

新北市立文山國民中學 110 年 8 月份

線上行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 8 月 9 日 9 時

貳、地點：各同仁電腦前

參、主席：黃校長美娟 記錄：陳純慧

肆、出席人員：25 人(2 人公假)

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

1、學務處補充報告：校隊 8 月 10 日(二)起陸續返校練習，擬請教練提供入校學生名冊，俾利警衛量測額溫。

2、總務處補充報告：

(1) 合作社於 8 月 12 日(四)開標，請學務主任主持，衛生組列席。

(2) 8 月 7 日(六)高壓電斷電檢修作業後，請各處室同仁檢視用電設備是否正常運作；另當日復電後檢修，發現部分設備異常，已請廠商進行報價，後續進行檢修。

3、輔導處補充報告：

(1) 8 月 13 日(五)資優鑑定複選請學務處關閉鐘聲，請衛生組協助大門孔像至凌碧樓 2 樓(含凌碧樓 2 樓廁所)經過路線之環境清潔，請總務處避免當日有噪音工程，並請確保水電正常無虞。

(2) 依據學生轉銜輔導及服務辦法第 6 條，轉銜資料需取得學生本人或法定代理人之同意書才能函索，若有需要可先協助以電話轉銜。

4、其他處室報告內容詳如附件。

二、主席裁示事項：

1、目前疫情警戒標準仍維持二級，返校專訓學生須全程配戴口罩。

2、請學務處安排九月份額溫量測輪值表，麻煩各處室同仁協助。

3、請學務處留意交通安全訪視等定期訪視，可預先準備相關資料並安排相關研習及各項環境布置。

4、請各處室預先準備家長日手冊所需提供內容。

陸、散會(上午 10 時 30 分)

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

0810
0810
0810
陳純慧
組長

0810
0810
0810
張亦軒
主任

會計室
主任 楊文琪
0810

新北市立
文山國中
校長 黃美娟

敬會

教務處

教師兼
教務主任 蕭偉智

學務處

0810
教師兼
學務主任 陳俐臻

輔導處

0817
教師兼
輔導主任 吳慧敏

補校

教師兼
補校主任 蕭偉智

人事室

主任 陳美珠

會計室

會計室
主任 楊文琪

0818
0810

110 年 8 月 9 日行政會報報告資料：

●教務處

教務主任

- 1、8 月 13 日(五)至 20 日(五)於板橋國小進行第二年的視障用書頁數折算工作會議，除了教務處人員外，尚須學務處蔡錦陽幹事或總務處組長支援。
- 2、8 月 25 日(三)至 27 日(五)為暑期備課日。全校性研習因為人數高過 50 人，因應防疫採線上研習模式，其餘人數低於 50 人之委員會議或特定研習則採實體。
- 3、8 月 20 日(五)九年級暑期線上輔導課結束。

教學組

- 1、110 學年度第 1 學期行事曆，請各處室於 8 月 18 日(三)前彙整完畢，並且放置行政 wsjh-adm 網路硬碟/110-1 行政用之相關資料夾內。
- 2、請訓育組確認社團外聘教師名單，以利課務盤點。

課研組

- 1、8 月 26 日(四)召開本校 110 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會。若有校外人士協助教學或活動請依「本校校外人士協助教學或活動要點」填妥申請表件，並於兩週前提出申請表為原則，由本校課發會進行審查。請輔導處提供得勝者課程之申請文件。
- 2、9 月 4 日(六)為新北市文山區語文競賽，地點在北新國小。

註冊組

- 1、請體育組於 8 月 18 日(三)前，協助將體育班轉班學生之名單會辦註冊組並完成處室核章，以利於新生訓練前進行編班抽籤。
- 2、8 月 27 日(五)為導師會報暨註冊會議，請各處室將會議資料於 8 月 25 日(三)之前送至教務處註冊組一併裝袋。

資設組

- 1、行政同仁若需更新校網照片，請個別將照片傳給教務主任。
- 2、校務行政系統若有需要更動模組權限，請再聯繫教務處。
- 3、因應新北校園通的 APP 推廣與使用，未來將整合午餐查詢、學生出缺席、學生請假、獎懲紀錄、圖書借閱紀錄、成績查詢、線上繳費功能，因此請註冊組、教學組、課研組、生教組、衛生組、出納組等組長與處室主任開學前安裝 APP 與使用。
- 4、8 月 2 日至 6 日，各年級教科書已送至學校。預計 8 月 11 日(三)請學生擔任服務志工，返校整理各班級的教科書。
- 5、110 學年度七年級新生已經開設 Google Classroom 並且匯入學生，學生只需到信箱收信並且加入即可，流程步驟於新生購買制服時已公告現場，同步也公告校網。

●學務處

訓育組

- 1、學生手冊校對中，感謝各處室協助提供資料。
- 2、打擊樂團預計於 8 月 14 日(六)起進行上午暑訓，感謝教練指導。
- 3、110 年青春專案之「暑期少年休閒育樂活動」辦理情形需於 8 月 20 日前填報完成，各處室如有於暑期辦理體育競賽、技能研習、休閒活動、知性藝文、服務公益等相關活動，請提供活動內容及照片給訓育組。
- 4、8 月 23 日(一)、24 日(二)為新生訓練，請各處室同仁參見新生訓練實施流程表(草案)，後續將召開籌備會議規劃活動，感謝所有主任及組長的協助。
- 5、依據 110 年 8 月 2 日新北教特字第 1101414454 號函：109 學年度第 2 學期尚未完成服務學習時數的學生，其時數可延長採計至 110 年 10 月 31 日。訓育組將調查八、九年級尚未完成 109-2 服務學習時數學生名單，並規劃服務學習配套方案。
- 6、110 學年度各年級導師名單：

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
701	連子萱	801	許郁卿	901	尹淑芳

702	李英華	802	賴蕙君	902	蔡慧玲
703	莊靖芬	803	廖卿妙	903	劉佳雯
704	邱文豪	804	蔡玉卿	904	葉文信
705	蔡明偉	805	錢玉玲	905	廖瑀曦
706	王順珍	806	丁毓秋	906	羅文俊
707	盧麗蓉	807	劉子晏	907	陳雅棻
708	楊廷信	808	鄧貴安	908	鐘瓊華
709	陳宥安 邱筑君	資源導師	謝東霖 張瓊文	909	陳玉燕 林宜樺
資優導師	周瑞玲	資優導師	周瑞玲	資優導師	蘇昭碧

體育組

- 1、109 學年度專任運動教練評審委員會會議業於 8 月 4 日(三)召開完畢，業將會議紀錄及教練成績考核表等相關資料移送人事室辦理後續作業。
- 2、本校學生申請新北市 110 學年度績優體育獎學金共 27 人皆通過初審。
- 3、運動團隊預計於下週返校練習，感謝教練指導。

衛生組

- 1、目前防疫物資-額溫槍、耳溫槍、熱像儀、備用口罩數量均足夠，酒精、漂白水及肥皂請購中，防疫補助經費已用罄。
- 2、回收場整理中，資源回收廠商已和慈濟回收部門接洽，會更動目前的回收場佈置、回收種類、時間及次數、紙類分類修正等。下週會確認所有細節，並完成回收場相關回收位置修正。
- 3、為防堵疫情，開學後相關防疫措施如下：
 - (1)早上由學務處安排人員於文碧樓川堂測量體溫，中午學生及導師於班級測量體溫。
 - (2)教職員體溫可到校門口、教務處、學務處、輔導處、健康中心測量並登記。
 - (3)額溫超過 37.5 度到健康中心量耳溫。
 - (4)學生發燒流程:由健康中心通知家長及衛教、通報，學生於會客室等待接回，導師協助追蹤學生狀況並登記於追蹤表。
 - (5)班級環境消毒:平日每週三 1 次，班級有身體不適學生每日消毒。
 - (6)維持安全社交距離，教職員工生均全日配戴口罩。
 - (7)訪客進入校園需全程配戴口罩、警衛測量體溫、訪客登記。

(8) 防疫規劃會依疫情狀況隨時修訂。

4、健康中心

(1) 健康中心 110 學年度重要行程如下表，另流感疫苗接種，需等衛生局公告合作醫院暫無法確定。

日期	活動	地點
9 月 27 日(星期一)上午	七年級新生健康檢查	5 樓多功能教室
11 月 5 日(星期五)上午	八年級女生 HPV 疫苗施打	健康中心

(2) 防疫物資：健康中心酒精目前存量 88 公升、口罩 11150 片，預計再購入酒精 44 公升，已備開學後所需。

●總務處

事務組

- 1、校舍書庫防漏水、漏電整建工程將於本週進行天花板及門窗施工，另外牆美化經費業經教育局 8 月 3 日核定補助，預計辦理後續設計施作事宜。
- 2、為強化開學前校園病媒蚊蟲預防，將視天候暫訂於 8 月 18 日(三)至 20 日(五)進行除草作業，並於 8 月 29 日(日)10:30 進行蚊蟲及防疫消毒，消毒區域包括綜合大樓停車場。請各處室盡量避免於除草及消毒日辦理大型活動。
- 3、有關教育部電力系統改善暨冷氣裝設計畫，預計於 8 月 9 日(一)冷氣室內外機到貨後，將與廠商確認後續進教室施作時間及方式。
- 4、暫定於 8 月 20 日(五)辦理水塔清洗及化糞池抽水肥作業事宜。

總務處幹事

- 1、感謝各行政人員協助年度財產盤點，已盤點完畢之財產盤點清冊及非消耗品清冊煩請核章後繳回，預計 110 年 10 月~11 月份將會同會計主任進行財產抽盤作業。
- 2、於 8 月 7 日(六)全校高壓電檢測斷電作業後，請各處室檢測各項用電設備是否正常。

●輔導處

輔導組

- 1、暑假期間持續追蹤高關懷脆弱家庭學生狀況，完成七、八月紀錄之登打及結案申請。如同仁知悉學生因家庭因素，影響生食、衣、住、行、育、醫等需求，請知會輔導組。
- 2、規劃 110 學年度教師、學生、家長之生命教育、家庭教育、性別平等教育、兒少保護相關研習暨宣導。
- 3、8 月 27 日(五)備課日 09:15~12:00 性平暨網路使用安全線上研習，講題:青少年拍攝私密影像，實務者應該知道的事講師：台灣展翅協會兒少網安處陳時英處長。

資料組

- 1、預計規劃 9 月 25 日(六)上午辦理本學期家長日，請同仁預留時間。
- 2、學生生涯發展紀錄手冊、生涯檔案核章整理中。
- 3、學生基本資料 AB 表進行整理及畢業生資料封存。
- 4、技藝社團：申請七、八年級一個班，社團名稱：「遊絢有餘」體驗社(拼布與縫紉)，請學務處納入社團選社規劃。
- 5、110 學年度上學期九年級技藝教育課程共開設 6 班，各班帶隊老師：林怡如(莊敬餐旅)、武興漢(莊敬農業)、黃桂齡(能仁設計)、柯意雯(南強藝術)、蕭啟仙(大誠食品)、蔡文進(大誠機械)，非常感謝 6 位老師的協助。
- 6、上學期技藝班開班數 6 班，下學期調整為 5 班，除蔡文進教師無法擔任導師外，其餘導師名單與上學期一致；另為保障課程及師資不可切割性，請蔡文進教師協助課務超鐘點事宜，感謝教務處的課程安排協助。
- 7、110 學年度「學生生涯發展教育計畫」將於暑假期間完成，8 月 17 日送教育局審查。資料組並於開學後召開「生涯發展教育工作執行委員會」期初會議，追認此計畫。

特教組

- 1、8 月 13 日(五)辦理 110 學年度國民中學學術性向(數理類)資賦優異學生鑑定(當天上午 07:30 開放學生確認試場位置，家長於體溫量測站

止步，不得進入校園)。

- 2、8月9日(一)11:15以線上方式進行資賦優異學生鑑定校內工作說明會。
- 3、利用暑假期間檢閱 IEP 會議紀錄及輔導紀錄。
- 4、預計開學前二週進行 7 年級入班融合教育宣導。
- 5、依規定將於開學一個月內完成 IGP 及 IEP 期初會議。

●補校

- 1、新生見面禮，請學務處一同採購補校新生，預計 20 位學生。
- 2、近期將進行補校課務安排，歡迎同仁加入補校授課行列。