

## 新北市立文山國民中學 112 學年度第 1 學期 1 月份導師會報資料

壹、一月壽星名單：陳美慧、許麗莉、蔡文進、陳純慧、林怡如、賴敬惠、楊景琳、謝東霖、邱思敏、聶旭宏、潘奕璋。

貳、導師建議事項及回應：

**建議事項：**朝會時才到校的學生，沒有留置在集合場參加朝會，直接進入教室區，擔心遊蕩，易發生校安疑慮。

**學務處回應：**將於升旗及直播時宣導，若遲到學生於 07：50 升旗集合前到校，將請學生先進教室；若為集合後才到校，則將集合遲到學生於學務處前走廊，待升旗結束後再回教室，以避免學生遊蕩之情事。

參、業務報告：

一、教務處

(一)教學組

**全年級事項**

1. 本學期各班小老師獎勵表，請導師協助彙整，並於 1 月 5 日(星期五)放學前交至教學組。
2. 全年級學習扶助國英數成長測驗已於 12 月 29 日(星期五)辦理完畢，導師及國英數任課老師可至平臺([https://exam.tcte.edu.tw/tbt\\_html/](https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/))查閱學生施測結果。
3. 作業抽查已於 12 月 29 日(星期五)辦理完畢，請導師協助提醒各班未通過的同學，務必於 1 月 5 日(星期五)放學前完成複檢。
4. 1 月 12 日(星期五)全年級學習扶助課程結束。
5. 各班寒假學習扶助統計表及參與意願回條，繳回期限為 1 月 5 日(星期五)；預定上課時間為 1 月 22 日(星期一)至 1 月 26 日(星期五)上午四節課。
6. 1 月 18、19 日(星期四、五)為第三次定期評量，前一週 1 月 11 日(星期四)~1 月 17 日(星期三)將暫停油印，如需印製講義或考卷的老師請提前送至油印室。

## 九年級事項

1. 考量開學複習考期程，為方便學生寒假複習，將提前於期末印製去年第 3 次複習考題本給輔導課 9A1 同學，亦另外準備約 20 份給未參加課輔班的同學，請導師協助轉知訊息，若同學有需要可於 1 月 10 日(星期三)後至教務處領取。
2. 1 月 18 日(星期四)九年級輔導課及晚自習結束。

### (二)註冊組

1. 戶政事務所通知身分證發放時程如下：

日期	辦理事項
113/1/09(二) 上午 9:00(暫定)	【戶政】到校發證(戶政人員到各班核對身分並請同學親自簽收)。當日請假未到者須另到戶政所親自領證!!

- (1) 本次辦理之身分證仍為現行的塑膠紙卡式，非新式數位身分證，請斟酌是否申請，也請學生與家長討論。
  - (2) 本次為戶政到校集體辦理的服務，學生亦可親自至戶政事務所辦理。
  - (3) 如自行至校外拍攝證件照的同學，請於 **113 年 1 月 12 日**前繳交 1 張大頭照及電子檔(.jpg 檔)光碟至教務處註冊組，以便報名升學事項與製作畢業證書。
  - (4) 若因遲交導致無法受理升學報名等相關事項，請自行負責後果。
2. 目前完成獎學金申請:天美慈善基金會、慈玄寺獎助學金、財團法人德音文教基金會、文教關懷協會獎助學金。  
財團法人德音文教基金會頒獎典禮預計於 113 年 1 月 27 日辦理，屆時請導師轉知提醒申請同學務必出席領獎。
  3. 成績評量輔導小組預計於 113 年 1 月 4 日(星期四)中午召開將討論特殊展能市長獎班法、升學相關說明以及研議試場規則修正案，屆時發下開會通知單並請相關人員與會。
  4. 九年級第一次志願模擬選填時間為 112 年 12 月 25 日至 113 年 1 月 12 日，本校預計於 113 年 1 月 2 日至 1 月 8 日實施。

### (三)課研組

#### 校內競賽

1. 113年1月5日(星期五)前繳交校內科展作品說明書。
2. 校內語文競賽預計於下學期4月中旬辦理。

#### 校外競賽

1. 校內英語歌曲演唱競賽：已圓滿結束，特優班級為807班，將代表本校參加東區英語歌曲演唱比賽，預計113年4月9日(星期二)於三和國中辦理。
2. 東區英語演說及作文競賽：113年3月16日(星期六)於汐止國中辦理，演說項目由803杜風、801支以淮參賽；作文項目由902班蔡豐兆、802班葉芮甄參賽。感謝英語領域老師的指導以及導師們的協助督導。

#### 閱讀推廣

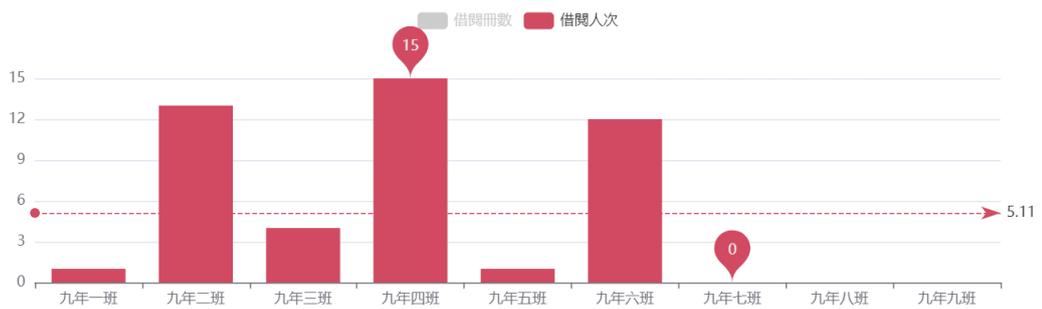
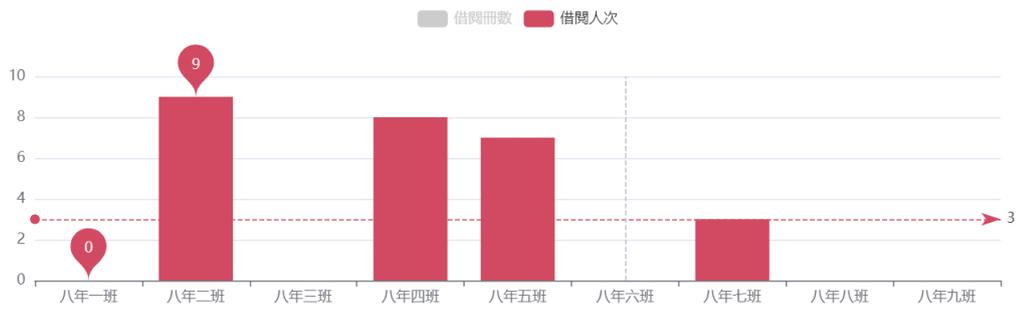
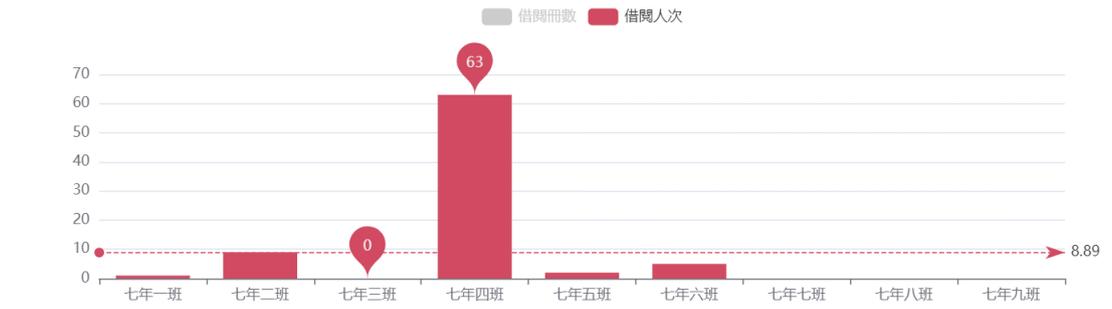
1. 閱讀小達人：本學期累積2張《閱讀小達人》證明可於期末獲得1本自選書籍(需經審查)。本學期獲獎之學生如下。

序	班級	學生
1	七年四班	黃鈺凱
2	七年四班	何東亮
3	七年四班	黃品堯
4	八年四班	呂加樂
5	九年二班	王睿澤

2. 11月01日至12月29日各年級圖書館借閱冊數前5名同學

序	班級名稱	學生姓名	冊數	班級名稱	學生姓名	冊數	班級名稱	學生姓名	冊數
1	七年四班	黃鈺凱	46	八年二班	黃柔慈	11	九年四班	孫嘉誼	20
2	七年四班	何東亮	26	八年四班	呂加樂	8	九年二班	王廷宇	9
3	七年二班	楊敬謙	17	八年五班	楊之好	5	九年二班	莊瑋	8
4	七年四班	蔡詠淇	3	八年七班	鄭竣文	3	九年六班	顧德	7
5	七年六班	劉泰希	3	八年五班	林家榆	3	九年六班	林俊越	5

3. 11月01日至12月30日各班借閱人次統計



#### 4. 閱讀活動紀錄





#### (四)資設組

1. 九年級下學期的數學課本習作已發放，請導師提醒同學妥善保管，下學期持續使用。
2. 寒假期間將還原各班電腦，如有班級檔案存放於教室電腦內請自行備份。
3. **重要研習提醒：**

依據資通安全管理法及「資通安全責任等級分級辦理」規定，本市各級學校屬D級需完成每人每年(學年)接受3小時以上之資通安全通識教育訓練，請於112學年結束前完成此研習。

已於寒假備課日安排資訊安全線上研習，影片名稱：*探討校園看不到的網路安全風險*，網址如下：

<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Course/CourseDetail.aspx?CourseID=0000000175>

亦可於以下網站挑選資訊安全相關課程，以完成資通安全通識教育訓練3小時：

(1)新北市政府教育局數位學習影音網，網址

<https://estudy.ntpc.edu.tw/>。

(2)教育部教師e學院，網址 <https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>。

(3)e等公務園學習平臺，網址

<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>。

## 二、學務處

### (一)訓育組

1. 本校112學年度學校模範生選舉已於12月13日完成投開票，當選人為903班劉丞佑，感謝當日協助帶領學生投票之教師同仁。

2. 校園小藝人活動已於 12 月 22 日圓滿落幕，感謝全校師生共襄盛舉。
3. 113 年 1 月 4 日(星期四)分別於第六節(八年級)、第七節(七年級)辦理創價學會曲德義個展-形色面的變奏講座。
4. 113 年 1 月星期五朝會直播節目。

日期	活動內容	負責處室	備註
1 月 5 日	節能減碳與愛惜公物宣導	總務處	七、八年級
1 月 12 日	段考前一週	/	
1 月 19 日	第三次段考、休業式	/	

5. 畢業紀念冊事宜：

- (1) 12 月 18 日已補拍完成九年級學生畢業紀念冊學生證件照及沙龍照，近日繳費單發放。
- (2) 另將調查畢業紀念冊教師沙龍照沿用去年照或更新照片(照片放置處：[share>112 學年度>112 學年度上學期>112 畢業紀念冊照片](#))。
- (3) 提醒畢業紀念冊九年級導師贈言，請於 113 年 1 月 5 日(星期五)前擲回訓育組。

6. 服務學習事宜

- (1)轉知「基北區十二年國民基本教育免試入學比序項目『服務學習』採計規定如附(另已公告本校校網)。
- (2)112 學年度第 1 學期服務學習時數採計期限為 113 年 1 月 31 日，訓育組預計於 1 月 8 日(星期一)檢核各班本學期末滿 6 小時的同學，並於 1 月 10 日(星期三)發放預警通知單。

7. 本學期「幹部證書」、「小老師證書」及「各班期末幹部獎勵單」已於 12 月中旬發放，回收請於 113 年 1 月 8 日(星期一)一併交回訓育組作業，後續「小老師證書」再交由教學組核對、彙整及辦理後續敘獎流程。

8. 提醒文中生活圈班會紀錄簿，請於 113 年 1 月 12 日(星期五)前擲回訓育組。

9. 請導師們於1月19日(星期四)完成生活評量(途徑：校務行政系統>常用模組>生活評量>評量描述-文字補充說明)。

10. 本學期「休業式流程」及「休業式班級辦理事項檢核表」，請參閱附件。

### (二)生教組

1. 本學期自開學至112年12月29日(共計18週)，各班榮獲秩序得獎累積次數如下：

班級	701	702	703	704	705	706	707	708
次數	6	4	1	4	13	3	9	16
班級	801	802	803	804	805	806	807	808
次數	16	8	7	9	12	9	3	2
班級	901	902	903	904	905	906	907	908
次數	0	13	12	2	11	11	8	5

2. 本學期自開學至112年12月29日(共計18週)，榮獲守時班班級及次數如下：

班級	701	702	703	704	705	706	707	708
次數	1	0	0	7	0	1	4	16
班級	801	802	803	804	805	806	807	808
次數	5	3	6	0	10	13	6	4
班級	901	902	903	904	905	906	907	908
次數	1	0	17	0	1	1	1	17

### (三)體育組

班際活動：113年1月4日(星期四)第七節辦理八年級班際拔河比賽。

體育班校隊113年1月活動：

1. 角力隊：本校將於113年1月6日(星期六)至1月9日(星期二)分別辦理新北市112學年度小學角力錦標賽及113年中等學校運動會角力競賽，使用場地包含綜合大樓體育館、2樓走廊、3樓走廊及視聽教室，辦理期間如有影響班級上課，敬請見諒。
2. 籃球隊：113年2月18日(星期日)14:30教練將帶領學生觀賞P. LEAGUE+職業籃球聯盟賽事。

3. 羽球隊：暫無賽事。

4. 校隊寒假集訓時間：

校隊	寒訓日期	時間	地點	備註
角力	1/23-2/7	9:30-12:00	凌碧樓 B1 角力館	
籃球	1/23-2/7	14:00-17:00	綜大體育館	每週二、四 (9:00-11:00) 分組教室 1 自習
羽球	1/22-2/3	9:30-12:00	綜大體育館	

#### (四)衛生組及健康中心

1. 本學期自開學至 112 年 12 月 29 日(共計 18 週)，各班榮獲整潔得獎累積次數如下：

班級	701	702	703	704	705	706	707	708
次數	5	3	1	9	7	4	8	14
班級	801	802	803	804	805	806	807	808
次數	9	11	5	8	6	6	10	3
班級	901	902	903	904	905	906	907	908
次數	0	6	14	2	13	14	8	3

2. 校園環境仰賴全校師生共同維護，感謝各班導師督促、指導學生清掃校園環境，亦請導師提醒同學保持環境清潔、不製造髒亂，以營造乾淨明亮的校園。

3. 寒假打掃班級：1 月 25 日(星期四)-801 班、2 月 1 日(星期四)-802 班，請導師提醒同學當日上午 8:10 前穿著運動服至文碧樓川堂孔子像前集合、點名。

4. 休業式離校大掃除環境檢查項目如下表，各班若檢查通過，衛生組會收回。休業式當天衛生組會憑教室及外掃區檢查單皆通過之證明蓋章。

#### 休業式離校大掃除環境檢查單(教室)

班級：____年____班			
檢查時間：113 年 1 月 19 日____時____分			
區域	檢核項目	完成目標 班級自我檢核	衛生 組 複檢
教	地板	走廊地板	<input type="checkbox"/> 無垃圾 <input type="checkbox"/> 無髒汗 <input type="checkbox"/> 無口香糖附

室			著 <input type="checkbox"/> 排水道無泥沙落葉	
		教室地板	<input type="checkbox"/> 無垃圾 <input type="checkbox"/> 無髒汙 <input type="checkbox"/> 無口香糖附著	
		陽台地板	<input type="checkbox"/> 無垃圾 <input type="checkbox"/> 無污漬、積水 <input type="checkbox"/> 無口香糖附著	
	牆壁	陽台欄杆	<input type="checkbox"/> 無蜘蛛絲 <input type="checkbox"/> 無髒汙	
		牆面	<input type="checkbox"/> 無蜘蛛絲 <input type="checkbox"/> 無腳印 <input type="checkbox"/> 無髒汙	
		天花板	<input type="checkbox"/> 無蜘蛛絲 <input type="checkbox"/> 無髒汙	
	窗	外側窗戶	<input type="checkbox"/> 兩側玻璃無髒汙 <input type="checkbox"/> 窗框無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 窗溝無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 窗台無垃圾	
		內側窗戶	<input type="checkbox"/> 兩側玻璃無髒汙 <input type="checkbox"/> 窗框無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 窗溝無塵土髒汙	
	門	前門 後門	<input type="checkbox"/> 兩側玻璃無髒汙 <input type="checkbox"/> 門框無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 門溝軌道無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 玻璃門下緣板無塵土髒汙	
		桶	垃圾桶 回收籃	<input type="checkbox"/> 垃圾桶清空 <input type="checkbox"/> 垃圾桶刷洗乾淨 <input type="checkbox"/> 回收籃清空 <input type="checkbox"/> 回收籃刷洗乾淨
	槽	洗手槽	<input type="checkbox"/> 刷洗潔白 <input type="checkbox"/> 排水口暢通無渣 <input type="checkbox"/> 無抹布、皂盒	
	教學設備	板擦機	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 內部集塵袋清洗瀝乾	
		電腦 投影螢幕 播音機	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙	
		黑板、白板	<input type="checkbox"/> 板面擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 板框上下左右板溝擦淨無髒汙	
	公共家具	課桌椅桌面、 抽屜	<input type="checkbox"/> 清空 <input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 排列整齊	
		講桌	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 桌面清空 <input type="checkbox"/> 抽屜擦淨 <input type="checkbox"/> 抽屜內排列整齊	
		書櫃、置物櫃	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 書籍排列整齊	
		掃具櫃 掃具架	<input type="checkbox"/> 內外擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 掃具排列整齊	

衛生股長簽名：_____	股長簽名：_____	導師簽名：_____
學務處衛生組核章：		

學務處衛生組(分機 624)112. 12. 25

休業式離校大掃除環境檢查單(外掃區)

班級：____年____班 檢查時間：113年1月19日____時____分		
區域	完成目標 班級自我檢核	衛生組 複檢
外掃區	廁所 <input type="checkbox"/> 馬桶刷洗乾淨無垢 <input type="checkbox"/> 便斗刷洗乾淨無垢 <input type="checkbox"/> 水槽刷洗乾淨無垢 <input type="checkbox"/> 洗手台刷洗乾淨無垢 <input type="checkbox"/> 地板刷洗乾淨無垢 <input type="checkbox"/> 地板拖乾 <input type="checkbox"/> 牆面天花板無蜘蛛絲 <input type="checkbox"/> 門框無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 垃圾桶刷洗乾淨 <input type="checkbox"/> 鏡子擦淨 <input type="checkbox"/> 走廊無垃圾、髒汙、口香糖附著 <input type="checkbox"/> 掃具排列整齊、水管捲好	
	辦公室 <input type="checkbox"/> 地板無垃圾、髒汙、口香糖附著 <input type="checkbox"/> 走廊無垃圾、髒汙、口香糖附著 <input type="checkbox"/> 窗戶玻璃無髒汙 <input type="checkbox"/> 窗框無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 窗溝無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 牆面天花板無蜘蛛絲、髒汙 <input type="checkbox"/> 門兩側玻璃無髒汙 <input type="checkbox"/> 門框軌道無塵土髒汙 <input type="checkbox"/> 垃圾桶刷洗乾淨 <input type="checkbox"/> 回收籃刷洗乾淨	
	樓梯 <input type="checkbox"/> 地板無垃圾、髒汙、口香糖附著 <input type="checkbox"/> 樓梯縫隙無髒汙 <input type="checkbox"/> 扶手及欄杆擦淨無髒汙 <input type="checkbox"/> 天花板無蜘蛛絲、髒汙 <input type="checkbox"/> 牆面無蜘蛛絲、髒汙、膠帶痕跡 <input type="checkbox"/> 無積水	
	戶外區 <input type="checkbox"/> 地面無垃圾、口香糖殘留 <input type="checkbox"/> 花圃無垃圾 <input type="checkbox"/> 排水溝、排水口無垃圾及樹葉殘留 <input type="checkbox"/> 清除樓梯、平台落葉 <input type="checkbox"/> 清除樹下及操場圍牆邊落葉	
衛生股長簽名：_____ 股長簽名：_____ 導師簽名：_____		
學務處衛生組核章：		

學務處衛生組(分機 624)112.12.25

5. 本學期視力不良就醫率現為 84.10%(新北市國中平均 91.31%)，感謝一同守護孩子的視力健康，健康中心已發下第 3 次通知單，請導師協助催收交回。  
\*感謝就醫率達 100%班級：707、708、801、802、806、807、902、903  
\*感謝就醫率達 90%以上班級：703、704、805、904  
\*感謝就醫率達 80%以上班級：701、702、803、804  
\*感謝就醫率達 70%以上班級：706、709、905
6. 113 年度教育部友善提供生理用品補助，已發下名單內需求調查，113 年若不需補助，請於 113 年 1 月 4 日放學前，將回條交回健康中心，以便統計申請名額。班級有未在補助名單內但有需求的女學生，亦可於 113 年 1 月 4 日放學前提供名單給健康中心申請。

### 三、總務處

1. 工家大樓旁圍籬已於 12 月底修復完成。
2. 113 年 1 月 19 日(星期五)中午將於新圓鑫餐廳進行期末感恩餐會，期末校務會議資料將公告於校網，請老師自行參閱。

### 四、輔導處

#### (一)輔導組

1. 12月29日(星期五)「幸福文中學堂」課程結束。
2. 1月11(星期四)上午8:15-9:00幸福文中學堂期末會議。
3. 1月15日(星期一)上午10:00-10:15頒發6位學生【扶輪之子】扶助弱勢家庭學生獎助學金，每人12,000元，地點:校長室。
4. 1月22日(星期一)上午8:50-11:30校長帶領30位學生到新店慈濟醫院靜思堂參加「飛揚的青春暨環保孝道感恩公益活動」，領取「新北市主人翁公益協會」勵學金，每人3,000元。

活動說明如下：

- (1) 參加者自行前往，辦理地點有公車可抵達，亦可搭乘捷運新店線至大坪林站並於1號出口出站步行約10分鐘。當日請於8:50前穿著學校制服於

慈濟醫院公車站集合。

- (2) 因當日活動於校外，學校會幫參加學生投保保險。
- (3) 當日未出席活動學生，待開學後由輔導組長發放勵學金3,000元。
- (4) 活動結束，主辦單位提供出席者每人一份蔬食餐盒。

5. 本學期輔導工作次數摘要統計如下：

(1) 輔導知能講座

服務對象	場次	總人次	主題
學生	1	172	手遊斷捨離-網路成癮
	1	174	性騷擾防治-我的身體我做主
教師/家長	1	16	自傷自殺防治宣講-看台劇學輔導:你的孩子不是你的孩子
	1	14	初級輔導辨識與技巧

(2) 個案輔導(含親師生)已達到(358人次)

※另有未開案個案輔導，服務人次(4人次)

(3) 小團體輔導

團體名稱	團體次數	參加人數	參加人次
生涯小團體：生涯掌舵手	8	6	46
當我們同在一起-自我成長與人際互動小團體	8	4	28

(4) 本學期特殊個案家庭訪視次數共：11次

(二) 資料組

1. 生涯發展紀錄簿、生涯學習檔案檢核：請各班輔導股長於1月12日(星期五)前交回輔導處檢查、核章。

2. 學生輔導資料

- (1) 調閱學生輔導資料A表的老師請於1月19日(星期五)學期結束前交回輔導處。
- (2) 線上學生輔導資料B表請**1/25(四)**前完成本學期紀錄(每位學生須至少一筆紀錄)(請上校務行政系統→學生輔導資料模組)。感謝708、802、901、903導師已完成本學期班上學生每人至少一筆紀錄。

### 3. 寒假育樂營：

(1) 寒假職業試探育樂營全程免費，惟學生需自行至該校報到及午餐自理，部分申辦學校可協助代訂午餐，全程參與之學生，由各申辦學校頒發結業證書，該結業證書列入「高級中等學校專業群科特色招生甄選入學」特別加分條件。

(2) 本活動皆由學生自行至教育局育樂營網站報名，提醒參加寒輔學生，如寒輔期間同時有育樂營課程，請提前至教務處辦理請假手續。

4. 1月11日(星期四)本學期技藝課程結束。

5. 技藝競賽：共19位選手，名單如下，業於1月3日(星期三)午休時間集合學生，說明培訓相關事宜並頒發選手證，並於1月5日(星期五)進行報名作業。1月9日(星期二)午休辦理競賽選手增能講座。

編號	班級	姓名	參賽項目	培訓學校	競賽日期	競賽地點
1	901	劉德逸	基本電子應用	南強工商	113/03/02(六)	泰山高中
2		蕭承昀	基本資訊應用	南強工商	113/03/02(六)	新北高工
3		薛博仁	設計基礎	能仁家商	113/03/05(二)	能仁家商
4	902	邱鈺璇	中餐廚藝製作	莊敬工家	113/03/02(六)	莊敬工家
5	903	莊凱傑	飲料調製實務	莊敬工家	113/03/02(六)	莊敬工家
6		邱浚凱	機械識圖與製圖	大誠高中	113/03/01(五)	泰山高中
7	905	袁維毅	車床基礎	大誠高中	113/03/01(五)	三重商工
8		黎秉綸	機械識圖與製圖	大誠高中	113/03/01(五)	泰山高中
9		林紫千	基礎描繪	能仁家商	113/03/04(一)	鶯歌工商
10		王宥璇	基礎描繪	能仁家商	113/03/04(一)	鶯歌工商
11		白忻潔	電腦繪圖	能仁家商	113/03/04(一)	鶯歌工商
12	906	陳新錡	機車基本認識	大誠高中	113/03/05(二)	新北高工
13		顧德	機械識圖與製圖	大誠高中	113/03/01(五)	泰山高中
14	907	林育霆	鉗工基礎	大誠高中	113/03/05(二)	智光商工
15		蔡尚恩	鉗工基礎	大誠高中	113/03/05(二)	智光商工

16	許敏秀	飲料調製實務	莊敬工家	113/03/02(六)	莊敬工家
17	鄭陳遠	基本電子應用	南強工商	113/03/02(六)	泰山高中
18	劉學翊	設計基礎	能仁家商	113/03/05(二)	能仁家商
19	張涵甯	電腦繪圖	能仁家商	113/03/04(一)	鶯歌工商

★技藝競賽各校培訓時間表：

學校	培訓日期	時間
能仁	1/22-1/26、2/21-2/23、2/26-2/27、2/29、3/4，共 12 日。	08：30- 16：00
莊敬	中餐、飲調： 1/29-2/2、2/17、2/19、2/20、2/24、2/26、2/27、2/28， 共 12 日 餐服： 1/29-2/2、2/17、2/19、2/20、2/27、2/28、3/3、3/4，共 12 日 (1/29-2/2、2/17、2/19、2/20，可搭乘專車至莊敬)	09：00- 16：00
南強	1/23-1/26、1/29-2/2、2/19-2/23、2/26-3/1，共 16 日。 (皆整日)	08：30- 12：00 13：00- 16：00
大誠	車床、鉗工： 1/22(一)、1/23(二)、1/24(三)、1/25(四)、1/26(五)、1/29(一)、1/30(二)， 共 7 日 機械識圖： 1/22(一)、1/23(二)、1/24(三)，共 3 日。 機車基本認識： 1/29(一)、1/30(二)、1/31(三)、2/20(二)、2/23(五)、2/26(一)、2/27(二)、 2/29(四)、3/1(五)、3/4(一)，共 10 日。	08：30- 15：30

(三)特教組

1. 12 月底起至期末召開資源班和特教班學生 IEP 期末檢討會議暨下學期期初 IEP 會議。
2. 1 月 8 日(星期一)12：30 召開期末特推會。
3. 預計 1 月 8-12 日晚上 18：00-20：00 召開數理資優班 IGP 期末檢討會議。
4. 1 月 13 日國小週末科學工作坊。
5. 1 月 3-11 日受理資優鑑定初選報名。
6. 1 月 24 日(星期三)辦理資優班七八年級寒假充實活動，地點為文山農場。

7. 2月15-27日辦理新北市身心障礙學生適性輔導安置網路報名作業。
8. 2月16日資源班及資優班與全校同步開課。