

新北市立文山國民中學 110 學年度第 2 學期服務學習活動方案

項次	辦理日程	服務內容	服務時數	需求身分	可參與人數	負責處室	可提供時數
1	每週一至五	教務處環境、資料整理	一學期 6 小時	7 年級 8 年級 9 年級	16 人 16 人 16 人	教務處	288 小時 (6 小時*48 人)
2	每週一至五	協助學務處環境、資料整理	一學期 6 小時	7 年級 8 年級 9 年級	16 人 16 人 16 人	學務處	288 小時 (6 小時*48 人)
3	每週一至五	輔導處環境、資料整理	一學期 6 小時	7 年級 8 年級 9 年級	16 人 16 人 16 人	輔導處	288 小時 (6 小時*48 人)
4	每週一至五	協助總務處蒸飯箱開關及報修	一學期 6 小時	7 年級 8 年級 9 年級	4 人 4 人 2 人	總務處	60 小時 (6 小時*10 人)
5	每週一至五	學生秩序交通糾察隊	6 小時	8 年級	每班 5 人	學務處	600 小時 (6 小時*5 人*20 週)
6	每週一至五	每日非打掃時間之下課時間協助學務處撿拾校園公共區域垃圾	一學期 6 小時	7 年級 8 年級 9 年級	16 人 16 人 16 人	學務處	288 時 (6 小時*48 人)
7	每週二、五及典禮協助	升旗及相關典禮活動志工	20 小時 (每週二、五各 0.5 小時, 共 20 週)	7、8 年級	7 人 7 人	學務處	280 小時 (20 小時*14 人)
8	依行事曆辦理活動	社團選課 校內體育競賽 作業抽查協助 校慶活動 社團成果展 畢業典禮	4 小時	7 年級 8 年級 9 年級	8 人 8 人 8 人	學務處	576 小時 (4 小時*24 人*6 活動)
9	依行事曆辦理活動	七年級社區服務學習	2 小時 (6-7 節)	7 年級	189 人	學務處	378 小時 (2 小時*189 人)
10	註冊組新生報到	6 月	4 小時	7 年級 8 年級	8 人 8 人	教務處	64 小時 (4 小時*16 人)
11	暑假返校打掃	班級暑假返校打掃	4 小時	7 年級 8 年級	5 班 3 班	學務處	768 小時 (4 小時*192 人)
12	暑假活動	返校協助暑假活動	336 小時 (1 日小 8 時) (暑期 42 日)	7 年級 8 年級 9 年級	2 人 1 人 1 人	學務處	1,344 小時 (336 小時*4 人)
13	協助疫苗施打事宜	協助疫苗施打事宜	4 小時	7 年級 8 年級 9 年級	4 人 3 人 3 人	學務處	40 時 (4 小時*10 人)
14	圖書館整理	圖書館整理	6 小時	7 年級 8 年級 9 年級	4 人 3 人 3 人	學務處	60 小時 (6 小時*10 人)
合計							5,322 時