

新北市立文山國民中學113學年度第二學期開學日流程表

114年2月11日(星期二)

時間	活動內容	出席人員	地點	備註
07:20-07:40	整理個人座位	學生	各班教室	學生請穿著校服，攜帶書包、文具、餐具。
07:40-07:55	註冊會議	導師及行政同仁	文碧2樓會議室	
08:00-08:30	開學典禮	全體同仁及學生	綜大體育館	全校出席。
08:30-09:00	1. 全校大掃除：教室及外掃區打掃 2. 領取聯絡簿及簿本。	各班導師及學生	各班教室及其外掃區 學務處領書地點	1. 導師可依班級狀況調整大掃除時間。 2. 各班依實際需求補領掃具，並攜帶【打掃用具請領表】至資源回收場領取。 3. 請各班於08:30-09:00派2人至學務處領取聯絡簿。 4. 請依照時段派人攜帶【領用單】領取教科書與簿本。教務處會對教室同步廣播提醒。 (1)七年級08:30-08:40先到敬業一樓分組教室1領取教科書，再到合作社領簿本。 (2)八年級08:40-08:50先到敬業一樓分組教室2領取教科書，再到合作社領簿本。 (3)九年級08:50-09:00先到敬業一樓分組教室3領取教科書，再到合作社領簿本。
第二節 09:15-10:00	1. 全班點名並發：成績單、補考調查表。 2. 全校各班收學生證。 3. 特殊生發黃單(註冊費補助)、紅單(午餐補助)、白單(早餐補助)。 4. 選班級幹部。 5. 編排座位。 6. 請學生登錄成績於生涯發展紀錄手冊。	各班導師及學生	各班教室	請各班導師協助： (1)請依註冊統計表調查和收件。 (2)請提醒特殊生繳交114年度【低、中低、兒少、導師證明】與黃單、紅單、白單。 (3)特殊身份的學生事關補助權利，請導師們費心協助提醒黃、紅、白單與證明準時於2/18(二)前繳交。 (4)座位表(含幹部名單)請繳回學務處。
第三節 10:15-11:00	正式上課	任課老師及學生	各班教室	請任課老師依課表至各班上課

訓育組製(114.02.06)

備註：第四節至第七節照課表上課，15：50放學