

新北市立文山國中營養午餐訂餐及停餐退費辦法

一、訂餐說明：

本校學生營養午餐，係經由新北市自立(委外)中央餐廚採購公開評選合格餐廚廠商，因廠商需預先準備生鮮蔬果，故用餐前一個月完成訂餐估算量以利後續作業。

二、訂餐及繳費流程：

(一) 訂餐方式：月訂制。

(二) 收費方式：

1. 每月5號前發【下個月繳費單】，並依實際上課日計算，每餐50元整。

2. 逢過年及寒假時，用餐天數少為免負擔2次手續費，1-2月合併收費。

(三) 繳費方式：1. 超商繳費，代收時間7天。

2. 台灣銀行學雜費網(信用卡繳費)免手續費。

3. 逾期繳費，請洽學務處(午餐秘書)辦理。

4. 不訂餐，繳費單請自行作廢，請家長為孩子準備便當。

※ 每個月會公布由電腦金融代收系統自動計算彙整出各班級繳費訂餐人數和名單給導師，也請家長保存【收執聯】以備核帳。

三、為顧及學生飲食衛生安全，依規定嚴禁自訂校外食物。

四、午餐補助資格：身障生、低收入、中低收入、弱勢兒少及家庭突遭變故(不含里長證明)，請至衛生組領取學生午餐補助申請表。

五、午餐退費辦法：

(一) 退費原則及申請期限

事由	退費原則	申請期限
1. 校外教學(含班級活動)	班級統一申請	停餐日7天前提出申請
2. 公假		
3. 事假		
4. 自主防疫假		停餐日7天前提出申請 或連續請假第3日起生效
4. 病假	一般病假連續3日以上 法定傳染病(不論天數)	返校後7天內提出申請
5. 不可抗力因素	不可抗力事由	返校後7天內提出申請

(二)申請流程:

1. 請填寫**午餐停餐申請表**(衛生組、午秘)領取或校網午餐專區下載列印。
2. 請於上述申請**期限內繳交**申請表至學務處【衛生組】【午餐秘書】。

例: 9/27事假停餐,最終申請日期是9/20。

(三)每月底統一核退現金。

六、若對於午餐相關事宜有疑議時，請洽本校衛生組。

聯絡電話 :2913-4300 #624

七、本辦法經校長核定實施，修正亦同。

新北市立文山國中學生個人午餐退費申請單(存根)

班級： 年 班	座號：	姓名：		
申請日期	___年___月___日			
<u>事由</u>	<u>停餐日期</u>	<u>天數</u>	<u>金額</u>	<u>備註</u>
<input type="checkbox"/> 自主防疫假	___月/___日至___月/___日			停餐日7天前提出申請 或連續請假第3日起生效
<input type="checkbox"/> 中途停餐	___月/___日至___月/___日			以月為單位
<input type="checkbox"/> 事假	___月/___日至___月/___日			停餐日7天前提出申請
<input type="checkbox"/> 病假(一般病假/ 確診/居隔/匡列)	___月/___日至___月/___日			一般病假連續3日以上 法定傳染病(不論天數) 返校7日內申請
<input type="checkbox"/> 公假/比賽	___月/___日至___月/___日			停餐日7天前提出申請
<input type="checkbox"/> 其他_____	___月/___日至___月/___日			
【備註】 已受無力支付午餐費補助之學生不在退費範圍內。				

申請人： _____ 導師： _____ 衛生組長： _____ 學務主任： _____

新北市立文山國中學生個人午餐退費申請單(收執)

班級： 年 班	座號：	姓名：		
申請日期	___年___月___日			
<u>事由</u>	<u>停餐日期</u>	<u>天數</u>	<u>金額</u>	<u>備註</u>
<input type="checkbox"/> 自主防疫假	___月/___日至___月/___日			停餐日7天前提出申請 或連續請假第3日起生效
<input type="checkbox"/> 中途停餐	___月/___日至___月/___日			以月為單位
<input type="checkbox"/> 事假	___月/___日至___月/___日			停餐日7天前提出申請
<input type="checkbox"/> 病假(一般病假/ 確診/居隔/匡列)	___月/___日至___月/___日			一般病假連續3日以上 法定傳染病(不論天數) 返校7日內申請
<input type="checkbox"/> 公假/比賽	___月/___日至___月/___日			停餐日7天前提出申請
<input type="checkbox"/> 其他_____	___月/___日至___月/___日			
【備註】 已受無力支付午餐費補助之學生不在退費範圍內。				

申請人： _____ 導師： _____ 衛生組長： _____ 學務主任： _____

新北市立文山國中教職員工午餐退費申請單(存根)

單位：	人數：	姓名：		
申請日期	__年__月__日			
<u>事由</u>	<u>停餐日期</u>	<u>天數</u>	<u>金額</u>	<u>備註</u>
<input type="checkbox"/> 自主防疫假	__月/ __日至 __月/ __日			停餐日7天前提出申請 或連續請假第3日起生效
<input type="checkbox"/> 中途停餐	__月/ __日至 __月/ __日			以月為單位
<input type="checkbox"/> 事假	__月/ __日至 __月/ __日			停餐日7天前提出申請
<input type="checkbox"/> 病假(一般病假/ 確診/居隔/匡列)	__月/ __日至 __月/ __日			一般病假連續3日以上 法定傳染病(不論天數) 返校7日內申請
<input type="checkbox"/> 公假/比賽	__月/ __日至 __月/ __日			停餐日7天前提出申請
<input type="checkbox"/> 其他_____	__月/ __日至 __月/ __日			
【備註】 已受無力支付午餐費補助之學生不在退費範圍內。				

申請人： _____ 導師： _____ 衛生組長： _____ 學務主任： _____

新北市立文山國中教職員工午餐退費申請單(收執)

單位：	人數：	姓名：		
申請日期	__年__月__日			
<u>事由</u>	<u>停餐日期</u>	<u>天數</u>	<u>金額</u>	<u>備註</u>
<input type="checkbox"/> 自主防疫假	__月/ __日至 __月/ __日			停餐日7天前提出申請 或連續請假第3日起生效
<input type="checkbox"/> 中途停餐	__月/ __日至 __月/ __日			以月為單位
<input type="checkbox"/> 事假	__月/ __日至 __月/ __日			停餐日7天前提出申請
<input type="checkbox"/> 病假(一般病假/ 確診/居隔/匡列)	__月/ __日至 __月/ __日			一般病假連續3日以上 法定傳染病(不論天數) 返校7日內申請
<input type="checkbox"/> 公假/比賽	__月/ __日至 __月/ __日			停餐日7天前提出申請
<input type="checkbox"/> 其他_____	__月/ __日至 __月/ __日			
【備註】 已受無力支付午餐費補助之學生不在退費範圍內。				

申請人： _____ 導師： _____ 衛生組長： _____ 學務主任： _____