

110 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：110 年 8 月 23 日(一)下午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、張亦妤主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任。

五、紀錄：陳純慧

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 開學典禮請納入友善校園議題宣導。

(二) 目前不含社團教師，正式、代理代課教師未施打疫苗及未滿 14 日者共 12 位，依中央政府防疫指引，請人事主任通知相關人員於開學日將 3 日內快篩證明或 PCR 證明提交護理師備查。臨時來訪訪客量測額溫、採實聯制。

(三) 請體育團隊訓練使用完器材需進行消毒，並且須全程配戴口罩。

(四) 請學務處協助請購自動測溫消毒一體機，置於綜合大樓及警衛室。

(五) 請各處室安排每週五直播主題。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、行事曆草案請各處室主任協助修正，擬於 8 月 30 日公告校網，紙本開學日發放。

2、8 月 24 日起至 9 月 6 日，二級警戒室內外集會人數上限調整，室內 80 人為限。本校備課日研習因應微調，擬於凌碧樓五樓多功能教室辦理，採梅花座入座，全程配帶口罩。

3、五月因應線上教學出借的平板，請老師們於備課日歸還，請學生於 9 月 1 日至 3 日歸還。

4、九年級課後輔導與晚自習已經完成初步線上意願調查與家長同意書，約有 60 位學生參加課後輔導，45 位學生參加晚自習。晚自習家長後援會 LINE 群組已經開始運作。相關名單備課日時提供給九年級導師與暑輔授課老師參閱。

5、九月起校網將進行全新改版，預計十一月底完成替代舊校網，若有資料需備份，請自行備份。

(二) 學務處：

1、感謝各處室對開學日流程提供意見，修正後將於註冊會議提供，並於校網公告。開學典禮擬於文中教職員群組 MEET 線上辦理。

2、開學額溫測量再麻煩請各處室同仁協助。

(三) 總務處：

1、配合電力改善案，8月28日(六)08:00~13:00 擬斷電進行盤體修改。

2、本次冷氣安裝案，敬業樓室外機施作因需切除鐵窗及遮陽板，俟完工驗收後會再協助所需空間加裝窗簾。

3、8月20日(五)進行校園水塔清洗檢修作業因抽水馬達及控制器等設備故障，目前暫以手動控制供應水，業已請維修廠商緊急處理以恢復正常運作。

4、這兩天新生訓練提供臨時冷氣卡供新生班級使用，開學後請七年級各班至總務處進行冷氣卡加值及領取遙控器作業。

5、為加強校園防疫，新店清潔隊訂於8月25日(三)13:00~15:00 到校進行校園一樓室外區域消毒作業；另8月29日(日)10:30~12:00 進行校園戶外病媒蚊防治及防疫消毒。

6、8月27日(五)14:30 召開本校110學年度期初校務會議，請全體同仁準時至文中教職員群組 Google Meet 會議室與會，連結為

<https://meet.google.com/lookup/dtnba2yvku>

(四) 輔導處：

1、幸福文中本學期加聘2位外聘教師。

2、9月16日(四)邀請到歐陽立中進行生涯發展教育講座。

3、輔導工作計畫擬於9月30日(四)完成。

(五) 補校：

1、補校課程與授課老師已經確認，後續由組長聯繫老師教學教材細節。

2、新學期特地新聘即興劇團老師到校開設課程，為綜合與藝術跨領域課程。

(六) 人事室：

1、請學務處確認社團指導老師是否已經接種疫苗，若尚未施打，請提供相關資料(姓名、身分證字號、生日、電話等)給護理師，作為定期快篩檢查之用。

2、8月25日(三)11:00 教評會，請委員準時出席。

3、8月27日(五)中午會發下考核會及教評會委員選票，擬於15:30 回收選票，校務會議後開票，若欲監票請至人事室。

4、提醒各處如有專案用人計畫，務必會人事室知悉。

- (七) 會計室：各項補助款預借、暫付，須經機關首長批核同意後始可辦理。
俟出納組通知補助款經費入庫後，請相關業務承辦人檢附機關首長同意簽呈，並於請購單上勾選「預付(借)費用轉正」後始辦理轉正，並請確實控帳，避免影響年度結帳作業。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組長 陳純慧

教務主任 蕭偉智

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智

補 校

教師兼補校主任 蕭偉智

學務處

教師兼學務主任 陳俐臻

人事室

主任 陳美珠

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 楊文琪

新北市立文山國中校長 黃美娟