**新北市立文山國民中學「學生長期事假」申請提醒事項**

本校學生因特殊原因，經家長同意後，得申請長期事假，請學生及其家長配合以下提醒事項：

1. 依據學校請假規定，三天以上事假(含三天)以紙本請假卡或新北校園通APP申請，需檢附本申請表及相關證明，事先辦理請假手續。
2. 學校同意准假後，家長應留意學生在校外相關安全之問題。
3. 請學生隨時掌握校內一切活動資訊，如：各項比賽及升學報名、資料費用繳交、段考時間、補考時間、會考時間、畢業典禮等時程，如因個人疏忽喪失權益，請自行負責。

新北市立文山國民中學　敬啟

**新北市立文山國民中學「學生長期請假」家長申請表**

敝子女就讀 年 班 號，姓名 ，因 因素，故於民國 年 月 日 時至民國 年 月 日 時，有個別請假需求，已詳閱「新北市立文山國民中學『學生長期請假』申請提醒事項」。本人願意負責子女言行、安全及相關規範。

此致

新北市立文山國民中學

 家長簽名：

 連絡電話：

 申請日期： 年 月 日