

●教務處

教務主任

- 1、開學在即，感謝各位行政對教務處各組的協助。
- 2、開學後的巡堂表待教學組安排，再麻煩各位幫忙。

教學組

- 1、9 月 12 日(一)到 16 日(五)為八、九年級補考。時間：12:30~13:10，地點：凌碧 5 樓多功能教室、文碧 2 樓會議室(依人數多寡而定)：
- 2、8 月 31 日(三)九年級課輔及晚自習開始；9 月 19 日(一)七、八年級課輔及全年級學習扶助開始。
- 3、9 月 30 日(五)早自習為八年級英單大會考，範圍：第一、二冊英單。

課研組

- 1、9 月 4 日(日)為文山區語文競賽，地點在中正國小。
- 2、9 月 12 日(一)開始每週一上午 07:40~08:10 為晨讀時間，段考前一週暫停，若各處室週一早自習時間有辦理活動請告知課研組，將配合暫停晨讀活動。

註冊組

- 1、註冊組將於 8 月 31 日(三)早自習拍攝七年級新生(包含自學生、防疫假學生)大頭照，拍攝後上傳至校務行政系統，並統一申請製作新生學生證。
- 2、註冊組預計於九月第 3 週發放 111 學年度第一學期註冊單，請資設組提供教科書各年級書籍款項及其他相關各組款項，以協助製單。

資設組

- 1、8 月 30 日(二)第 3 節於敬業 2 樓分組 4、5 及敬業 3 樓分組 7 教室發放教科書及簿本。

- 2、若有收到學生需請防疫假的消息，請聯繫資設組，以便後續班級分流教學相關作業的進行。

●學務處

學務主任

- 1、111 學年度新生始業輔導活動業於 8 月 16 日、17 日圓滿完成，感謝七年級導師及各處室同仁協助。
- 2、111 學年度第 1 學期開學日流程已公告於校網，請同仁參閱附件 1。
- 3、111 年 8、9 月份校門口額溫量測人員值班表如附件 2，請同仁參閱，感謝各處室同仁協助。
- 4、111 學年度各導師名單如下：

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
701	張莉玫	801	連子萱	901	許郁卿
702	鐘瓊華	802	李英華	902	賴蕙君
703	柯意雯	803	莊靖芬	903	廖卿妙
704	蕭啟仙	804	邱文豪	904	蔡玉卿
705	謝永芳	805	蔡明偉	905	錢玉玲
706	王亮川	806	王順珍	906	丁毓秋
707	劉佳雯	807	盧麗蓉	907	劉子晏
708	陳隆棋	808	楊廷信	908	鄧貴安
709	陳玉燕 胡宇涵	資源導師	謝東霖	909	邱筑君 陳宥安
資優導師	蘇昭碧	資優導師	楊士寬	資優導師	蕭偉智

訓育組

- 1、感謝總務處協助辦理九年級畢業紀念冊、九年級畢業旅行及八年級隔宿露營招標工作。
- 2、第 1 次服務學習工作小組會議預計於 9 月 14 日(三)召開，請各處室於 9 月 8 日(四)前完成本學期可提供之服務學習活動方案，檔案存放路徑：111-1 行政用雲端資料夾\111-1 服務學習活動方案。

- 3、10 月份導師會報訂於 10 月 5 日(三)召開，請各處室於 9 月 28 日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案存放路徑：111-1 行政用雲端資料夾\111-1 導師會報資料\111 年 10 月。若同仁有資料需印製，可自行印製或請提前三天繳交以方便印製，謝謝合作。
- 4、111 學年度新北市學生音樂比賽預計於 11 月 14 日至 25 日進行，俟賽程確認後再協助樂團報名事宜。

生教組

- 1、業於 8 月 3 日、11 日完成新北市校外會文山分會校外聯合巡查。
- 2、有關國家防災日相關作業時程如下：
 - (1) 9 月 13 日(二)全校升旗時間辦理國家防災日演練宣導。
 - (2) 9 月 14 日(三)進行地震速報訊息(強震即時警報系統)測試作業。
 - (3) 9 月 20 日(二)全校升旗時間辦理國家防災日防災演練預演。
 - (4) 9 月 21 日(三)上午 09:21 進行國家防災日正式防災演練。

體育組

- 1、本月已召開 110 學年度專任教練教練評審委員會，以及完成專任運動教練績效評量資料並送件。
- 2、第 1 次體育班發展委員會業於 8 月 24 日召開完畢，共 6 名學生申請退班。
- 3、角力隊學生共 21 人申請新北市 111 學年度績優體育獎學金，預計於 8 月 25 日完成送件。
- 4、籃球隊參加新北市三重義天宮媽祖盃籃球邀請賽榮獲冠軍，將於開學典禮獻獎。
- 5、角力隊學生參加 111 年全國中等學校運動會個人成績榮獲 2 金 2 銅 2 位第五名、參加新北市菁英盃角力錦標賽個人成績共獲 4 金 6 銀 6 銅將於開學典禮頒獎。
- 6、體育班校隊 9、10 月份賽事：
 - (1) 角力隊 9 月 25 日至 28 日至國立臺灣體育運動大學體育館參加全國自由式、希羅式角力錦標賽，由余進益教練及體育組帶領參賽；已完成報名。
 - (2) 籃球隊 10 月 1 日至 8 日參加「111 年全國中正盃大學暨中學校際

籃球賽」。

衛生組及健康中心

- 1、業於111年8月24日參加8、9月份中正國小午餐會議。
- 2、衛生組經費已用罄；已和資源回收廠商聯繫回收紙類，以獲取經費。
- 3、開學後相關防疫規定：
 - (1)早上學生於文碧樓川堂測量體溫，中午學生及導師於班級測量體溫；教職員體溫可到校門口、教務處、學務處、輔導處、健康中心測量並登記；教職員工生額溫超過37.5度到健康中心量耳溫。
 - (2)學生發燒流程：由健康中心通知家長及衛教、通報，學生於會客室等待接回，導師協助追蹤學生狀況並登記於追蹤表。
 - (3)班級環境消毒：每日1次，班級如有身體不適學生，則加強消毒。
 - (4)9月11日前依現行規定，為學生確診或快篩陽性前2日內曾到校上課，全班同學線上教學3天，並由學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀才可上學。
 - (5)9月12日起發生之個案即適用新制，確診或快篩陽性的同班同學及教師，學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀才可上學，如有症狀應儘速就醫。
 - (6)確診者隔離7日後，不需快篩只要健康無異狀即可上學。
 - (7)同住家人確診之接觸者的3+4或0+7仍7日不到校，需快篩陰性且健康無異狀才可上學。
 - (8)學校工作人員需完整接種3劑COVID-19疫苗，若無，請提供入校前3日內快篩或PCR檢測陰性證明，之後每週篩檢1次。
 - (9)訪客進入校園需全程配戴口罩、警衛測量體溫、訪客登記，並出示接種兩劑以上（含）疫苗證明，如：小黃卡、有貼接種日期的健保卡、疫苗接種數位證明。若尚未接種兩劑疫苗者，需提供2日內快篩或PCR陰性證明。
- 4、健康中心111學年度第1學期重要行事曆如下：

日期	活動	地點	備註
9月14日	七年級新生健康檢查 收取尿液檢體		1. 9月13日發下空管。 2. 9月14日各班收齊交回健康中心。
9月19日	八年級女生HPV疫苗	健康中心	

	第 1 劑		
10 月 18 日	全校流感疫苗注射	凌碧 1F 穿堂	
11 月 02 日	七年級新生健康檢查	待通知	

●總務處

事務組

- 1、111 學年度新設非營利幼兒園整建工程暨教學設備採購案已完成發包，預計 9 月 10 日開工，依合約工期為 90 日曆天，主要施工範圍為綜合大樓 1、2 樓部分教室及連接走廊下方區域。另本校老舊宿舍拆棄工程亦完成發包，預計 9 月上旬開工，依合約工期為 30 日曆天，主要施工區域為校門右手邊日式宿舍區。
- 2、相關工程施工期間之施作區域會依廠商工期規劃及工務會議討論結果，進行滾動調整及公告，惟配合教育局要求年底前須完工結算，施工期間如有聲響，敬請見諒。
- 3、111 學年度新設非營利幼兒園預計 9 月 30 日開園，因整建工程刻正進行，屆時敬業 1 樓 3 間教室及補校辦公室作為幼兒園臨時安置教室及教師辦公室，文碧樓及凌碧樓 1 樓無障礙廁所及敬業樓 1 樓廁所將提供幼兒園師生使用。幼兒園使用期間請學務處協助宣導學生在校時間勿在幼兒園安置區域逗留及嬉鬧。
- 4、111 學年度新生制服廠商預計 8 月 31 日(三)、9 月 7 日(三)中午時段，於總務處走廊辦理制服售後及加購服務，不提供繡名牌服務。
- 5、111 學年度學校停車位抽籤於 9 月 7 日(三)中午 12:35 舉行，停車需求調查表已於校務會議發放，未領到之老師及行政同仁如有需求，請向總務處幹事領取，並於 9 月 5 日(一)下午 4 時前將調查表交回總務處。

●輔導處

輔導組

1、9月15日(四)幸福文中期初會議，9月26日(一)幸福文中開課。實施時間為9月26日(一)至12月23日(五)共13週。

(1)週二第3、4節：藝術創作與我；隋桂然老師；於幸福學堂教室。

(2)週三第3、4節：品格籃球；賴雨聖老師；於下操籃球場。

(3)週四第3、4節：不只是協楨之雜學青；彭偉銓老師；於幸福學堂教室。

(4)週四第6、7節：詠春拳社；李潔玲老師；於804班教室。

(5)尚有3位內聘教師，待8月26日教師個人課表確定後排入。

2、得勝者課程：問題處理，共5課。

(1)七年級：

a. 上課班級：701、703、704、706及707。

b. 上課時間：週四下午文中生活圈第6、7節及早自習。

c. 上課日期：12月22日、12月29日、112年1月5日。

d. 上課班級：708(10課)。

e. 上課時間：週三早自習。

f. 上課日期：9月14日、9月21日、10月19日、10月26日、11月2日、11月9日、11月16日、11月23日、12月7日及12月14日。

(2)八年級：

申請課程	原諒練習步，共四課	情緒管理，共五課	問題處理，共五課
申請班級	801	802	803
上課時間	文中生活圈第6-7節及早自習		
上課日期	9/15及9/29	9/15、9/29及10/20	9/15、9/29及10/20

a. 上課班級：801、802及803班。

b. 上課時間：文中生活圈第6、7節及早自習。

c. 上課日期：9月15日、9月29日及10月20日。

(3)九年級：Love好好學，共10課。

a. 上課班級：908班。

b. 上課時間：週三早自習。

c. 上課日期：9月14日、9月21日、10月19日、10月26日、11月2日、11月9日、11月16日、11月23日、12月7日及12月14日。

3、9月21日(三)學生輔導工作委員會、家庭暨生命教育委員會期初會議。

4、9月24日(六)家長日 10:00~11:30 線上親職教育講座，講題：青少年的內心風暴-認同發展危機，講師：陳忠寅心理師。

資料組

1、111學年度第1學期九年級技藝教育課程共6班共120人，於9月15日(四)正式開課，感謝學務處協助集合時間秩序維護。另外今年經考量，學生於課程後將返回學校再行放學，故無需帶手機與書包(班別資訊詳見下表)。

班別 職群	A莊敬 餐旅	B耕莘 醫護	C能仁 設計	D南強 藝術	E大誠 土木建築	F大誠 機械
學生 人數	22人	21人	22人	23人	15人	17人
帶隊 老師	蔡文進老師	廖瑀曦老師	蘇昭碧老師	林怡如老師	蔡慧玲老師	廖信榮老師
集合 時間	12:30	12:30	13:00	12:30	12:30	12:30
交通 方式	出校門口對面下坡，至中興路橋下乘車		出校門口對面右轉上坡，直接步行前往	出校門口對面下坡，至中興路橋下乘車		
集合 地點	文碧樓川堂(學務處旁)					

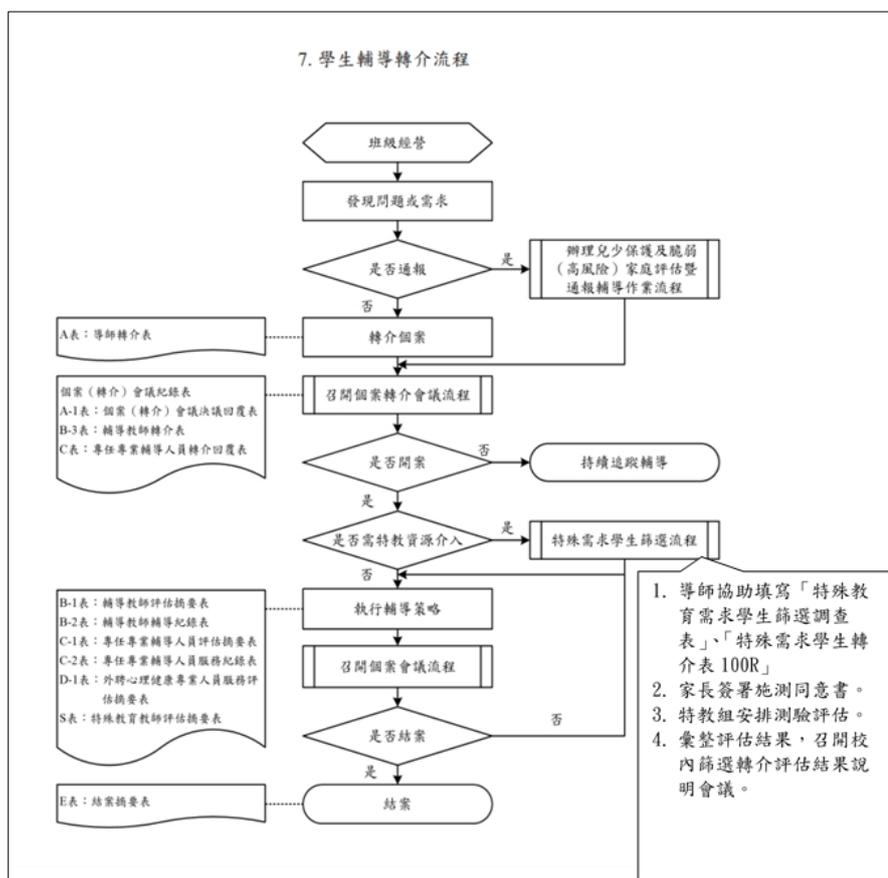
2、111學年度第一學期生涯發展教育工作執行委員會期初會議已於8月25日開畢，111學年生涯教育計畫已於8月17日送交教育局審核，並通過期初會議追認。

3、志工隊目前40名服務志工，圖書館組15人、學務處服務組(交通導護、健康中心)14人、輔導處服務組5人、特教服務組6人。

特教組

1、今年預計9月26日至30日召開資優班七、八、九年級IGP會議，9月30日前召開特教班新生IEP會議。9月22日至30日召開資源班新生IEP會議。

- 2、段考與九年級複習考，部分學生依鑑輔會決議將會提供特殊試場，請教學組協助提供教師報讀用試卷及特殊考場需支援的教師。
- 3、特教組將於第一次月考後辦理特殊需求學生篩選轉介，流程如下：
 - (1) 導師提出個案轉介需求(A表：導師轉介表)到輔導組，輔導組召開個案會議。
 - (2) 確認需要特教資源介入後，進入篩選流程。
 - (3) 導師填妥「特殊教育需求學生篩選調查表」、「特殊需求學生轉介表 100R」、
 - (4) 特教組蒐集學生相關資料。
 - (5) 請家長填妥「施測同意書」後進行測驗評估。
 - (6) 彙整評估結果，召開校內篩選轉介評估結果說明會議。



●補校：補校課表業已安排完畢，謝謝各位老師支援。

●人事室

- 1、本校上班時間如下，上班時間因故外出不在校，請覈實請假。
- 2、兼任行政及職員等為 8 時至 17 時，中午 12:00~13:00 為休息時間半小時及因應寒暑假彈性上班補班半小時。
- 3、同仁於校務系統請假時，務必將相關公文及附件電子檔案上傳，提醒如下：
 - (1) 公假申請請上傳公文及簽辦歷程表憑以請假，請各處室協助宣導。
 - (2) 各處室業務承辦人有關提供教師請假公文及附件，請以郵寄當事人信箱或上傳至一般用雲端資料夾\111 學年度\111 學年上學期\00_請假附件\各處室資料夾(如教務處)下，以公假日期+簡短關鍵字為檔案名稱，並告知出席老師檔案名稱以便下載。
 - (3) 事假與家庭照顧假併計，請注意請假天數以避免超出天數(7 日)，而必須按日扣薪；家庭照顧假請務必上傳相關證明檔案。
 - (4) 全年請生理假日數未逾 3 日，不併入病假計算，超過 3 日的日數併入病假計算。請事病假(含生理假)合計超過規定之日數(超過 35 日)者，必須按日扣除薪俸，如經核准延長病假方得照常支薪。
 - (5) 全校性重大活動(如校務會議、校慶…等)請全校同仁務必出席，如因故確需請假，請填寫重要活動或會議請假報告書，提早送出假單並將該報告書附於請假附件中。該報告書格式置於一般用雲端資料夾\00_常用表格\00_重要活動或會議請假報告書.docx。以及校網-行政單位-人事室的人事室常用表單下載區 > 差勤>校內會議活動請假報告書。
- 4、公告全校教職員工依公務人員服務法依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定，所有人員不得在外兼職兼課；如違法兼職兼課人員將依法懲戒及懲處兼行政者並將停職，請同仁務需遵守，如有合於得兼課(職)規定者，應事先以書面報經學校核准。請各位教職員工多加注意避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。

新北市立文山國民中學 111 學年度第一學期開學日流程表(111.08.23 公告版)

【111 年 8 月 30 日星期二】

時間	活動內容	出席人員	地點	備註
早自習 07:40-08:10	整理個人座位	各班導師 及學生	各班教室	學生請穿著校服、佩戴口罩，攜帶書包、文具、 餐具及隔板。
第一節 08:15-09:00	開學典禮	全體同仁 及學生	集合場	1. 請導師隨班指導。 2. 請全校全體同仁出席。
第二節 導師時間 09:15-10:00	全校消毒及大掃除 1. 教室消毒 2. 外掃區打掃	各班導師 及學生	各班教室及 其外掃區	1. 導師可依班級狀況調整大掃除時間。 2. 各班依實際需求補領掃具，領取地點：資源 回收場。
第三節 導師時間 10:15-11:00	1. 全班點名並發： 成績單、補考調查表 2. 八、九年級收學生證 3. 特殊生發黃(註冊費補 助)、紅(午餐補助)、 白單(早餐補助) 4. 選班級幹部 5. 編排座位 6. 領教科書、簿本 7. 領聯絡簿及防疫隔板	各班導師 及學生	各班教室 教務處 學務處	1. 請各班導師協助： (1) 請依註冊統計表調查和收件。 (2) 請提醒特殊生繳交 111 年度【低、中 低、兒少、導師證明】與黃單、紅單、 白單。 (3) 特殊身份的學生事關補助權利，請導師 們費心協助提醒黃、紅、白單與證明準 時於 9/2(五)前繳交。 (4) 座位表(含幹部名單)請繳回學務處。 2. 請各班於 10:15-10:30 派 2 人至學務處領取 聯絡簿。 3. 七年級各班於 10:15-10:30 派 1-2 人至學務 處領取代購隔板。 4. 請依照時段派人攜帶【領用單】領取教科書 與簿本。教務處會對教室同步廣播提醒。 (1)【九年級】10:15-10:30 先到敬業 2 樓分組教 室五領取教科書，再到合作社領簿本。 (2)【八年級】10:30-10:40 先到敬業 2 樓分組教 室四領取教科書，再到合作社領簿本。 (3)【七年級】10:40-10:50 先到敬業 3 樓分組教 室七領取教科書，再到合作社領簿本。
第四節 11:15-12:00	正式上課	任課老師 及學生	各班教室	請任課老師依課表至各班上課

新北市立文山國民中學校門口額溫量測人員值班表(9月份)111.08.24

	一	二	三	四	五
日期		8月30日	8月31日	9月1日	9月2日
值週		吳宣平	吳宣平	吳宣平	吳宣平
		吳欣倫	李佳盈	黃彥傑	蔡錦陽
		武興漢	林哲緯	李孟秀	陳曉珍
		陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月9日
值週	吳欣倫	吳欣倫	吳欣倫	吳欣倫	中秋連假
	王美子	詹其穎	邱思敏	劉芳妤	
	陳允和(志工)	蔡曉菁	李佳盈	李孟秀	
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	
日期	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月16日
值週	林哲緯	林哲緯	林哲緯	林哲緯	林哲緯
	陳姿頤	蔡函佑	葉禹辰	衛榮華	高楷鈞
	陳允和(志工)	許麗莉	吳欣倫	黃彥傑	吳宣平
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	9月19日	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日
值週	李孟秀	李孟秀	李孟秀	李孟秀	李孟秀
	吳宣平	吳欣倫	李佳盈	楊世寬	蔡錦陽
	陳允和(志工)	陳純慧	林哲緯	黃彥傑	吳宣平
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	9月26日	9月27日	9月28日	9月29日	9月30日
值週	黃彥傑	黃彥傑	黃彥傑	黃彥傑	黃彥傑
	張瓊文	汪素玲	吳慧敏	王蕙晶	林家承
	陳允和(志工)	曾以中	林哲緯	李孟秀	蔡錦陽