

110 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：110 年 9 月 6 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、張亦好主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任。
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：請各處室將各項比賽及活動行程登載於 google 行事曆。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：
 - 1、依教育局來函辦理請防疫假之學生在家學習方式的分流教學，依課程進度進行同步或非同步學習。9 月 6 日(一)早自習已經於 801 班、803 班、809 班與特教職業教室架設平板，以供防疫假學生的分流教學。請導師若接獲學生請防疫假，第一時間通知教務處、學務處，俾利後續設置安排。
 - 2、請學務處將新生才藝調查表彙整一份給教務處參閱。
 - 3、9 月 7 日(二)、8 日(三)九年級第一次複習考，請學務處協助調整第一日的打掃時間。
 - 4、課輔與學習扶助於 9 月 7 日(二)開始調查。
 - 5、九年級晚自習九月份輪值家長、老師排班表均已完成。
 - 6、請總務處協助逐步更換分組教室課桌椅之桌面。
 - (二) 學務處：
 - 1、目前已初步排訂週五朝會直播時段，請各處室協助認領空餘時間。
 - 2、請各處室協助彙整 110 學年度第 1 學期服務學習活動方案，若各處室有小志工需求，可提供學生服務時數機會，請配合於 9 月 10 日(五)前完成填寫，相關資料已放置於行政 share 夾。
 - 3、健康中心擬於朝會時間向學生宣導 BNT 疫苗接種同意書填寫事宜。
 - 4、9 月 9 日(四)社團簡介及選社，日後部分社團將利用 701、703、801、803、805、806 教室上課，並擬於當日說明社團冷氣使用及收費，並由學務處統一保管冷氣卡。
 - 5、9 月 9 日(四)國民體育日，第二、三、五節下課於學務處走廊前安排活

動，歡迎有空的師生共襄盛舉。

- 6、9月10日(五)朝會進行國家防災日演練宣導，並於當日上午09:21進行演練。
- 7、9月13日(一)15:30 基層運動選手訓練站訪視(角力)，請校長出席。
- 8、依教育局來函家長代表大會改選不得採線上方式辦理，擬於9月25日(六)13:00~15:00 假文碧2樓會議室辦理家長代表大會。

(三) 總務處：

- 1、9月3日(五)電力改善竣工查驗，擬再進行後續新設電力及走廊安全設施工程項目改善。
- 2、9月6日(一)10:00 消防隊到校進行消防設備安全複查。
- 3、9月9日(四)12:30 假多功能教室辦理停車位配置會議，提醒有租用停車位需求之同仁於9月7日(二)16:00前將申請表交回總務處幹事。
- 4、因約僱幹事陳信安提前離職，原約定於8月30日、31日進行交接卻未完成程序，業已要求須於9月7日或8日至校針對重要事項進行交接，始能同意離職程序。
- 5、配合9月11日(六)補班補課日，警衛維持為雙班制執勤時間為上午6:00至晚上10:00。

(四) 輔導處：

- 1、9月6日(一)14:30 志工隊幹部會議，擬與各組確認疫苗施打情形、需求人力以及進行防疫宣導。
- 2、本週起進行特教融合入班宣導。
- 3、9月9日(四)專輔會議，針對脆弱家庭名單、高關懷名單及中輟生及長期缺課需關懷個案等進行討論。
- 4、本學期家長日於9月25日(六)以線上方式辦理，原則上以每班1名專任老師出席為原則。請各處室協助將家長日欲提供之資料於9月9日(四)置於行政share夾。9月25日(六)10:00~11:30 辦理線上親職講座。
- 5、原定10月28日(四)第6、7節交通安全宣導，經協調後改為第6節實行；第7節則進行兒童性剝削宣導。

(五) 補校：請學務處先提供新生禮，俾利於課程中送給補一甲學生。

(六) 人事室：

- 1、疫苗第四階段造冊人員業已提醒相關處室，擬配合於9月7日(二)填報完成。

2、文康活動訂於10月16日辦理，擬再統計參加名單。

散會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組長 陳純慧
0907
0750

0907
機務主任 張亦好
1913

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智
0907
0750

補校

教師兼補校主任 蕭偉智
0907
0750

學務處

0907
教師兼學務主任 陳俐臻
1913

人事室

人事室主任 陳美珠

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 楊文琪
0907
1500

新北市立文山國中校長 黃美娟