染風險。
- 開學至 110 年 1 月 8 日計 19 週榮獲整潔秩序頒獎，各班級次數如下：

109 整潔 頒獎	班級	701	702	703	704	705	706	707
	次數	14	8	6	9	11	14	11
	班級	801	802	803	804	805	806	807
	次數	14	16	14	5	4	3	16
	班級	901	902	903	904	905	906	907
	次數	14	16	17	3	14	3	1

109 秩序 頒獎	班級	701	702	703	704	705	706	707
	次數	10	8	7	9	10	17	11
	班級	801	802	803	804	805	806	807
	次數	11	13	11	6	11	2	19
	班級	901	902	903	904	905	906	907
	次數	10	14	19	3	13	6	3

5. 期末健康中心宣導：

- 1 月 19 日班級中午量完額溫後，請將額溫槍及體溫單交回健康中心。
- 班級的酒精瓶、次氯酸水瓶、漂白水，請班級自行收好，待開學可依需求補充。
- 寒假期間，仍需遵守中央疫情指揮中心防疫措施，如開學後仍列為居家隔離（檢疫）者或健康自主管理有症狀者，請勿到校並知會學校。

(四)體育組

新北市小學角力錦標賽及中等運動會角力賽已於 1/6-1/8 順利辦理完畢，辦理期間如有影響班級上課也請導師見諒，同時也感謝大家的協助。

### 三、輔導處

(一)輔導組

- 申請下學期得勝者課程班級：
  - 701、702、703、704、706、707、708 共七個班申請 10 週「情緒管理」課程。
  - 705 申請 10 週「問題處理」課程。
  - 803 申請 4 週「原諒練習步」課程。
- 1/7(四)中午 12:30 幸福文中學堂期末會議。

(二)資料組

1. 學生生涯發展紀錄簿、生涯學習檔案檢核：請各班輔導股長於1/11(一)前交回輔導處檢查、核章。
2. 學生輔導資料A表請於1/20(三)學期結束前交回輔導處，學生輔導資料B表請於2/5(五)前完成本學期紀錄(9年級請交回紙本；7、8年級請上校務行政系統→學生輔導資料模組)。
3. 寒假育樂營：
  - (1) 寒假職業試探育樂營全程免費，惟學生需自行至該校報到及午餐自理，申辦學校可協助代訂午餐，全程參與之學生，由各申辦學校頒發結業證書，該結業證書列入「高級中等學校專業群科特色招生甄選入學」特別加分條件(完整參加1場次加1分，至可多加2分)。
  - (2) 本活動皆由學生自行至教育局育樂營網站報名，提醒參加寒輔學生，如寒輔期間同時有育樂營課程，請提前至教務處辦理請假手續。
4. 技藝競賽：九年級30位學生參加，名單如下，1/13(三)中午午休時間將集合學生，說明培訓相關事宜並發放家長通知。

編號	班級	姓名	參賽項目	培訓學校	競賽日期	競賽地點
1	901	王婷婷	飲料調製實務	莊敬	2/21(日)	莊敬高職
2		沈書丞	中英文文書處理	莊敬	2/23(二)	能仁家商
3		高巧芸	中英文文書處理	莊敬	2/23(二)	能仁家商
4		吳佳穎	中英文文書處理	莊敬	2/23(二)	能仁家商
5		陳思蓉	烘焙	大誠	2/21(日)	穀保家商
6		游婕婷	中式米食加工	大誠	2/25(四)	樹人家商
7		林駿諺	機械基礎工作(鉗工)	大誠	2/23(二)	智光商工
8	902	林嫻偌	基礎描繪	能仁	2/22(一)	鶯歌工商
9		林欣穎	設計基礎	能仁	2/23(二)	能仁家商
10		高銘宏	機械識圖與製圖	大誠	2/25(四)	泰山高中
11		謝家揚	機械識圖與製圖	大誠	2/25(四)	泰山高中
12		楊富翔	中式麵食加工	大誠	2/23(二)	智光商工
13	903	曾柏凱	餐飲服務技術	莊敬	2/23(二)	智光商工
14	904	游潔瑜	設計基礎	能仁	2/23(二)	能仁家商
15		林怡均	電腦繪圖	能仁	2/22(一)	鶯歌工商
16		鄭 琇	電腦繪圖	能仁	2/22(一)	鶯歌工商
17		林妍妍	產品行銷實務	莊敬	2/24(三)	三重商工
18		陳彥騰	基本電子應用	南強	2/20(六)	新北高工
19		田炆易	機械基礎工作(鉗工)	大誠	2/23(二)	智光商工
20		陳閻豪	機械基礎工作(車床)	大誠	2/20(六)	三重商工
21	905	郭亭廷	基礎描繪	能仁	2/22(一)	鶯歌工商
22		林禹佑	基本電子應用	南強	2/20(六)	新北高工
23		周凱文	機械基礎工作(車床)	大誠	2/20(六)	三重商工
24		楊鈞博	機械基礎工作(車床)	大誠	2/20(六)	三重商工
25	906	陳子美	飲料調製實務	莊敬	2/21(日)	莊敬高職
26	907	陳宜蓁	廚藝製作	莊敬	2/21(日)	莊敬高職



27		林仁傑	中英文文書處理	莊敬	2/23(二)	能仁家商
28		陳妘萱	產品行銷實務	莊敬	2/24(三)	三重商工
29	908	林韋辰	機械基礎工作(鉗工)	大誠	2/23(二)	智光商工
30		姚博宸	機械識圖與製圖	大誠	2/25(四)	泰山高中

★技藝競賽各校培訓時間表：

學校	培訓日期	時間
能仁	1/21-22、1/25-27、2/19-20、2/22，共 8 日。	8：30-16：00
莊敬	1/25-29、2/18-19，共 7 日。(2/1-5 學生自主訓練)	9：30-16：30
南強	1/21-22、1/25-29、2/1-5、2/18-19，共 14 日。	8：30-16：00
大誠	車床組：1/21-22、1/25-29、2/1-5、2/17-19，共 15 日。 鉗工組：1/21-22、1/25-29、2/1-5、2/17-19、2/22，共 16 日。 製圖組：1/21-22、1/25-26、2/22-24，共 7 日。 食品組：1/21、1/27-29、2/17-19，7 日。	8：30-15：30

### (三)特教組

1. 12 月起至期末陸續召開資源班和特教班學生 IEP 期末檢討會議暨下學期期初 IEP 會議，計 72 場。
2. 1/6 下午 17：30-19：00 召開數理資優班 IGP 期末檢討會議。
3. 1/12-1/14 受理新北市 110 學年度國民中學學術性向資賦優異學生管道二及管道三之鑑定申請及網路提報。
4. 2/1-2/25 辦理新北市身心障礙學生適性輔導安置網路報名作業。
5. 2/18(二)資源班及資優班與全校同步開課。

### 四、總務處

1. 教育局 110 年度消防設備安全檢修得標廠商預計 110 年 1 月 13 日上午 9 時到校進行查修，屆時會利用下課時間測試消防警報，測試前會以廣播通知。
2. 近期凌碧樓多處磁磚剝落，業向教育局申請經費補助，目前已圍出下操場警戒區域，請師生暫時不要靠近該區域，避免發生危險。
3. 本校文碧樓、凌碧樓電源改善工程及冷氣計費系統裝設業分別於 109 年 12 月 28、29 日報竣工。
4. 本校預計 2 月 6 日(六)10 時至 13 時進行校園環境消毒，如師生到校，屆時請緊閉窗戶，避免靠近消毒區域。
5. 因近日氣溫偏低，造成校園多處地磚隆起破裂，擬儘速先將隆起破裂磚塊切除以避免危險，並進行後續磁磚修補工程之二階段處理方式。
6. 提醒同仁用電安全，請各辦公室避免將電熱性高負載設備共用同一插座或同時於單一延長線使用(如電鍋、電磁爐、圍波爐)等電器用品，以避免跳電。
7. 學年初及學年末，才有班級公物盤點；1/20 休業式當日請各班於離校前，將各班的班級公物妥善保管並將教室門窗關妥及自行上鎖。

### 伍、各年級導師報告

陸、校長報告：

柒、臨時動議：

捌、散會