

# 109學年度第1學期 校務會議

## 教務處業務報告



### 教務處人員

- 主任：蕭偉智
- 教學組：邱思敏
- 課研組：高楷鈞
- 註冊組：詹其穎
- 資設組：黃玉菁
- 幹事：陳曉珍
- 協行教師：陳怡君
- 閱推教師：衛榮華
- 行政助理：劉以倫

### 教學組

- 課表、排代、調課事宜。
- 課後輔導、寒暑假輔導課、學習扶助、晚自習。
- 兼代課鐘點費。
- 教學巡堂與視導工作。
- 公開授課。
- 段考相關業務。
- 學生作業檢查。
- 國際教育之相關業務。
- 推動本土語言教育。

### 課研組

- 課程發展委員會、領域會議。
- 課程計畫彙整與上傳。
- 閱讀教育推動與圖書採購。
- 教師專業社群。
- 教師參與校內外各類進修增能研習。
- 各項專案計畫：各類營隊、夏日樂學等。
- 國語文競賽、英語競賽、英語歌曲比賽。

### 註冊組

- 新生報到、學籍資料、畢業、常態編班。
- 辦理學生轉學、自學等事宜。
- 協助教師成績輸入以及成績單編製。
- 段考獎狀、獎金、頒獎及相關事宜。
- 學生成績評量輔導會議。
- 辦理各項獎助金申請及轉發。
- 多元入學各項事宜，宣導、簡章購買、填表說明等。
- 學生母語考試認證及相關升學加分事宜。
- 特殊展能市長獎評選。

### 資設組

- 資訊安全、學校網站管理及維護。
- 資訊設備軟硬體採購規劃。
- 資訊教育與資訊融入教學。
- 科學展覽及科學競賽。
- 電腦教室、專科教室之統籌規劃與管理。
- 教科書評選、採購及發放。
- 教學設備器材、教材教具保養維護及保管。
- 資訊相關專案計畫執行。

感謝為文山學子授課的您們!!!

## 暑期多元課程

班別	起	迄	時間
九年級自然實驗營	7月15日	7月16日	9：00~16：00
九年級暑輔A1	7月20日	8月21日	7：25~12：00
九年級暑輔A2	7月20日	8月21日	(下午自習)
八年級學習扶助	7月20日	7月31日	8：15~12：00
九年級學習扶助	7月20日	8月7日	8：15~12：00
七八年級作文營	7月22日	7月28日	9：00~12：00
八年級英語營	7月29日	8月4日	9：00~12：00
七年級自然實驗營	7月29日	7月31日	9：00~12：00
七年級英語營	8月3日	8月7日	9：00~12：00
八年級自然實驗營	8月5日	8月7日	9：00~12：00
七八年級夏日樂學	8月10日	8月21日	9：00~12：00

幸福文山  
有你最美

# 109學年度上學期 期初校務會議

學務處報告109.8.28

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

# 學務處團隊介紹

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

## 學務處

生教組長-陳隆祺  
訓育組長-廖信潔  
體育組長-王愉文

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

## 學務處

衛生組長-邱文豪  
行政教師-林俊隆  
角力教練-余進益

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

## 學務處

午餐秘書-高燕燕  
護理師-莊燕妮  
幹事-蔡錫陽

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

# 各組業務報告

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

### 訓育組

- 8/20-21新生始業式圓滿完成，感謝七等及所有參予的工作人員的協助。
- 八年級校外教學，預計9/2招標。九年級畢冊及證件照，預計9月底前招標。
- 12/28-12/30九年級畢業旅行，每人費用5,120元，請導師協助辦理學生繳費單及回收家長同意書，並於9/11日前交回學務處訓育組統計。
- 108學年第2學期服務學習補登錄時間為109/09/01-09/30，請各處室務必於時限內發放服務學習時數，以便班導師輸入校務行政系統。
- 9/22(二)朝會辦理教師節感恩活動，因應活動需求，會在9/28第二節課09:28進行約3分鐘的班級教師感恩活動，干擾上課，敬請見諒。

 **新北市立文山國民中學**  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

### 生教組

- 「校園行動載具使用規範」經校務會議通過後實施，也請各班於9/3日(四)前繳交行動載具申請表。
- 109年國家防災日宣導及演練時間如下：

次數	第一次	第二次	第三次
日期/時間	9/8 朝會	9/15 朝會	9/21 全國統一時間
項目	學生宣導	避災演練 (導師指導)	統一演練 (該節任課老師)

 **新北市立文山國民中學**  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

### 衛生組

- 依據新北市教育局109年8月18日新北教體衛字第1091559369號來文辦理。
- 學校相關防疫措施如下：

- 維持安全社交距離，如無法維持，應配戴口罩。
- 每日調查各班出席情形，並於當日回報學務處。
- 校內如有發燒、呼吸道症狀、嗅、味覺異常或不明原因之腹瀉者，請儘速就醫，並在家休養。

 **新北市立文山國民中學**  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

### 衛生組

- 每日量溫度：上午於文碧樓川堂，中午於各班教室，教職員可到校門口、教務處、學務處、輔導處、健康中心測量並登記，若發現額溫超過37.5度，請至健康中心複檢。
- 集會場所，務必保持室內通風；如開冷氣應於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分。
- 班級環境消毒：

狀況	平日	有身體不適	疑似/確診
消毒次數	每週一次	每日	每日上午下午

 **新北市立文山國民中學**  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

### 衛生組

- 健康中心學期辦理相關業務時間及辦理地點如下：

日期	活動	地點
10/12 上午	七年級新生健康檢查	綜合大樓4F
10/21 上午	全校流感疫苗注射	綜合大樓4F
11/18 上午	八年級HPV疫苗第2劑	健康中心

 **新北市立文山國民中學**  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

### 體育組

- 七、八年級大隊接力預計於10/29日辦理。
- 九年級體育課游泳課程(10/19起暫定3-4週)，地點為新店國小。
- 109/1/6-8承辦新北市中等學校運動會、新北市小學角力錦標賽。
- 本校校隊：角力隊、籃球隊、羽球隊。

 **新北市立文山國民中學**  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School



## 輔導管教辦法分享~~

依據109年8月3日臺教學(二)字第1090096130號文  
公布之「學校訂定教師輔導管教學生辦法注意事項」  
節錄重點分享：



## 當學生違反規定時，我該怎麼罰??

### 第十四條處罰之正當法律程序

1. 學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。
2. 學生對於教師之處罰措施提出異議，教師應調整或停止所執行之處罰措施，必要時得將學生移請學務處或輔導處(室)處置。
3. 教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。



## 何時該施以輔導和管教呢?

- (一) 適當之正向管教措施。(參考附件二)
- (二) 口頭糾正。
- (三) 在教室內適當調整座位。
- (四) 要求口頭道歉或書面自省。
- (五) 列入日常生活表現紀錄。
- (六) 通知監護權人，協請處理。

考量學生安全與身心照顧，調整座位應在教室內適當為之，亦不得具有隔離與標籤之效果，以維護學生人格 正常發展。



### 續

- (七) 要求完成未完成之作業或工作。
- (八) 適當增加作業或工作。
- (九) 要求課餘從事可達成管教目的之措施(如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境)。
- (十) 限制參加正式課程以外之學校活動。
- (十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二) 要求靜坐反省。



- (十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
  - (十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
  - (十五) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
  - (十六) 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。
- 除有特殊情形外，教師不得於學生下課時間實施前項之管教措施。  
學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。  
教師對學生實施本點第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。



## 應輔導與管教之違法或不當行為

學生有下列行為之一者，學校及教師應施以適當輔導或管教：

- (一) 違反法律、法規命令或地方自治規章。
- (二) 違反依合法程序制定之校規。
- (三) 危害校園安全。
- (四) 妨害班級教學及學校教育活動之正常進行。

★刪除「違反依合法程序制定之班規班規」



**禁止發生行為如下：**

- 體罰**：不得有體罰學生之行為
- 刑式違法**：避免誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法行為
- 行政違法**：避免有構成行政法律或國家賠償責任之行為
- 民事違法**：避免侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

## 109學年度國家防災日防災演練

### 全校教師籌備會議

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

**學校防災教育工作執行現況-緊急應變組織工作分配表**

指揮官-校長  
副指揮官-學務主任  
發言人-教務主任

通報組-生教組長  
避難引導組-學務主任  
安全防護組-總務主任  
清救組-教務主任  
緊急救護組-輔導主任  
機動組-訓育組長

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

**學校防災教育工作執行現況-建置校園防災地圖**

新北市立文山國民中學-校園防災避難地圖

圖例：避難中心、避難引導、避難點、避難路、避難時間、避難器材、避難物資、避難設施、避難設備、避難人員、避難車輛、避難動物、避難植物、避難其他

**109學年度學校防災演練日程**

- > 109年9月8日 朝會防災演練教育宣導
- > 109年9月15日 朝會辦理全校防災疏散演練(導師協助指導避難疏散)
- > 109年9月21日 國家防災日地震防災正式演練(9點21分任課教師協助指導避難疏散) ※雨天備案：教室內就地避難掩護

立

**抗震保安 感動123**

109國家防災日9月21日9點21分

- > 1分鐘內所有參與者完成地震避難掩護動作
- > 200萬以上師生一起動員參與每人完成
- > 3個防震要領-蹲下、掩護、穩住

用手護頭穩住身體、或抓穩桌腳等待第一波強震過去

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

### 地震來時保命三步驟

➢ 當地震來臨時教室內教師該怎麼做？

各班教師安撫學生：有地震，請同學不要慌張，以物品保護頭頸部，迅速蹲在桌子底下，  
**頭頸部與身體**低於桌面，等待地震過後再聽從老師指揮進行疏散。

➢ 教師與學生皆必須進行掩蔽：**趴下、掩護、穩住**三步驟。



幸福文山  
有你最美

### 避難引導與清查

➢ 當地震停止後，各班教室內老師進行疏散避難提醒請**不要奔跑、推擠、講話**，依照平時教導之疏散避難路線至避難場地。（吹哨子示警開始疏散。）

➢ 吹哨音...嗶~嗶嗶嗶，要求疏散避難

➢ 疏散的時候，請大家拿著書包保護頭頸部，以防止遭到掉落物砸傷。

➢ 各班教師指揮同學到達疏散避難地點後成四路縱隊蹲下。

➢ 各班教師清點人數、安撫學生情緒。



幸福文山  
有你最美

### 防災教育的目的

平時多一分準備  
災臨少一分損害



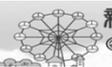
新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School

幸福文山  
有你最美

### 又是新的學期開始~~

109學年度學務處是一個新的團隊，我們會盡最大的努力來協助所有師生，也希望未來一年中同仁們可給予學務處更多的鼓勵及指導~~

祝大家新的學年  
學生都能乖乖~  
事事都能如意

新北市立文山國民中學  
New Taipei Municipal Wenshan Junior High School



### 一、總務處行政團隊與師生們有關的工作內容：

1. 校舍興建與修繕工程、採購，公物管理及維護學校環境綠美化、學校門禁管理及安全防護業務。  
事務組長-劉豫鳳小姐
2. 教職員工薪津、保險等各項經費表冊，薪津請領、兼代課及各項給與之發放，辦理勞保及勞健保加退保作業。(如有薪資通知信箱異動，請至出納組更新)  
出納組長-蔡曉菁小姐

### 3. 全校性會議、行政會報、主管會報之會議通知、提案、議程編刊及會議紀錄：

文書組長-陳純慧小姐。

### 4. 停車場管理及繳費等事宜：

幹事-陳信安先生。

### 5. 修繕聯絡管理、修繕進度查詢（修繕廠商聯絡）、電梯卡管理：許麗莉小姐。

☆公物設備檢核表，請導師指導總務股長確實檢核簽名後，9/10（四）中午前交給總務處，作為班級公物清點用。

### 6. 全校鑰匙管理及借用、學生冷氣卡管理收費：

-林佑珍小姐

☆開學後九年級各班冷氣若有所需可於期初申請加值，並於每學期期末繳回冷氣遙控器及儲卡。

### 7. 亞東保全警衛: 李光榮、李傳豐先生。

學期中：上午6:00-晚上10:00

例假日、週休二日、寒暑假：上午7:00-晚上7:00  
(請於保全人員下班前30分鐘離校俾利進行保全管控)

### 本校使用振興三倍券繳納學校學雜費及代收代辦費說明

- 依據教育局109年8月12日新北教中字第1091525160號函示有關行政院公布振興三倍券繳納學校學雜費說明：
  - (一) 學雜費及代收代辦費可使用紙本三倍券至學校繳納，依其面額繳費不找零，但線上支付不適用。
  - (二) 如至代收代辦機構(銀行、郵局、超商等)繳納學雜費，因屬於經濟部排除適用之其他代收費用行為，則紙本及數位券皆不能使用。
  - (三) 依據「新北市公私立國民中小學109學年度學雜費暨各項代收代辦費收取基準表」項目。

### 本校防疫通風措施：

- 教室(含專科教室)增加課桌椅間距，保持室內通風；冷氣開放-時間9:00-16:00(冷氣設定高於室溫28度啟動，低於室溫24度自動斷電)，教室門可關閉，且應於教室對角處各開啟一扇15公分窗，以利通風。請師生均須配戴口罩，行政巡堂時如發現有未戴口罩的情況，會立即要求關閉冷氣至該節下課；當日入班學生如有發燒返家，該班不開放冷氣。
- 圖書館冷氣開放-時間9:00-15:30，前後門可關閉，且應於室內對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，進入者一律戴口罩。

- 各辦公室冷氣開放-時間9:00-16:30，請依室溫、辦公人數適度開啟冷氣台數，並於離開時檢查相關電源關閉。如無法室內保持社交距離1.5m，請教職員戴上口罩，學生一律戴口罩才能進入辦公室。
- 假日除有辦理活動，各辦公室不開放冷氣。
- 因應疫情措施配合不開放校園，本校場租相關收入短少，請樽節用電量以支應超額電費避免入不敷出，亦請全體教職員生共同為防疫繼續努力！

**本校冷氣開放時間：**

- (1)學生教室/上午9:00-下午4:00  
(室溫24度以上)
- (2)教師辦公室/上午9:00-下午4:30
- (3)行政辦公室/上午9:00-下午4:30
- (4)圖書館/9:00-15:30

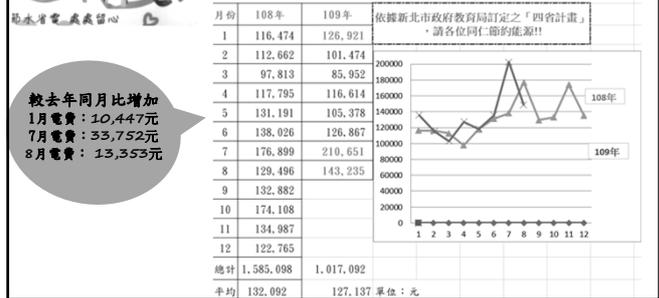
**班級冷氣儲值收費參考**

自108年9月日-109年6月5日

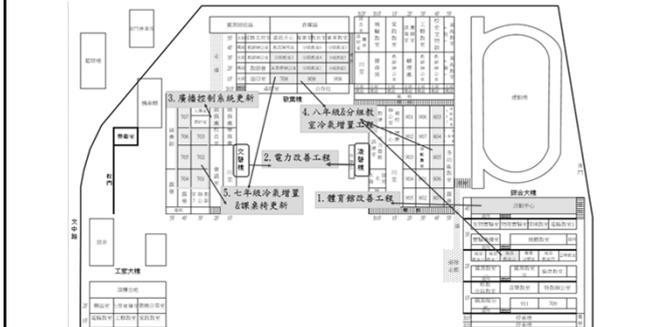
108/班級1- 冷氣儲值費	3,373 元
108/班級2- 冷氣儲值費	2,908 元
108/班級3- 冷氣儲值費	3,921 元
108/班級4- 冷氣儲值費	3,915 元
108/班級5- 冷氣儲值費	4,640 元
108/班級6- 冷氣儲值費	4,179 元
108/班級7- 冷氣儲值費	3,719 元
108/班級8- 冷氣儲值費	4,098 元
108/班級9- 冷氣儲值費	2,000 元
儲值費總數	3,2753 元
儲值費平均值	3,639元(9班/年)
儲值費每月平均值	303元

**請落實省水省電，節能措施！**

新北市立文山國中電費一覽表



**109學年度教室配置平面圖暨各大樓工程施工示意圖**



**文山國中109學年度各大樓工程預定進度表**

工程進度	8月	9月	10月	11月	12月
廣播控制系統更新	8/15工程發包	9/5驗收及結算			
七年級課桌椅更新	8/11決標			11/15 完成定位更新	
敬業樓分組教室 冷氣增置工程	7/24/經費核定 8/28/冷氣工程發包	工程施工作業	10/15驗收及結算		
七年級&八年級教室 冷氣增置工程	8/10經費核定	工程評估作業	10/5工程發包施作	11/5驗收及結算	
體育館改善工程	7/13委標決標	9/1工程發包	10/30工程施作	10/30驗收及結算	
凌碧&文碧樓 課桌椅更新工程	8/7委標決標	9/18工程發包	工程施作	11/30完成驗收	12/15 結算

## 投影片 10

---

a1 admin, 2019/8/29

## 教職員工停車場使用

- 本校教職員工109學年度停車位需求同仁配合事項：
  1. 於8/28(五)今日校務會議辦理簽到時，發放停車位需求調查表。
  2. 請有停車位需求者於9月3日(星期四)下午16時前將本調查表回擲總務處幹事。

3. 依需求調查表統計結果公告於9月10日(星期四)中午12時30分於文碧2樓會議室，辦理車位作業相關事宜。

- (1) 若需求車位少於實際車位，當場表決是否更換車位而當場表決不更換車位，即沿用上學年度車位。(未能到場者請檢附委託書)。
- (2) 若需求車位多於實際車位，即進行停車位抽籤。
- (3) 若有上述(2)之車位抽籤異動，亦將請於10月5日(星期一)統一進行車位更換作業。

## 全市電力系統勘查盤點

- 因應重大政策施行，本市立高中職以下學校辦理電力系統勘查盤點教育局及台電相關人員將於109年9月1日上午九時到校辦理電力系統勘查盤點作業，業並進行相關自主檢查會勘事宜。
- 為讓本校師生有更好的校園學習環境，109學年度校舍改建工程案較多，施工過程如暫有不便及未盡通知事宜，敬請見諒。

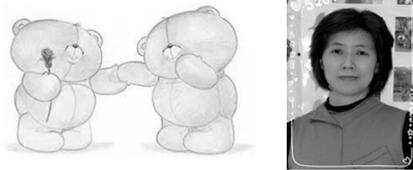


人一輩子能做好一件事，  
就功德圓滿了

共勉之



# 109學年度第1學期期初校務會議 輔導處報告



趙慧芳 109.08.28

## 輔導團隊(組長)



輔導組江素玲

資料組程翊雯

特教組賴敬惠

## 輔導團隊(輔導處夥伴)



心理師傅品潔

協助行政王蕙晶

專輔教師林宜雯

專輔教師黃筱涵

## 資源班團隊



導師胡宇涵

謝東霖

魏秀芬

賴敬惠

顏綺霞

張智鈞

## 特教班團隊



導師陳玉燕

導師陳宥安

導師邱筑君

導師張瓊文

高楷鈞

林宜樺

賴柏堯

## 資優班團隊



7導周瑞玲

8導蘇昭碧

9導黃桂齡

蕭偉智

錢玉玲

蕭仰嵩

陳彩鳳

### 本學期家長日

時間：109.09.19(六)

請各位同仁預留時間

感謝家長會提供午餐餐盒

### 109學年度新生

身障生：16人

轉銜生：11人

脆弱家庭學生：2人

擬於9/1-9/11進行  
融合教育入班宣導

### 109學年度資優班

7年級7人、8年級11人、9年級6人

甄選：6、7年級下學期

抽離課程：

- 7生物、數學、輔導活動、理化、文中生活圈
- 8數學、理化、輔導活動、社團、文中生活圈
- 9數學、理化、地科、聯課、班會

### 通 報

性平事件：知悉24小時內通報

逾時罰則：新台幣3-15萬元

兒少保案件

中輟

脆弱家庭：食衣住行育醫

### 幸福家庭123講座

12/1(二)6-7節

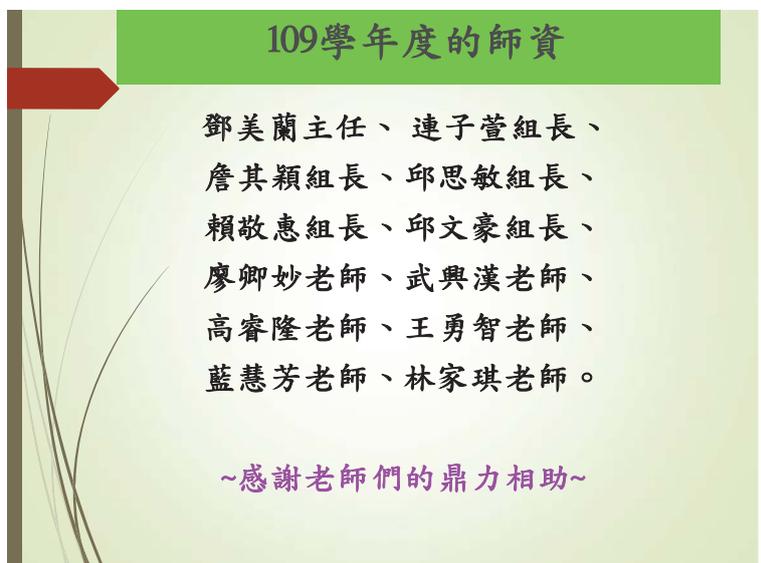
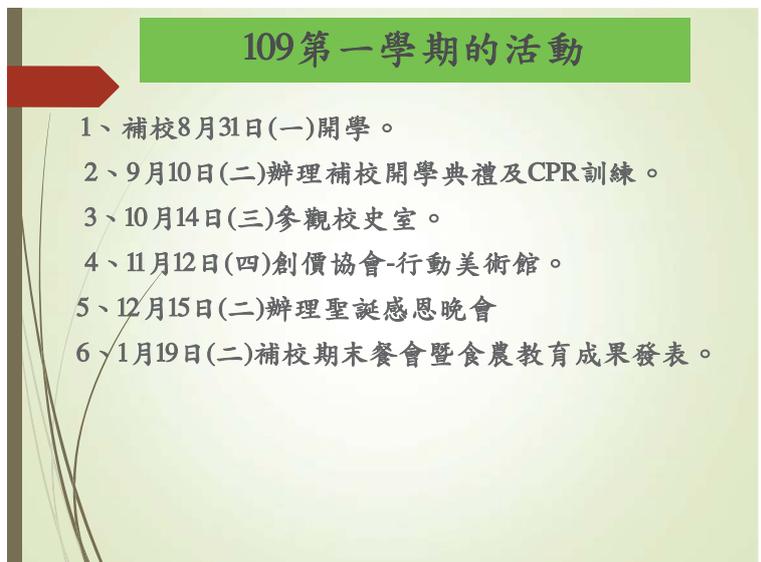
魏素鄉校長

性別平等在我家

『親愛的老師，雖然我不常去看您，可是每當想到您，我的心頭都會掠過一絲溫暖。』

人們可能會忘記你說過的話，也會忘記你做過的事，但是不會忘記你給他的感覺。







報告完畢

感謝聆聽



## 1090828 期初校務會議—人事室

1. 本校上班時間如下，上班時間因故外出不在校，請覈實請假。
  - 教師為 8 時-16 時，中午為上班時間，每日上班 8 時。
  - 兼任行政及職員等則為 8 時-17 時，中午 12:00-12:30 為休息時間，  
內含因應寒暑假彈。
2. 已發下 109 學年度教評會、考核會選票請本校正式編制教師領取選票並於會後投票至投票箱，謹訂於會後開票，歡迎同仁監票。
3. 發下 109 學年度第 1 學期子女教育補助費申請書，相關表格置於網路磁碟 X:\109 學年度\109 學年上學期\ 00\_常用表格\8\_子女教育補助申請表-空白.DOC，或到本校網站下載[首頁 > 行政單位 > 人事室 > 表件下載 > 生活津貼 > 109 學年度第 1 學期子女教育補助費申請表 109 學年度](#)，子女於本校第一次申請時，需繳驗戶口名簿，除國中、國小無須繳驗證件外，公私立高中（職）以上須繳驗學雜費收據正本；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單，填寫相關資料及附件於 109 年 9 月 30 日前送人事室申請。
4. 教師節代金禮券供應商票選，前經本(109)年 6 月 29 日~同年 7 月 3 日 17 時於「校務行政系統」/「校內填報」/「109 年度教師節禮券意願」調查表調查，以京站時尚廣場商品禮券為最高票，業移請總務處於本年 9 月 4 日前上共同供應契約網辦理採購京站時尚廣場商品禮券(每人面額 1000 元) 70 份，俟禮券到貨將隨即發放。
5. 新北敬師月活動-新北就是愛老師-「厚」~老師厚力桑-敬師按摩坊，全市除偏鄉外僅有 50 校得以參與此活動，本校獲錄取於 109 年 9 月 29 日下午 1:30-4:30 參與活動，當日有 3 位按摩師到校服務，每位老師享有按摩 10 分鐘服務，約服務 40 至 50 位教師。關於此活動的調查表連結擬於 9 月中旬公告於學校網站/人事室公告下，以及幸福文中 LINE 群組內，屆時請記得連結調查表登記，儘早登記以免向隅。

6. 109 年度本校員工健康檢查案，請符合健檢資格(去年未使用上開健檢補助並於 108 年 12 月 31 日已年滿 40 歲)且擬申請登記健檢之同仁(補助金額：新臺幣 3,500 元之額度內)，至本室辦理登記事宜，相關表格置於網路磁碟 X:\109 學年度\109 學年上學期\00 常用表格\7 健檢申請書.doc，或到本校網站下載 首頁 > 行政單位 > 人事室 > 表件下載 > 生活津貼 > 教職員健康檢查申請書及補助費申請表 109 年。
7. 同仁於校務系統請假時，務必將相關公文及附件電子檔案上傳，目前運作已日趨純熟，因應新進人員及部分尚不熟悉的同仁，再提醒如下：
  - (1)公假申請請上傳公文及簽辦歷程表憑以請假，請各處室協助宣導。
  - (2)各處室業務承辦人有關提供教師請假公文及附件，請以郵寄當事人信箱或上傳至網路硬碟 X:\109 學年度\109 學年上學期\00\_請假附件\各處室資料夾(如教務處)下，以公假日期在前為檔案名稱，或告知出席老師檔案名稱以便下載。
  - (3)事假與家庭照顧假併計，請注意請假天數以避免超出天數(7 日)，而必須按日扣薪；家庭照顧假請務必上傳相關證明檔案。
  - (4)全年請生理假日數未逾 3 日，不併入病假計算，超過 3 日的日數併入病假計算。請事病假(含生理假)合計超過規定之日數(超過 35 日)者，必須按日扣除薪俸，如經核准延長病假方得照常支薪。
8. 公告全校教職員工依公務人員服務法依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定，所有人員不得在外兼職兼課；如違法兼職兼課人員將依法懲戒及懲處兼行政者並將停職，請同仁務需遵守，如有合於得兼課(職)規定者，應事先以書面報經學校核准。請各位教職員工多加注意避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。