

新北市立文山國民中學 111 學年度第 1 學期 1 月份導師會報資料

壹、一月壽星名單：林怡如、邱思敏、許麗莉、陳美慧、陳純慧、蔡文進、賴敬惠、謝東霖。

貳、導師建議事項及回應：

建議事項 1：有關升學資訊或簡章登記購買，希望註冊組能作 LINE 訊息說明，方便導師轉貼家長群組。

教務處回應：相關升學報名資訊與簡章說明，註冊組會於期程內提供老師 LINE 電子內容，方便通知家長，謝謝老師。

建議事項 2：請學務處說明周四社團課學生未到社團的處置流程。

學務處回應：訓育組已經發放「社團學生出缺席處理流程」給各社團老師，並集合各社團社長說明注意事項。目前處理流程如下：

- (1) 每週四上午，學務處將當日缺席學生登錄在社團紀錄本上。
- (2) 社團教師依實點名，若有未到的學生，則立即派社長至學務處回報。
- (3) 無故缺席之學生，以曠課處理，並發放「社團無故缺課通知單」請導師及家長簽名。

建議事項 3：希望下學期九年級多元社團，能開設靜態性社團(如寫作或閱讀)。

學務處回應：訓育組會努力尋找師資，設法開設靜態性社團。

建議事項 4：導師還需要約束學生「穿便服在校園中走動」這件事嗎?看到升旗集合時，有些學生直接穿便服外套下去，導師感到困惑。

建議事項 5：學生大啦啦穿著便服上衣或外套(上身未著任何校服)進出校門，導師責問，學生都回答「學務處知道也沒說什麼」、「主任說可以」之類，真假難辨。請說明標準並加強全校宣導與管理。

學務處回應：1. 依據新北市政府教育局 111 年 12 月 19 日新北教特字第 1112448131 號來函，重申有關學校服儀管理重點摘要：天氣寒冷

時，學校應開放學生在校服「內及外」均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。並經國教署解釋，該規範主要精神為尊重學生個人對天氣冷熱之感受，爰學校應開放學生於「制服、運動服或學校認可服裝」之內及外均可加穿保暖衣物，「不限於穿著學校外套、背心、毛衣後」。

2. 學務處倘於校園中發現學生穿便服，皆會關心其原因並口頭提醒學生仍需穿著校服，且多次在全校升旗及週五朝會時宣導服裝儀容相關規定，日後亦會持續宣導，並提醒學生不可濫用師長名義進行欺騙之行為。

建議事項 6：學生確診後常忘記通知分組課程(資源班)老師，或遺漏通知有搭乘校車的資源班學生，家長對訊息通知的速度以及後續清消的處理有疑慮。

學務處回應：防疫專責小組接獲學生確診訊息後，即知會相關業務處室，以進行後續通知及處置作業。若同仁早於防疫專責小組知悉，亦請即刻通知防疫專責小組，以利後續處理。

建議事項 7：各學習中心的投影機、投影幕是否會重新拉線或是否有經費安裝？目前只有一間教室有投影設備，另隔間的聲音干擾十分嚴重，能否有隔音綿等其他配套措施？

教務處回應：本提案經與特教組溝通討論需求後，擬於 112 年度研議估價與執行方案。

建議事項 8：請問綜合大樓鐘聲目前進度如何？

總務處回應：綜大樓鐘聲裝修大約下週內可完成。

參、業務報告：

一、教務處

(一)教學組

全年級事項

1. 作業抽查相關期程如下，請導師協助提醒：
 - (1) 1月03日(二)~1月06日(五)午休辦理全年級各科作業抽查。
 - (2) 各班未通過的同學，務必於1月11日(三)放學前完成複檢。
 - (3) 1月12日(四)請導師協助確認各班作業抽查未通過彙整表。
 - (4) 1月16日(一)獎懲單及服務時數名單送交學務處進行後續登記程序。
2. 已發下本學期各班小老師獎勵表，請導師協助彙整，並於1月09日(一)放學前交至教學組。
3. 1月13日(五)八年級課後輔導課及全年級學習扶助課程結束。
4. 1月18日(三)、1月19日(四)為第三次定期評量，前一週1月11日(三)~1月17日(二)將暫停油印，如需印製講義或考卷的老師請提前送至油印室。

九年級事項

1. 本週發下9年級各班寒假學習扶助統計表及參與意願回條，繳回期限為1月09日(一)；預定上課時間為2月06日(一)至2月10日(五)上午四節課。
2. 九年級輔導課及晚自習將於1月17日(二)結束。
3. 九年級寒假輔導上課時間為2月03日(五)、2月06日(一)至2月10日(五)，共6日，每日7節課。

(二)註冊組

1. 戶政事務所12月底來函通知身分證辦理時程如下：

日期	辦理事項
112/1/06 (五) 中午12:30	戶政到校宣導，請升學股長於中午12:30至敬業二樓家長會辦公室集合，並將身分證申請書發給需要申請的學生。

★時間變更★ 112/1/13(五)	【校內收件】身分證申請收件，註冊組整理檢查。
★時間變更★ 112/1/17(二)	如有需補件者，請務必於該日上午 9:00 前將補件資料備妥。
112/2/24(五) 上午 8:00(暫定)	【戶政】到校發證(戶政人員到各班核對身分並請同學親自簽收)。當日請假未到者須另到戶政所親自領證!!

- (1) 本次辦理之身分證仍為現行的塑膠紙卡式，非新式數位身分證，請斟酌是否申請，也請學生與家長討論。
 - (2) 本次為戶政到校集體辦理的服務，學生亦可親自至戶政事務所辦理。
 - (3) 如自行至校外拍攝證件照的同學，請於 **112 年 1 月 06 日**前繳交 1 張大頭照及電子檔(.jpg 檔)光碟至教務處註冊組，以便報名升學事項與製作畢業證書。
 - (4) 若因遲交導致無法受理升學報名等相關事項，請自行負責後果。
2. 目前完成獎學金申請:天美慈善基金會、慈玄寺獎助學金、技嘉獎助學金、文教關懷協會獎助學金、大誠高中獎助學金。
 3. 成績評量輔導小組預計於 112 年 1 月 11 日(星期三)第一節召開，屆時發下開會通知單並請相關人員與會。
 4. 九年級第一次志願模擬選填時間，本校預計於 112 年 1 月 03 日至 1 月 09 日實施。

(三)課研組

校內競賽

1. 112 年 1 月 07 日(星期六)前繳交校內科展作品說明書。
2. 校內語文競賽預計於下學期 4 月中旬辦理。

校外競賽

1. 校內英語歌曲演唱競賽已圓滿結束，特優班級為 807 班，將代表本校參加東區英語歌曲演唱比賽，預計於明年 3-4 月中旬辦理。

閱讀推廣

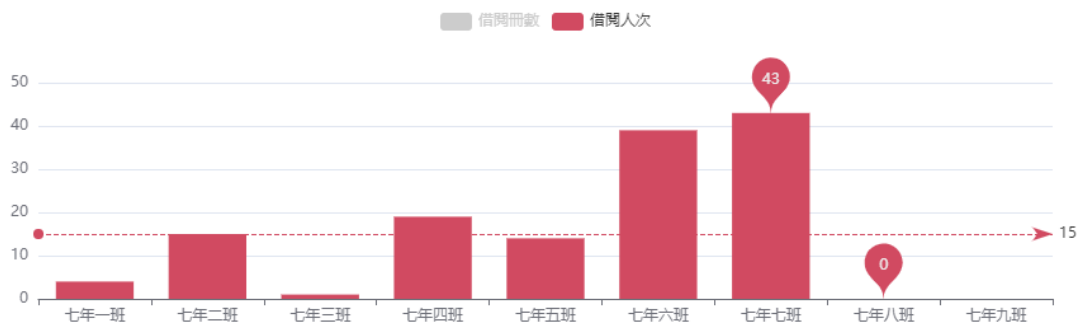
- 112年1月05日(星期四)第6、7節課於多功能教室，辦理八年級閱讀講座《我讀故我在》，講師為北一女退休教師羅位育老師。
- 閱讀小達人：完成心得推薦後，可至圖書館領取《閱讀小達人》證明1張，本學期累積2張可於期末獲得1本自選書籍(需經審查)。本學期獲獎之學生如下。

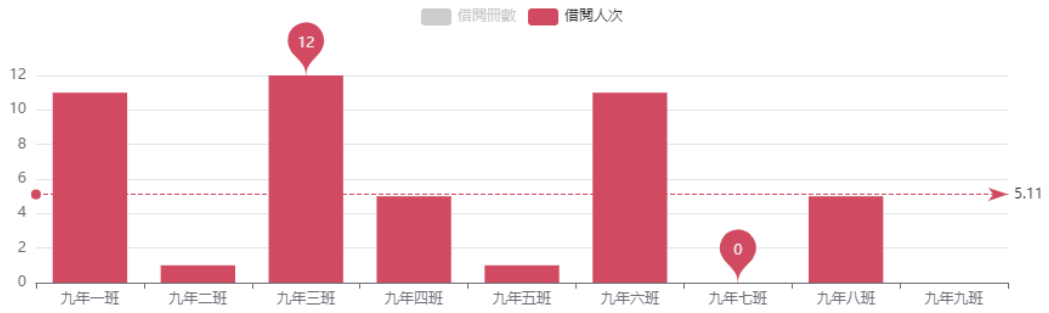
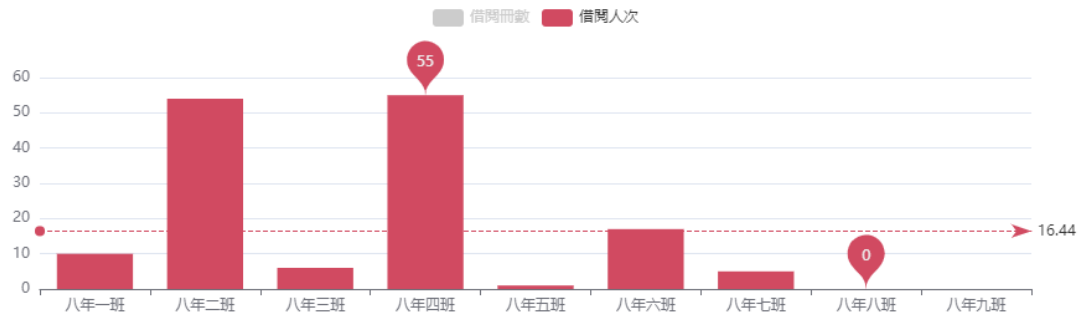
序	班級	學生	9-10月冊數	11-12月冊數
1	八年二班	莊瑋	50	52
2	八年四班	陳冠邑	44	63
3	九年六班	鍾梓晴	10	21
4	八年三班	蘇芷萱	10	12
5	八年一班	何昱璇	15	10

- 11月01日至12月30日各年級圖書館借閱冊數前5名同學

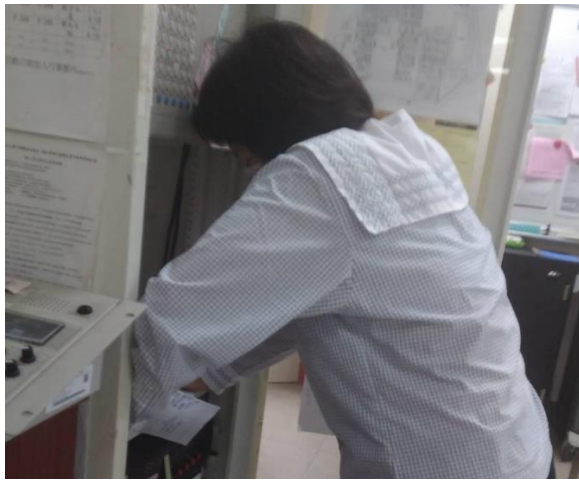
序	班級名稱	學生姓名	冊數	班級名稱	學生姓名	冊數	班級名稱	學生姓名	冊數
1	七年六班	朱語謙	18	八年四班	陳冠邑	63	九年六班	鍾梓晴	21
2	七年六班	田文心	2	八年二班	莊瑋	52	九年三班	林柏丞	11
3	七年四班	黃秣鈞	8	八年二班	王睿澤	40	九年一班	張語帆	11
4	七年五班	黃亮瑜	7	八年四班	孫嘉誼	25	九年一班	李珮琪	6
5	七年六班	許皓荃	6	八年三班	蘇芷萱	12	九年四班	蘇兆穎	5

- 11月01日至12月30日各班借閱人次統計





5. 閱讀活動紀錄



(四)資設組

1. 請各班於 112/1/17(二)放學前將蘋果充電線、蘋果充電頭、延長線及平板立架繳回資設組。

二、學務處

(一)訓育組

1. 有關代導師輪序辦法，目前已蒐集各校資訊並進行初步草擬，預計於下學期公告草案、提送導師遴選委員會及校務會議審議。
2. 111 學年度第 1 學期服務學習時數採計期限為 112 年 1 月 31 日，訓育組預計於 1 月 7 日(星期六)檢核各班本學期未滿 6 小時的同學，並於 1 月 9 日(星期一)發放預警通知單。
3. 1 月份導師會報發放「各班期末幹部獎勵單」、「優缺點統計表」、「幹部證書」及「休業式班級辦理事項檢核表」。
4. 請導師們於 1 月 19 日(星期四)完成生活評量。
5. 本學期休業式流程如附件 1，請導師們參閱。

(二)生教組

1. 本學期自開學至 111 年 12 月 23 日(共計 17 週)，各班榮獲秩序得獎累積次數如下：

班級	701	702	703	704	705	706	707	708
次數	10	8	9	14	9	4	4	6
班級	801	802	803	804	805	806	807	808
次數	0	11	13	3	15	7	6	9
班級	901	902	903	904	905	906	907	908
次數	6	11	6	5	6	13	8	5

2. 本學期自開學至 111 年 12 月 23 日(共計 17 週)，榮獲守時班班級及次數如下：

班級	701	702	703	704	705	706	707	708
次數	13	8	10	9	11	10	9	11
班級	801	802	803	804	805	806	807	808

次數	0	10	13	15	5	5	3	12
班級	901	902	903	904	905	906	907	908
次數	1	0	0	0	1	2	0	1

(三)體育組

- 本校將於 111 年 1 月 7-10 日(星期六至星期二)分別辦理全市 111 學年度小學角力錦標賽及 112 年中等學校運動會角力競賽，使用場地包含綜合大樓體育館、2 樓走廊、3 樓走廊及視聽教室，辦理期間如有影響班級上課，敬請見諒。
- 體育班校隊 112 年 1 月份賽事：
 - 角力隊：112 年 1 月 8-10 日參加新北市中等學校運動會角力競賽，比賽地點為本校綜合大樓體育館。
 - 籃球隊：暫無賽事。
 - 羽球隊：暫無賽事。

(四)衛生組

- 校園環境仰賴全校師生共同維護，感謝各班導師督促、指導學生清掃校園環境，亦請導師提醒同學保持環境清潔、不製造髒亂，以營造乾淨明亮的校園；也感謝導師們協助發放學生快篩試劑及彙整學生快篩結果等防疫工作。
- 本學期自開學至 111 年 12 月 23 日(共計 17 週)，各班榮獲整潔得獎累積次數如下：

班級	701	702	703	704	705	706	707	708
次數	15	6	5	12	6	9	6	9
班級	801	802	803	804	805	806	807	808
次數	0	9	12	10	14	6	5	12
班級	901	902	903	904	905	906	907	908
次數	8	7	7	7	7	15	7	6

- 寒假打掃班級：2 月 2 日(星期四)-801 班、2 月 9 日(星期四)-802 班，請導師提醒同學當日上午 8:10 前穿著運動服至文碧樓川堂孔子像前集合、點名。

(五)健康中心

1. 本學期視力不良就醫率現為 78.3%(新北市平均 91%)，請導師繼續協助催收。
 - (1)感謝回收率達 100%班級：701、704、705、706、707、803、804、908。
 - (2)感謝回收率達 90%以上班級：702、802、903、907。
 - (3)感謝回收率達 80%以上班級：703、805、806。
2. 配合教育局推動校園月經平權，已提供衛生棉給弱勢女學生，若導師班級內還有學生有需求的，可以提供名單給健康中心並讓學生來領取。
3. 現行防疫政策如下：
 - (1)新冠確診者：5 天居家隔離 + n 天自主健康管理。
 - (2)同住家人確診，無論疫苗接種幾劑，全部 0+7 自主防疫(需有 2 日內快篩陰性+無症狀，才可到校)。
 - (3)生病不到校、勤洗手、室內戴口罩、每日環境消毒、教室辦公室通風、午餐隔板使用仍維持。
 - (4)確診或快篩陽性個案的同班同學及導師或有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上接觸，學校提供 1 劑快篩試劑。

三、總務處

1. 期末為獎勵落實節約用電的班級，總務處將以 111 年 11 月作為最後一次加值月份計算，如果先前 10、11 月未加值之班級，會統一補加這 2 個月的數額，再結算餘額最多之前 3 名班級，全班學生每人嘉獎 1 次。

※敬請提醒貴班負責保管冷氣卡及遙控器的同學於 1 月 6 日前將冷氣卡及遙控器繳回總務處，謝謝。
2. 近來寒流頻至，日夜溫差大，校園有部分地板和磁磚隆起，總務處已立刻先初步處理，並緊急呈報教育局申請災損經費補助。敬請提醒學生避免靠近警示圍籬區域。

3. 1月19日(四)下午1:30為本學期期末校務會議，當天中午有提供餐盒。
4. 綜合大樓廣播喇叭裝修工程，預計本週內完成。

四、輔導處

(一)輔導組

1. 12/15(四)完成親職教育講座，感謝補校參與及導師班級群組協助宣導。
2. 12/21(三)完成「幸福文中學堂」校外教學，感謝其穎組長及惟風實習教師協助。
3. 111學年度第1學期實施家庭訪問調查表 Google 表單，截止日為12/23，再煩請未輸入導師於1/5(四)中午前完成，感謝導師。
4. 12/23完成「友善校園-性別平等」四格漫畫參賽作品送件。
5. 12/28(三)完成教師輔導知能研習。
6. 12/28(三)708及908得勝者課程結束、12/29(四)「幸福文中學堂」課程結束。
7. 1/12(四)中午12:30幸福文中學堂期末會議。
8. 感謝林哲緯老師，帶領803林以恩、806王芃儒及周恩慈三位學生，參加「新北市111學度執行友善校園學生事務與輔導工作性別平等教育表演藝術比賽」。
9. 個案轉介A表即日起改線上填寫，請上校務行政系統「三級輔導轉介與輔導記錄模組」填寫，填寫時注意事項：



- (1)請留意是否有錯字。
- (2)暫時不使用符號。
- (3)與學生及家長晤談欄位僅能填入數字。

10. 本學期輔導工作次數摘要統計如下：

(1)輔導知能講座

服務對象	場次	總人次	主題
學生	1	189	手遊斷捨離-網路成癮
	1	185	性剝削防治

教師/家長	1	10	從韓劇看輔導從我的藍調時光看未成年懷孕
	1	11	學生網路行為與安全

(2)個案輔導(含親師生)已達到(362人次)

※另有未開案個案輔導，服務人次 20 人次

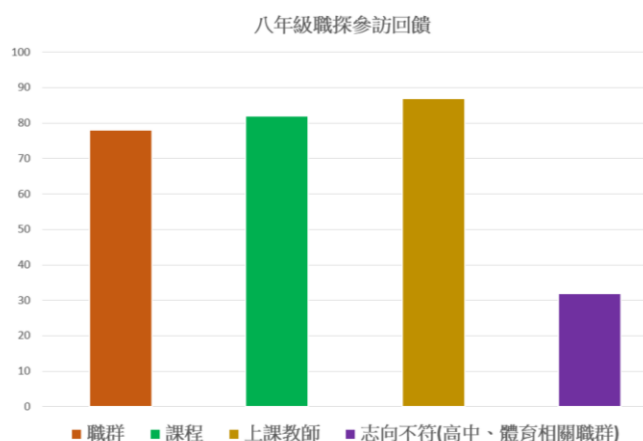
(3)小團體輔導

團體名稱	團體次數	參加人數	參加人次
生涯掌舵手	8	7	51
人際探險家	8	6	44

(4)本學期特殊個案家庭訪視次數共：11 次

(二)資料組

- 12/8(四)八年級職探參訪已辦理完畢，感謝各位導師與行政同仁協助。另資料組已回收學生與教師對此次活動的回饋單，約有八成左右孩子對此活動有正向的回饋，非常感謝大家的建議，未來也會再微調。



- 生涯發展紀錄簿、生涯學習檔案檢核：請各班輔導股長於 1/13(五)前交回輔導處檢查、核章。
- 學生輔導資料 A 表請於 1/19(四)學期結束前交回輔導處，學生輔導資料 B 表請 1/19(四)前完成本學期紀錄(每位學生須至少一筆紀錄)(請上校務行政系統→學生輔導資料模組)。
- 寒假育樂營：
 - (1)寒假職業試探育樂營全程免費，惟學生需自行至該校報到及午餐自理，申辦學校可協助代訂午餐，全程參與之學生，由各申辦學校頒發結業證書，該結業證書列入「高級中等學校專業群科特色招生甄選入學」特別加分條件。

(2)本活動皆由學生自行至教育局育樂營網站報名，提醒參加寒輔學生，如

寒輔期間同時有育樂營課程，請提前至教務處辦理請假手續。

5. 1/12(四)本學期技藝課程結束。

6. 技藝競賽：共 31 位學生被高職端推薦為選手，名單如下，1/4(三)中午午休時間將集合學生，說明培訓相關事宜並頒發選手證，並於 1/6(五)進行報名作業。

編號	班級	姓名	參賽項目	培訓學校	競賽日期	競賽地點
1	901	李珮琪	設計：設計基礎	能仁	112.03.02(四)	能仁家商
2		林宥禎	醫護：婦兒保健	耕莘	112.03.06(一)	耕莘專校
3		林柏宇	餐旅：飲料調製	莊敬	112.03.04(六)	莊敬工家
4	902	高雅竹	藝術：舞蹈展演	南強	112.03.07(二)	南強工商
5		張家鳳	餐旅：中餐廚藝	莊敬	112.03.04(六)	莊敬工家
6		梅舒晴	設計：基礎描繪	能仁	112.03.06(一)	鶯歌工商
7		陳寓珊	藝術：表演藝術展演	南強	112.03.03(五)	南強工商
8		楊翰宰	設計：電腦繪圖	能仁	112.03.06(一)	鶯歌工商
9		王子銘	土木：土木基本介紹	大誠	112.03.07(二)	瑞芳高工
10	903	林芷歆	藝術：舞蹈展演	南強	112.03.07(二)	南強工商
11		鄭筑云	藝術：舞蹈展演	南強	112.03.07(二)	南強工商
12	904	張家臻	設計：基礎描繪	能仁	112.03.06(一)	鶯歌工商
13		周新洋	醫護：婦兒保健	耕莘	112.03.06(一)	耕莘專校
14		陳威碩	醫護：婦兒保健	耕莘	112.03.06(一)	耕莘專校
15		張楷珩	土木：識圖與製圖	大誠	112.03.07(二)	瑞芳高工
16	905	鄭羽彤	餐旅：飲料調製	莊敬	112.03.04(六)	莊敬工家
17		尤宸瑋	機械：識圖與製圖	大誠	112.03.03(五)	泰山高中
18		巫曜宇	機械：鉗工基礎	大誠	112.03.01(三)	智光商工
19		張錫君	機械：識圖與製圖	大誠	112.03.03(五)	泰山高中
20		曹鎮宇	機械：鉗工基礎	大誠	112.03.01(三)	智光商工
21		陳柏憲	機械：識圖與製圖	大誠	112.03.03(五)	泰山高中
22		廖浚瑋	機械：車床基礎	大誠	112.03.03(五)	三重商工
23		戴匡宏	機械：車床基礎	大誠	112.03.03(五)	三重商工
24	906	陳依岑	土木：識圖與製圖	大誠	112.03.07(二)	瑞芳高工
25		鍾梓晴	設計：電腦繪圖	能仁	112.03.06(一)	鶯歌工商
26		劉川楓	機械：車床基礎	大誠	112.03.03(五)	三重商工
27		鄭承祐	機械：鉗工基礎	大誠	112.03.01(三)	智光商工
28	907	李萱旂	土木：識圖與製圖	大誠	112.03.07(二)	瑞芳高工

29		許雅淋	藝術：表演藝術展演	南強	112.03.03(五)	南強工商
30		劉雅瑄	藝術：舞蹈展演	南強	112.03.07(二)	南強工商
31	908	張舜鈞	土木：土木基本介紹	大誠	112.03.07(二)	瑞芳高工

★技藝競賽各校培訓時間表：

學校	培訓日期	時間
能仁	2/6-10、2/22-24、3/1、3/3，共 10 日。	8：30-16：00
莊敬	2/6-10、2/18、2/20、2/21、2/25、2/26、3/1、3/2，共 12 日。 (2/6-10、2/18、2/20、2/21，可搭乘專車至莊敬)	9：00-16：00
南強	舞蹈：2/6(半日)、2/7-9(全日)、3/4(全日)，共 5 日。 表藝：2/6、2/9(半日)；2/7、2/8、3/1(全日)，共 5 日	8：40-12：00(半) 8：40-15：00(全)
大誠	2/8-10，共 3 日	8：30-15：30
耕莘	2/10，共 1 日	8：00-12：00

(三)特教組

- 12 月底起至期末召開資源班和特教班學生 IEP 期末檢討會議暨下學期期初 IEP 會議。
- 1/9 (一) 12：30 召開期末特推會。
- 1/12 晚上 18：00-20：00 召開數理資優班 IGP 期末檢討會議。
- 1/14 國小週末科學工作坊。
- 1/5-1/11 受理新北市 111 學年度國民中學學術性向資賦優異學生管道二及管道三之鑑定申請及網路提報。
- 2/6-2/16 辦理新北市身心障礙學生適性輔導安置網路報名作業。
- 2/13 資源班及資優班與全校同步開課。

新北市立文山國民中學 111 學年度第 1 學期休業式流程

日期：112 年 1 月 19 日（星期四）

時間	活動內容	地點	參與人員
第一節	段考	各班教室	任課教師 各班學生
第二節	全校大掃除 (含各類回收)	全校各班 教室內外掃區	各班導師 各班學生
第三節	休業式典禮	晴：集合場 雨：各班教室	全校教職員 全校學生
第四節	導師時間	各班教室	各班導師 各班學生
放學	中午 12 時過後以班級為單位放學		

說明：

1. 請各班於上午 10 時至集合場集合，請任課教師隨班指導（如遇雨天，則留在教室觀看直播），務必配戴口罩。
2. 第三節學務處開始檢查各班內外掃區域整潔，並放置合格或待修正通知單，請各班班長於休業式典禮結束後，攜帶「休業式班級辦理事項檢核表」至衛生組核章。
3. 各班於 1 月 19 日(星期四)中午 12 時前完成並繳交「休業式班級辦理事項檢核表」至生教組，始可以班級為單位放學。

訓育組(分機 621)112.01.03