

# 新北市立文山國民中學 110 年 2 月份行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 2 月 2 日 8 時 30 分

貳、地點：文碧 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟                      記錄：陳純慧

肆、出席人員：28 人，如簽到表

伍、會議紀錄：

## 一、各處室報告：

- 1、教務處補充報告：針對 109 學年度第 2 學期行事曆草案進行跨處室協調，俟修正後公告。
- 2、總務處補充報告：2 月 5 日(五)10:00 假集合場(角力裝置藝術前)辦理「肯伯特健身器材有限公司捐贈本校公務車儀式」，歡迎各位同仁共襄盛舉。
- 3、輔導處補充報告：
  - (1) 3 月 20 日(六)資優鑑定初選，共開設 4 個試場，請總務處留意當日避免有噪音之工程進行。
  - (2) 75 週年校慶，校友會希望邀請國中第一屆校友(民國 60 年畢業)，請各位同仁協助提供畢業紀念冊。
- 4、其他處室報告內容詳如附件。

## 二、主席裁示事項：

- 1、感謝肯伯特健身器材有限公司捐贈本校 100 雙角力鞋子角力隊；並捐贈本校 1 輛九人座休旅車供體育團隊或學生外出比賽等公務使用，因保險緣故，原則上須以本校司機擔任駕駛。請總務處規劃捐贈儀式，並設計車輛借用申請等表格。
- 2、寒假與兩位教授晤面討論合作案：
  - (1) 國立台灣師範大學公民教育與活動領導學系吳崇旗教授—戶外探索體驗課程。預定於九年級會考後進行分組課程，教授戶外課程相關技巧；畢業典禮前(暫定 6 月 3 日)至碧潭和美山進行戶外探索體驗課程。
  - (2) 中華文物學會張克晉教授—中國文史、書畫欣賞，預計於下學期每週五晚上進行課程，開放鄰近國小學生參加。
- 3、因年假後第二天上班日即開學，請各處室利用寒假期間準備各項開學防疫工作。

- (1) 開學當天進行額溫量測。
  - (2) 開學日加強消毒，請衛生組將消毒重點表單提供給各班。
  - (3) 開學日進行「教職員工生」防疫調查(包括出國情形、是否居家隔离、是否居家檢疫、是否自主健康管理等)。請學務處、人事室協助彙整，於2月19日前完成填報。
- 4、開學日不採集合式開學典禮，到校直接進行大掃除、發書、消毒等事項。開學日流程表請學務處儘速簽核，提早公告。
  - 5、請訓育組事先確認幹部訓練流程，盡早就緒。因應開學日直播，請先集合各班資訊股長，各班至少要2位同學有帳密。另請盤點帳號，若已非幹部，即將該帳號刪除。
  - 6、配合防疫措施，2月18日(四)16:00辦理之109學年度第2學期校務會議改採線上會議。
  - 7、請各處室利用2月4日(四)學生返校打掃，將垃圾清空；也請於2月9日(二)將各辦公室垃圾清空。
  - 8、請衛生組於2月9日(二)下班前將垃圾子車上鎖，避免春節期間民眾丟垃圾。
  - 9、補校與大誠高中課程合作案，該校擬就合作案之部分場租收入挹注本校體育班學生獎勵金。

陸、散會(上午9時30分)

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

圖書組長 陳純慧 0203

教師兼總務主任 張亦好 0203 1205

敬會

教務處

教師兼教務主任 蔣智 0204 1245

學務處

教師兼學務主任 林育慈 0205 1521

輔導處

輔導主任 趙慧芳 0208 0820

補校

補校校務主任 鄧美蘭

人事室

人事室主任 陳美珠

會計室

會計室主任 郭琬琍

新北市立  
文山國中 校長 黃美娟

110年2月2日行政會報報告資料：

### ●教務處

- 1、109學年度第2學期教務處資設組長簽准異動，新聘任的資設組長為劉芳妤組長。
- 2、1月26日(二)至28日(四)順利辦理七、八年級【希望種子—手作的溫度】學習與服務營隊。感謝新店扶輪社挹注經費，讓文中學子多元學習，特此製作活動紀錄與感恩影片。
- 3、2月1日(一)至5日(五)為臺灣國際科展，地點在士林科教館，由蕭偉智主任帶隊參賽。兩位參賽學生均已請公假，並已通知課輔班導師。
- 4、1月25日(一)至2月5日(五)每日上午，九年級寒假輔導課；每日下午九年級試題研討與自主學習。地點：凌碧樓902教室與9A1教室。
- 5、2月4日(四)下午與2月6日(六)上午，九年級學力UP的作文講座講者為宋怡慧主任(外聘)，地點為文碧樓二樓會議室。
- 6、2月5日(五)前，各處室各組請將有關開學要給各班導師的文件送至教務處註冊組，以利統一裝袋，逾期則請各組自行處理。
- 7、2月24日(三)、25日(四)為九年級第三次複習考，請學務處協助調整第一日打掃作息。
- 8、校內科展日程：
  - (1)學生簡報測試：2月24日(三)午休。文碧樓二樓會議室。
  - (2)自然科複審：3月2日(二)中午13時起至完成評審止。地點為文碧樓二樓會議室。
  - (3)數學科複審：3月5日(五)中午13時起至完成評審止。地點為文碧樓二樓會議室。
- 9、3月12日(五)局端配發更換行政電腦，請行政同仁務必於2月底前將自己電腦資料備份，個人帳密務必自行記錄，請勿只是網頁自動登錄。配發對象為：校長、主任、組長、幹事、護理師等26名(校長室1、教務處6、學務處6、總務處5、輔導處3、補校3、特教組1、健康中心1)。

## ●學務處

### 訓育組

- 1、第二學期幹部訓練預計於2月18日(四)至26日(五)辦理。請各處擔任幹部訓練之組長，填寫幹部訓練日期表，方便通知各班導師及學生。
- 2、109學年第二學期服務時數輸入開放至2月28日(日)，如各行政有提供服務學習機會，務必於2月18日(四)提供以利各班導師上網輸入。
- 3、109學年度畢業典禮時間為6月7日(一)，於6月4日(五)預演。
- 4、109學年七年級校外教學刻正招標中，因疫情關係暫訂於五月份辦理。
- 5、業於1月18日(一)召開75週年校慶第一次籌備會，俟與級導師確認後，再行修正。預計3月3日(三)上午辦理第二次籌備會

### 生教組

假期間，如有行政同仁獲知學生有涉及性平、人員傷亡或法定傳染病事件，請務必於知悉第一時間告知學務處，以利後續校安通報。

### 衛生組

- 1、因近日疫情嚴峻，新北市教育局來函指示如下：
  - (1)即日起至2月底前，寒假輔導、課後照顧、育樂營及各項室內外必要性會議(含研習)等，每班上限以50人為限，超過50人者一律取消、延辦、縮小規模、分流或改採線上模式進行。
  - (2)3月以後活動辦理與否，教育局將隨時依疫情狀況滾動調整，至遲於活動2週前發布舉辦原則，請各單位密切注意新消息。
  - (3)寒假期間如有辦理校外教學活動，請配合疫情延期或停辦。
- 2、學校衛生法第十三條條文修正如下：

學校發現學生或教職員工罹患傳染病或有造成校內傳染之虞時，應會同衛生、環境保護機關做好防疫及監控措施；必要時，得禁止到校。另外如有最新消息，將放置校網防疫專區及行政群組告知同仁，如有同仁知悉學生或老師有居家檢疫、隔離等請況，務必第一時間通知學務處。
- 3、寒假返校打掃(1月28日：804班，2月4日：805班)，如各辦公室當日有需要學生協助清理的部分，請提前告知學務處衛生組，以利當

日學生工作分配。

- 4、寒假期間除返校打掃時間外，各辦公室內並無學生支援打掃，如有垃圾請自行處理，並落實分類以利回收。不便之處，敬請見諒，另外也提醒各辦公室每週至少消毒一次，消毒水和肥皂如缺少請至學務處領取。
- 5、開學後維持量測額溫、各班每週三班級消毒及打掃區域環境消毒(每週至少一次)。相關流程詳見附件，相關防疫措施會隨疫情滾動修正。

### **體育組**

體育班發展委員會已於 1 月 27 日(三)上午召開完畢，110 學年體育班續辦計畫已送教育局辦理。

### **●總務處**

- 1、本校外牆磁磚剝落、地磚冗起破裂，業已獲局端補助「1210 地震受損學校災後復建工程經費」、「建物外牆及室內地磚緊急修繕計畫經費」共計 19 萬 8,237 元，並於寒假期間 1 月 25 日(一)起進行校舍凌碧樓外牆及地磚修繕工程。地磚修繕範圍包括文碧樓 703、706、707、7 年級導辦、圖書館、總務處等。
- 2、依交通部 1100126 函(一工景段字第 1100008211 號)有關 110 年 1 月 25 日上午 10 時研商「本校綜合大樓地下室停車場出入口加劃紅線及黃網線」案會勘紀錄結論：
  - (1)本校綜合大樓地下室停車場出入口加劃設黃網線於配合往台北方向內、外車道上。
  - (2)停車場出入口原有紅線部分已模糊不清或脫落後呈現黃線部份，將請新北市政府交通局依原本配置範圍內磨除原有標線再補劃設紅線。
- 3、本校訂於 2 月 7 日(日)10 時進行校園環境消毒，如師生到校，屆時請緊閉窗戶，避免靠近消毒區域。

## ●輔導處

### 輔導組

友善校園檢核表相關資料感謝各處室協助，訪視資料以電子檔為主、紙本資料為輔，3月11日(四)訪視用資料夾將由輔導組準備，提供各組使用，請各組告知所需資料夾數量，並依訪視指標整理資料，感謝。

### 資料組

- 1、因應疫情本學期家長日改以書面資料提供家長相關訊息，請各處室協助提供相關資料於2月5日(五)前放置於109-2行政硬碟/109-2家長日書面資料專區。
- 2、2月18日(四)第6-7節以直播方式辦理9年級學生適性入學宣導，由石碇高中楊憶湘校長主講，請9年級導師及學生參加。

### 特教組

- 1、1月25日(一)至29日(五)特教班寒假輔導。
- 2、1月27日(三)至29日(五)特教組撥出閒置輔具送回特教資源中心-國光國小。
- 3、2月1日(一)至3日(三)資優冬令營前往東眼山，由校內資優班導師蘇昭碧老師與周瑞玲老師帶領22名學生前往。
- 4、3月20日(六)辦理資優初選，共計82名考生。
- 5、為提升資優班與資源班課程完整性，惠請教務處協助資優班與資源班區段排課事宜。

## ●補校

- 1、補校與日間部同步於2月18日(四)正式上課。
- 2、中餐烹調丙級證照輔導專班目前已額滿(有15人報名)，並於2月18日(四)開始上課，每週四上課，共進行24週。