

新北市立文山國民中學 110 年 4 月份行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 4 月 19 日 9 時 15 分

貳、地點：文碧 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟 記錄：陳純慧

肆、出席人員：25 人，如簽到表

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

- 1、學務處補充報告：針對 109 學年度畢業紀念冊封面進行討論。
- 2、總務處補充報告：總務處人員於 4 月 19 日(一)一早巡視校園，本校目前無 0418 地震災損情形，若有後續任何狀況請通知總務處。
- 3、輔導處補充報告：5 月 22 日(六)資優鑑定複選，請總務處避免發出噪音工程，亦盡量避免場地租借。
- 4、其他處室報告內容詳如附件。

二、主席裁示事項：

- 1、請行政人員於巡視直播時，若班級有登入困難，即以個人的帳密登入 Google Classroom 協助處理。
- 2、請各處室將實際考生服務人員匯報予教務處。
- 3、請於 Google 行事曆登載確切的賽程時間，以利掌握到場加油時間。
- 4、各項巡查表若有異常，應確實勾選「異常」，以利後續查核。
- 5、五、六月各項活動，如母親節活動、畢業典禮等，請各處室提前籌備。
- 6、6 月 19 日(六)六校聯合音樂會，請學務處儘早進行任務編組及分工。
- 7、4 月 16 日(五)感謝其穎組長積極向師大爭取，也感謝教務處所有夥伴，針對全校教職員辦理難得的戶外教育體驗課程。6 月 3 日(四)針對九年級學生進行戶外體驗課程，請各處室共同協助辦理。
- 8、請各業務單位留意採購程序，依法行政。

陸、散會(上午 10 時 15 分)

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

0419
組長 陳純慧
10/10

0420
主任 張亦好
0857

敬會

教務處

教師兼
教務主任 蕭偉智

0202
1700

學務處

教師兼
學務主任 林育慈

04211733

輔導處

輔導
主任 趙慧芳

0202
0815

補校

補校
校務主任 鄧美蘭

人事室

人事室 陳美蘭

會計室

會計室 郭煥玲

新北市立
文山國中 校長 黃美娟

110年4月19日行政會報報告資料：

●教務處

教務主任

- 1、九年級增A講座最後3場次：4月17日(六)、4月24日(六)、5月1日(六)。
- 2、5月3日(一)13:00~16:00，本校承辦新北市英語適性分組差異化教學工作坊，約有10位他校英語老師到校參與，請警衛協助停車及測量體溫。
- 3、請行政人員加入Google classroom(實際操作)
 - (1) 文山國中直播室，課程代碼 vsvdwuc
 - (2) 文山國中八年級直播室，課程代碼 uoai4dv
 - (3) 文山國中七年級直播室，課程代碼 mvqnu4w

教學組

- 1、4月21日(三)13:00~16:00 辦理本校英語適性分組教學試辦計畫專家入校諮詢輔導暨區級公開授課。授課教師：陳怡君老師。使用地點：文碧2樓會議室、分組教室四。
 - (1) 請衛生組督導學生落實文碧與敬業樓3樓廁所之整潔。
 - (2) 請警衛引導外聘專家委員(林小麗主任)停車及測量體溫。
- 2、4月22(四)、23日(五)為九年級第四次複習考。請學務處協助調整4月22日打掃時間至13:00~13:10。
- 3、4月29(四)、30日(五)為九年級第二次段考。請學務處協助調整4月29日打掃時間至13:00~13:10。
- 4、4月28日(三)七年級校外教學未參加學生的自習教室擬設於敬業2樓分組教室二，請學務處留意未參加校外教學學生的請假情況，並於校外教學當日告知看自習課的老師們。
- 5、5月4日(二)為九年級升學包高中活動，七、八年級朝會暫停一次。
- 6、5月13日(四)、14日(五)為七、八年級第二次段考。請學務處協助調整數學科的鐘聲及5月13日的打掃時間。
- 7、5月13日(四)九年級課後輔導課、學習扶助課程、晚自習結束。

課研組

- 1、4月19日(一)12:10 召開本學期課程核心小組會議。
- 2、4月21日(三)12:05 召開本學期第1次課程發展委員會，提案有：
 - (1) 審查本校109學年度第2學期校外人士協助教學或活動更換教師案。
 - (2) 審查本校110學年度教育實驗課程計畫。
 - (3) 審查本校110學年度第1學期校定(彈性)課程計畫案。
- 3、本校通過教育部國教署補助夏日樂學計畫，預計於7月底至8月初辦理，共10個半天。

註冊組

- 1、110年5月15日(六)、16日(日)為國中教育會考，本校考生服務隊為21人(班級數*2+5人)。屆時請各處室依照分工表填寫輪值，各時段務必由各處室同仁協助擔任考生服務隊，本次會考進入校園時務必配戴口罩並量測體溫。
 - (1) 導師10人：普通班7、體育班1、資源班／特教組1、資優班1。
 - (2) 九年級任課老師2人。
 - (3) 行政7名：校長、教務處2人、學務處2人、總務處1人、輔導處1人。
 - (4) 家長會代表2人。
- 2、教育會考分工

主辦單位	工作項目(暫定)
教務處	<ol style="list-style-type: none">1. 在場督導考生了解考場狀況。2. 事前調查與安排考生服務隊人員與場次。3. 製作考生服務隊簽到表。4. 相關經費申請與核銷。5. 調查5月15日(教師、學生)午餐便當需求與發放。6. 準備行政人員與教師之茶水。7. 聯繫家長會有關考生服務隊事宜。
總務處	<ol style="list-style-type: none">1. 訂購便當5月15日(六)午餐便當，並於11點30分前送達新店高中本校考生服務處。2. 準備兩箱礦泉水。
學務處	<ol style="list-style-type: none">1. 早晨以及每節休息時間巡視各樓層試場(含特殊試場)。2. 準備醫藥箱。3. 維持學生會考結束後秩序及安全。

輔導處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特殊試場學生之陪伴與巡視。 (5月14日下午四點前完成) 2. 佈置體育館內的休息區、服務台，而且張貼考試加油海報、「文山國中服務站」布條、放置本校羅馬旗。 3. 佈置體育館外的服務台(體力補充站)與標註文山國中的紅布條。 4. 5月16日考完後的場地(休息區、服務台)復原歸位。
-----	--

- 3、畢業生第一次返校領取志願選填報名表為6月24日(四)15:00，畢業生第二次返校繳交志願選填報名表為6月25日(五)09:00~11:00。因已為畢業時段，再麻煩學務處協助校園秩序，請總務處轉知警衛注意時段。
- 4、國中新生報到日6月21日(一)，屆時會請九導與相關行政協助。
- 5、本校109學年度特殊展能市長獎審核計畫供參，已公布於校網，如有相關問題請至註冊組詢問。特殊展能市長獎會議暫定於5月24日(一)中午。

資設組

- 1、4月21日(三)08:15~10:00假文碧二樓會議室辦理資通安全暨iPad操作研習，請同仁務必參加。
- 2、新配發之行政電腦作業系統為Win 10，會自動更新，重要文件請自行定時備份。
- 3、感謝本校校務顧問李世新董事長支援本校電腦設備及教學網路維修計畫，其公司網管師將每週到校4至8小時協助檢修本校資訊相關軟硬體，期程自4月19日(一)至7月16(五)日止。若有資訊設備需維修，煩請至校務行政系統維修模組進行登記，以利安排維修順序。

●學務處

學務主任

- 1、有關5月防疫值班人員請詳見附件一，也感謝各處室的協助。
- 2、75週年校慶週展演活動於4月10日(六)完成，感謝各處室主任、組長的協助。

訓育組

- 1、5月5日(三)擬召開5月份導師會報，請各處室4月27日(二)中午前，將所提供的導報資料，放置於行政用網路硬碟\\163.20.2.8\wsjh-adm\109-2-行政用\學務處\109-2 導師會報\11005 資料夾。
- 2、9年級畢業紀念冊進行三校中，感謝各位行政人員的協助。
另封面圖片請行政同仁提出修訂意見後，再請廠商修改。
- 3、七年級校外教學於4月28日(三)辦理，參與學生共計163人，隨行導師及行政共10人，4月19日(一)中午召開七年級導師行前會議，4月27日(二)07:40，假凌碧5樓多功能教室辦理學生行前說明會。
- 4、4月30日(五)~5月7日(五)母親節活動，活動的辦法會另行通知全校教職員及學生，也歡迎行政同仁一同參與。

生教組

- 4月29日(四)第6、7節辦理七、八年級防制學生藥物濫用校園宣導，地點在綜合大樓活動中心，也歡迎有空的行政同仁一起參與。

體育組

- 1、四月份體育團隊校外賽事如下：
 - (1) 4月17日(六)至22日(四)角力隊參加全國中等學校運動會，地點在雲林，由余教練帶隊前往。
 - (2) 4月18日(日)至25日(日)籃球隊參加全國中學校際籃球賽，地點在苗栗，由陳隆棋教練帶隊前往。
- 2、七、八年級四人混合接力賽，八年級已於4月15日(四)完成比賽，七年級則預計4月19日(一)早自習舉行，如遇下雨另擇期辦理。
- 3、4月26日(一)第1節舉辦七年級班際跳繩比賽，地點為下操場，如遇雨則改至綜合大樓活動中心，請無課務的行政同仁可前往為學生加油。

衛生組

- 1、4月13日(二)當日的營養午餐，803班有反應桶餐中有異物(橡皮筋)的情形，也提醒同仁若在桶餐中有發現異物，也請立即通報學務處以利後續處理。
- 2、天氣開始變熱，各班之後可能有開冷氣的情形，也請巡堂同仁協助注

意開冷氣的班級對角窗戶是否有開 15 公分縫隙。

●總務處

- 1、 集合場水銀燈已修繕完成，另綜合大樓體育館探照燈更換及加裝部分，刻正辦理評估訪價。
- 2、 綜合大樓冷氣壓縮機故障及儲存冷媒設備 6 個之中亦有 4 個故障，目前維修後僅暫時維持正常運作。
- 3、 敬業樓廁所漏水已請廠商進行檢修中。
- 4、 請各處室最後一位同仁離開辦公室時，務必確認前後門已關閉，避免影響保全設定。
- 5、 請同仁勿擅自將車輛停置行政保留車位或他人車位，另如有換車狀況，務必告知總務處幹事，俾利停車場車位控管。
- 6、 為避免影響夜間外租車位用戶權益，請有於綜大停車之同仁務必晚上六點前將車開離學校或將車輛開至植草磚停放。
- 7、 本月用水度數較上月增加 500 多度，較去年同期增加 400 多度，刻已進行全校查漏水作業，並請全校師生防疫也要節約用水。



●輔導處

輔導組

- 1、4月19日(一)08:15~09:00 辦理七年級生命教育宣導「珍愛每一天」，由黃筱涵老師主講。
- 2、4月23日(五)19:00~21:00 辦理親職教育講座，陳品皓心理師分享「如何培養孩子人際力」。

資料組

- 1、4月21日(三)12:40，召開「109學年度第2學期生涯發展教育工作執行委員會期初會議」。
- 2、5月14日(五)15:30 前往新店高中佈置考生服務站。
- 3、5月18日(二)14:04~15:50 九年級生涯發展教育講座。
- 4、5月21日(五)08:00 由輔導主任帶領12位獲獎學生出席「新北市技藝競賽頒獎典禮」。
- 5、5月27日(四)13:00~15:50 八年級耕莘專校參訪(40名)。

特教組

- 1、4月1日(四)辦理第一次校內自辦特殊教育學生挑戰日，順利完成。
- 2、4月7日(二)辦理資源班八年級假臺北市立動物園辦理校外教學。
- 3、5月3日(一)和5月10日(一)北醫牙科部到校對資源班和特教班學生進行潔牙宣導和塗氟。
- 4、5月6日(四)假新竹綠世界辦理畢業旅行。
- 5、4月24日(六)和5月8日(六)辦理資優週末科學工作坊。
- 6、校內共有4名七年級學生將參加5月22日(六)資優鑑定複選。

●補校

- 1、75週年校慶已告一段落，要申請家長會校務基金款項的處室單位請盡速完成黏貼憑證作業，謝謝合作。
- 2、4月20日(二)辦理校友會聯誼活動(地點：坪林)
- 3、4月26日(一)19:30 至大豐國小進行升學宣導。

- 4、5月4日(二)14:00於二樓會議室開第四次校友理監事會議。
- 5、5月10日(一)校友會理監事參訪吳朝滄先生廣興漢字書藝文化館，主管會報併本活動辦理，請總務處協助派車。

新北市立文山國民中學校門口額溫量測人員值班表(110年5月份)

日期	5月3日	5月4日	5月5日	5月6日	5月7日
值週	王愉文	王愉文	王愉文	王愉文	王愉文
	程翊雯	賴敬惠	王蕙晶	張佑宇	汪素玲
	陳允和(志工)	劉豫鳳	趙慧芳	吳婉真	連子萱
		林育慈	林育慈	林育慈	林育慈
日期	5月10日	5月11日	5月12日	5月13日	5月14日
值週	張佑宇	張佑宇	張佑宇	張佑宇	張佑宇
	蕭偉智	詹其穎	邱思敏	蔡錦陽	高楷鈞
	陳允和(志工)	蔡曉菁	劉芳妤	吳婉真	鄧美蘭
	林育慈	林育慈	林育慈	林育慈	林育慈
日期	5月17日	5月18日	5月19日	5月20日	5月21日
值週	陳隆棋	陳隆棋	陳隆棋	陳隆棋	陳隆棋
	程翊雯	賴敬惠	王蕙晶	張佑宇	連子萱
	陳允和(志工)	陳純慧	趙慧芳	吳婉真	汪素玲
	林育慈	林育慈	林育慈	林育慈	林育慈
日期	5月24日	5月25日	5月26日	5月27日	5月28日
值週	邱文豪	邱文豪	邱文豪	邱文豪	邱文豪
	蕭偉智	詹其穎	邱思敏	張佑宇	高楷鈞
	陳允和(志工)	張亦妤	劉芳妤	吳婉真	鄧美蘭
	林育慈	林育慈	林育慈	林育慈	林育慈

值勤時間：週一至週五 7:00~8:00 前結束。參予人員每次補休一小時。

如有任何問題或請假請事先告知學務主任。