

109 學年度第 2 學期 線上主管會報會議紀錄

- 一、時間：110 年 7 月 19 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：行政群組 Google Classroom
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：蕭偉智主任、林育慈主任、趙慧芳主任、鄧美蘭主任、陳美珠主任、劉豫鳳組長(張亦妤主任請假)、郭琬玲主任請假。
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
 - (一) 因應本週颱風來襲，請總務處、學務處協助清掃校園內落葉，預先做好防颱準備。
 - (二) 到校實習之兩位臺南科大實習生，已完成閱讀角落美化工作，後續穿堂設計及海報設計，請各處室派人力協助完成。
 - (三) 110 學年度新生訓練先以線上方式規畫辦理。
 - (四) 請總務處協助聯繫制服廠商，原定八月初的新生制服套量是否可延後一週辦理。
 - (五) 請學務處將九年級已領取物品的名單盤點，如人數較多須預擬返校領取物品分流表。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：
 - 1、7 月 17 日(六)敬業樓發電機施工斷電，今早校網已重新開啟。
 - 2、7 月底前擬建置七年級新生的 Google Classroom，待 8 月初新生資料匯入後，學生才能以新北市校務行政帳號(apps)加入各班 Classroom，預計 8 月新生訓練進行學生線上教室使用教學。
 - 3、教科書 8 月 2 日(一)至 6 日(五)會送至本校，請貨運到校時聯繫教務處以利引導將書送至敬業樓 3 樓教室。
 - 4、請輔導處於 7 月底前配合提供特教班(資優及資源)須抽離的課程、節數與授課教師名單，以利教務處進行配課。
 - 5、預計本週將兼課教師甄選簡章公告上網，下週進行招考。
 - 6、教育實驗課程已審核通過，七年級上學期為角力之美，七年級與八年級下學期為有氧健身，請體育組與教務處配合進行。
 - (二) 學務處：資源回收改至 7 月 20 日(二)08:30，請各處室同仁 19 日(一)下班前將須回收物品集中至回收室外。

(三) 總務處：

- 1、這兩天會將管樂團設備採購案簽出辦理上網招標，預計7月27日(二) 09:00 開標。
- 2、非營利幼兒園概算業依上週三教育局會勘紀錄初步修正，並請建築師依據教育局意見通盤調整概算後再另函送教育局。
- 3、7月30日(五)09:00 將與校長、會計主任到板橋國小辦理全國教科書共同供應契約第一次議核價會議及簽約。
- 4、這週颱風可能會登陸，請同仁離校前確認窗要關好，總務處也會巡視校園確認排水孔暢通，並通知廠商提前做好防颱因應。

(四) 輔導處：

- 1、本週進行各班導師 B 卡整理及催收。
- 2、本週進行七、八年級各班生涯手冊回收及檢視。
- 3、本週陸續整理 109 畢業生升學調查問卷，預計於 7 月 30 日(五)前完成。

(五) 補校：

- 1、補校目前新生 14 位，持續招生中。
- 2、中餐丙級證照班的呂老師視疫情的開放度，將協助安排學員補課期程。

(六) 人事室：本週進行新北市國小教職員 COVID-19 疫苗施打，下梯次為國中施打，請靜候通知。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

敬會

文書組 陳純慧
07/21
0800

事務室 劉豫鳳
07/21
110 1615-11

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智

補 校

補校校務主任 鄧美蘭

學務處

教師兼學務主任 林育慈
07/22 0811

人事室

人事室主任 陳美珠

輔導處

輔導主任 趙慧芳
07/26
0825

會計室

會計室主任 郭琬玲

新北市立文山國中 校長 黃美娟