

新北市立文山國民中學 111 學年度新生始業輔導活動流程(111.08.11 修正版)

一、時間：111 年 8 月 16、17 日(星期二、三)上午 7 時 40 分至中午 12 時

二、日程表：

第一天 111 年 8 月 16 日(星期二)				
時間	工作項目	主持人	地點	備註
07:40-08:10 (共 30 分鐘)	導師會議	學務主任	文碧 2 樓會議室	研商新生始業輔導活動相關事宜
	大手拉小手	導生	各班教室	1. 導生協助點名 2. 新生加入各班 Classroom(701-704)
08:10-08:15	休息 5 分鐘			
08:15-09:00 (共 45 分鐘)	我們這一班 Part1	各班導師	各班教室	1. 導師班級事務經營 2. 資料發放及填寫 3. 編排座位 4. 編排升旗隊伍 5. 教室環境及個人座位整理
09:00-09:15	休息 15 分鐘	導生	凌碧樓川堂	09:15 前導生帶新生至凌碧樓川堂集合完畢(攜帶學生手冊、筆、水壺)
09:15-10:25 (共 70 分鐘)	文中，通通會！	訓育組	凌碧樓川堂 文碧樓川堂	分站活動
10:25-10:35	休息 10 分鐘			1. 導師至教務處領試卷 2. 新生回到各班教室
10:35-11:00 (共 25 分鐘)	基本學力測驗-英文	各班導師	各班教室	學生施測
11:00-11:15	休息 15 分鐘			導師至教務處繳回及領試卷
11:15-11:55 (共 40 分鐘)	基本學力測驗-數學	各班導師	各班教室	學生施測
11:55-12:00 (共 5 分鐘)	導師叮嚀	各班導師	各班教室	導生協助繳交資料
12:00	放學			

第二天 111 年 8 月 17 日(星期三)				
時間	工作項目	主持人	地點	備註
07:40-08:10 (共 30 分鐘)	我們這一班 Part2	各班導師	各班教室	新生加入各班 Classroom(705-708)
	導生活動訓練	訓育組	凌碧 5 樓 多功能教室	拜師禮準備
08:10-08:15	休息 5 分鐘	導生	凌碧 5 樓 多功能教室	導生帶各班新生至凌碧 5 樓多功能教室
08:15-09:15	幸福相伴	學務主任	凌碧 5 樓 多功能教室	
09:15-09:25	休息 10 分鐘			09:25 前導生帶新生至分站地點 (攜帶學生手冊、筆、水壺)
09:25-11:00 (共 95 分鐘)	不可不知的 文中大小事	教務處 學務處 總務處 輔導處	圖書館 文碧樓川堂	分站活動
11:00-11:45 (共 45 分鐘)	特色社團介紹	學務主任	凌碧 5 樓 多功能教室	導生帶各班新生回凌碧 5 樓多功能教室
11:45-12:00 (共 15 分鐘)	小叮嚀	學務主任	凌碧 5 樓 多功能教室	填寫新生始業輔導回饋單
12:00	放學			

※注意事項：

- 一、到校時間：請於上午 7 時 40 分前進班，請勿太早進校園，並記得先用完早餐再出門。
- 二、攜帶物品：本校書包、筆記本、環保杯、原子筆、2B 鉛筆、橡皮擦、衛生紙、抹布。
- 三、服裝：請穿著本校夏季運動服(尚未購買者，請著國小校服)及運動鞋。
- 四、請遵守防疫規定，進入校園於文碧樓川堂量額溫，活動期間請全程佩戴口罩。
- 五、放學皆以班級為單位放學。
- 六、新生當日若無法出席者，請先致電本校學務處請假。
- 七、如有任何疑義，請逕洽本校學務處訓育組，電話：2913-4300 分機 621。