

# 110 學年度第 1 學期 線上主管會報會議紀錄

一、時間：110 年 8 月 2 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、張亦好主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任。

五、紀錄：陳純慧

六、主管會報主席裁示事項：

- (一) 新生訓練流程草案請於 8 月 6 日(五)前完成，並以 2 個半天做規劃。
- (二) 8 月 9 日(一)行政會報請文書組進行公文文書教育訓練。
- (三) 請資料組於 8 月份先函文至特殊生所屬小學，索取相關輔導資料。
- (四) 教科書請於開學前一週整理好，預先規劃分流領取，避免無法於開學日當日發放。
- (五) 本週兩位實習生就特教組走廊外海報板進行彩繪佈置，下週擬針對文碧樓穿堂進行佈置，請各處室協助提供構思。
- (六) 請學務主任於開學後召集本校三位美術教師說明 110 學年度「在新北遇見大師—游於藝巡展計畫」，並參加 9 月 16 日(四)之線上研習。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

- 1、109 學年度行事曆供各處室參考，請協助於 8 月 16 日(一)前完成 110 學年度上學期行事曆初稿。相關資料皆置於行政雲端硬碟。
- 2、備課日暫訂於 8 月 25 日(三)~27 日(五)，考量防疫的室內人數規定，全校性研習規劃以線上課程為主，請各處室協助確認講師與講題。
- 3、8 月 5 日(四)下午進行全國科展比賽，請總務處留意避免各項工程發出噪音及斷電情形，並請協助訓練期間教室冷氣設定；請學務處協助比賽期間鐘聲關閉。
- 4、七年級新生的線上教室開設完畢，學生帳號各班已完成匯入。學生加入線上教室步驟將公告校網與群組，並於同時利用新生購買校服時，張貼至敬業樓提醒。

(二) 學務處：

- 1、7 月 31 日(六)角力賽順利完成，感謝總務處的協助。
- 2、8 月 4 日(三)09:00 專任教練考核會議，敬請與會人員準時出席。

(三) 總務處：

- 1、8月2日(一)上午由事務組長假復興國小出席電力改善工務會議，已請廠商避開8月5日(一)全國科展複賽、8月13日(五)資優鑑定複選活動之工程施作。
- 2、8月7日(六)09:00~12:00 進行全校高壓電檢測斷電，請各處室先關閉各項用電設備，避免復電時造成電器毀損。
- 3、8月2日(一)、3日(二)於敬業樓1樓提供廠商新生制服套量販賣服務，業已於校網公告作業內容；並於文碧樓穿堂提供繡學號收件服務，並於8月8日(日)同地點取件。
- 4、舊書庫本週進行天花板工程。
- 5、本週進行八年級導辦、802、807 教室等地磚冗起修繕施工，敲打噪音工程已請廠商避開8月5日(四)全國科展複賽。
- 6、非營利幼兒園經費修正後擬再送出陳核報局。

(四) 輔導處：

- 1、刻正辦理7月底應繳回之各項補助款。
- 2、擬於8月27日(五)註冊會議提供轉銜學生資料給導師參考。
- 3、家庭教育自提計畫擬於8月13日(五)前確認。

(五) 補校：中餐丙級證照班因新北市政府教育局規定校園暫不開放，預計最快8月12日晚上於大誠高中開始補課。

(六) 人事室：

- 1、8月3日(二)10:00 召開109學年度第5次教師成績考核委員會議，請委員準時至Google Classroom文中教職員群組與會。
- 2、請各處室簽辦人員名單暨行政人員職務代理順序。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

陳純慧

張亦婷

敬會

教務處

蕭偉智

補 校

蕭偉智

學務處

陳俐臻

人事室

陳美珠

輔導處

教師兼  
輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 楊文琪

新北市立  
文山國中 校長 黃美娟