

1110630 期末校務會議—人事室

1. 暑假期間行政人員上班時間為上午 8:00-12:00 下午 12:30-16:30(中午休息半小時)。
2. 因新北市教育局預定 8 月上旬辦理各校教師考核臨櫃審查，本區被審查時間尚未確定，本校 110 學年度教師成績考核會擬訂於 111 年 8 月 2 日(二)上午 10 時召開，開會地點為文碧樓 2 樓會議室，將於 7 月 26 日公告開會通知書及議程於「Google Classroom 教師成績考核會」內，不另行郵寄，可委員參閱；因審查教師年終考核需有三分之二以上委員出席，屆時請考核委員務必準時參加，以保障同仁權益。
3. 感謝長期代理教師這一年來的辛苦付出，請於 7 月 1 日下班前至各處室核章辦妥離職手續，並於流程完成後至人事室領取離職證明。
4. 感謝退休教職同仁的奉獻，請於離校前至各處室核章辦妥離職手續，並於流程完成後至人事室領取離職證明。
5. 110 下-111 學年人事異動：
 - 111.6.10 總務處幹事吳禎基調任國立臺北教育大學，將由現任中正紀念堂管理處組員曾以中接任，接任日期暫定為 8 月 24 日。
 - 111.6.30 會計主任楊文琪退休
 - 111.7.2 謝東霖老師育嬰留停復職
 - 111.7.22 胡宇涵老師育嬰留停復職
 - 111.8.1 蔡偉森、吳婉真、尹淑芳、黃桂齡、翁月仙等老師退休
 - 111.8.1 周瑞玲市內介聘至新莊國中
 - 111.8.1 吳欣倫自漳和國中超額介聘至本校
 - 111.8.1~112.7.31 程翊雯侍親留職停薪
 - 111.8.1~112.7.31 黃筱涵進修留職停薪
6. 111 年度本校員工健康檢查案，請符合健檢資格(去年未使用健檢補助並於 110 年 12 月 31 日已年滿 40 歲)且擬申請登記健檢之同仁儘早安排並提出申請，請先申請才能核銷。
7. 提醒文康活動-分組聯誼尚未辦理者，可利用暑假辦理。
8. 有關暑期申請出國特別注意事項說明，依新北市政府教育局 111 年 6 月 28 日函辦理。
 - (1) 本市所屬學校教職員工生不論平日或假日出國，均應依中央規定，明確填報使機關知悉，出國假單需經首長或其授權者核准，俾利機關進行後續人員健康管理及人力管控等相關防疫作為，如同仁 111 年暑假期間有申請出國需求，請填妥出國申請單送人事室陳校長核准。
 - (2) 當事人返國後，應配合疫情指揮中心最新規定進行居家檢疫等措施，凡非因公出國者，倘請防疫隔離假為不予支薪，並應依本局 111 年 5 月 31 日新北教中字第 1110983699 號函辦理。