

109 學年度第 2 學期 線上主管會報會議紀錄

- 一、時間：110 年 7 月 12 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：各主管電腦前
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：蕭偉智主任、林育慈主任、趙慧芳主任、鄧美蘭主任、陳美珠主任、郭琬玲主任、劉豫鳳組長(張亦妤主任請假)。
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
 - (一) 請學務處於 7 月份安排一次資源回收。
 - (二) 因學務處 110 學年度人員異動幅度較大，請原任組長將本學期應完成事項辦畢，並請著手準備業務移交事項。
 - (三) 請學務處與各教練確認是否有需要進行二招，若有需求請向體健科提出申請後再行公告。
 - (四) 自 7 月初到校實習之兩位臺南科大實習生，這兩週進行閱讀角落美化，接著會著手文碧、凌碧樓穿堂海報美化。
 - (五) 請輔導處確認生涯教育計畫提交及成果繳交期程。
 - (六) 有關暑期上班時間，在三級警戒下仍維持彈性居家辦公，若業務無法在家完成，請務必到校處理；下午各辦公室亦務必有人輪值留守。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：
 - 1、7 月 13 日(二)開始進行代理教師甄選，科目為國文、英語、數學、地科，採線上口試及試教，教務處將聘請相關教師與行政擔任甄選委員。
 - 2、國教署生活科技教室擴充設備申請案修正後再送審。
 - 3、7 月 13 日(二)11:00 基北區免試入學分發榜，7 月 15 日(四)報到。
 - 4、7 月 14 日(三)14:00 辦理新北市教師專業社群審查會議；19:00 進行線上暑輔開班說明會。
 - 5、7 月 16 日(五)進行國展培訓。
 - 6、7 月 19 日(一)至 8 月 20 日(五)進行九年級暑期輔導課，採線上同步網課，每日上午四節課，於 Google Classroom 9A1 與 9A2 班進行。8 月上課方式視疫情再滾動修正。
 - (二) 學務處：暫定 7 月 22 日(四)進行資源回收，待時間確認後會在行政群組通知大家，屆時也請同仁協助搬運。

(三) 總務處：

- 1、文碧樓電力系統 7 月 12 日(一)因進行更換零件,16:00~16:30 文碧樓暫時停電。7 月 17 日(六)09:30~11:30, 進行敬業樓發電機施工, 將停電 2 小時, 將會造成網路斷線。請上開時段留校及到校同仁留意, 造成不便, 敬請見諒。
- 2、7 月 12 日(一)至 17 日(六)進行綜合大樓電力改善工程架設線槽作業。
- 3、7 月 14 日(三)10:00 教育局將到校會勘非營利幼兒園, 已通知特教組屆時一同與會。
- 4、舊書庫閱讀改善空間案已找 3 家廠商到校進行規劃及估價, 目前已收到 2 家回傳, 預計本週函送教育局。

(四) 輔導處：109 畢業生升學進路調查已公告於各班線上教室, 請畢業生於 7 月 30 日(五)前填寫 Google 問卷。屆時未回覆者, 擬打電話進行追蹤。

(五) 補校：補校目前新生 11 位, 持續招生中。持續關心補校學生狀況。

(六) 人事室：請各處室配合提供 7 月 13 日(二)至 26 日(一)居家輪值表。

散 會

奉核後, 擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

總務主任請核

敬會

文書組長 陳純慧 0713

事務組長 劉豫鳳 0713

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智 0713/1320

補校

補校主任 鄧美蘭

學務處

教師兼學務主任 林育慈 0713/1311

人事室

人事室主任 陳美琪

輔導處

輔導主任 趙慧芳 0713/1335

會計室

會計室主任 郭琬玲

新北市立文山國中 校長 黃美娟