

新北市立文山國民中學 110 年 9 月份

行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 9 月 13 日 9 時

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟 記錄：陳純慧

肆、出席人員：28 人

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

(一) 總務處補充報告：

- 1、 璨樹颱風襲台，總務處週日戒備每小時回報教育局校園風災狀況，警衛亦協助駐守觀察校園情形，本次校園無災損。
- 2、 因新北市宣布停班停課，原定 9 月 12 日(日)全校停電檢修作業暫停，擬再與廠商協調時間後再行公告後續作業日期。

(二) 補校補充報告：補校 9 月 13 日(一)開始進行分流教學，以 LINE 進行線上教學。

(三) 其他處室報告內容詳如附件。

二、主席裁示事項：

- (一) 目前校門及綜大停車場均有設置體溫消毒一體機，請學務處於綜大協助張貼相關說明。
- (二) 配合防疫指引，補校學生須完成第一劑疫苗施打滿 14 日或提供快篩證明，始可到校上課；家長會及志工亦同。若需晤面，可至會客室，使用完畢需消毒。
- (三) 請總務處協助張貼「防疫期間校外人士入校公告」於校門口。
 - 1、 為配合防疫需要，以確保師生健康，有關校外人士進入校園，請出具下列證明：
 - (1)完成疫苗第一劑接種且滿 14 日者，請出示疫苗接種黃卡。
 - (2)疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種者，請出示 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明(可下載「健保快易通」APP 出示 PCR 或快篩檢查結果，或自行居家快篩試劑檢測者，請於試劑標註檢測日期、姓名進行拍照，提供學校確認)。
 - 2、 家長及訪客原則不入校園，但經學校認定有必要者除外。

- (四) 為落實每日消毒，請學務處提供各班及各掃區消毒檢核表。
- (五) 舊書庫改裝為藝文中心，將於近期內完工，擬徵選師生作品進行展覽，並於 10 月擇日辦理揭牌儀式。
- (六) 有關九年級服務時數未完成部份，請學務處於本週統計完畢先提供給導師們，俾利學生有充裕時間完成。
- (七) 因角力之美課程設計會有肢體接觸上之防疫疑慮，請學務處考量是否改由先介紹樂活教室器材使用，俟疫情穩定後再辦理。
- (八) 考量安全性，請角力教練協助將連結走廊下方繩索撤掉。
- (九) 請各組確認開會時間後，先登載 google 行事曆，並提前發開會通知，若有會議資料也請事先提供。
- (十) 家長日當天早上，請輔導處安排教師兼行政之教師入班協助。

陸、散會(上午 10 時 00 分)

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

0913
文書組長 陳純慧

0914
教師兼張亦婷
學務主任

敬會

教務處

教師兼蕭偉智
教務主任 0914
1330

補校

教師兼蕭偉智
補校主任

學務處

0914
教師兼陳例臻
學務主任

人事室

人事室陳美珠
主任

輔導處

0915
慧敏
1550

會計室

會計室楊文琪
主任

新北市立
文山國中 校長黃美娟

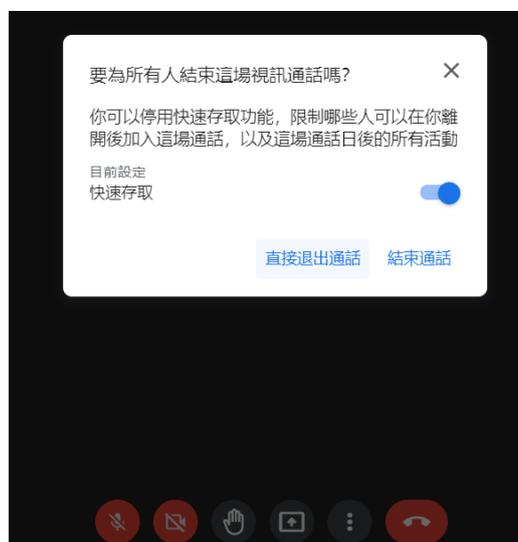
110年9月13日行政會報報告資料：

●教務處

教務主任

1、本校因應新冠疫情，防疫假分流教學的流程(110年9月3日已公告)如下：

- (1) 同學與家長事先通知導師或學務處請防疫假，導師確認學生是否有同步線上學習之需求。
- (2) 教務處協助該班早自習資訊股長或其他班級幹部架設平板並開機。
- (3) 登入 classroom meet：
 - A. 導師登入，之後可按下左側的「直接退出通話」，請不要按下右側的「結束通話」。
 - B. 資訊股長或其他班級幹部登入。
 - C. 請防疫假同學且有同步學習需求者登入，可依課表進行學習。



2、行政巡堂表已於8月31日(二)公告行政群組，請行政同仁依巡堂表進行巡堂，並留意校園整潔與校園死角

教學組

- 1、9月13日(一)到17日(五)為八、九年級補考，時間為午休，地點在凌碧5樓多功能教室、文碧2樓會議室，場地會依人數多寡調整。
- 2、9月22日(三)七、八年級課輔及全年級學習扶助開始。
- 3、9月30日(四)早自習為8年級英單大會考，範圍：第一、二冊。
- 4、10月14(四)、15日(五)為第一次段考。請學務處協助調整兩日的打掃時間及數學科考試的鐘聲。

- 5、請各處室同仁公假排代務必 (1)公文會教學組；(2)提早填寫調代課單並且檢附紙本公文，非緊急情況請不要前一天或當天才給教務處。

課研組

- 1、本校參加新北市文山分區語文競賽獲獎如下：
 - (1)國語演說：鄭乃菡同學／第一名(參加市賽)
 - (2)客家語朗讀：張世緯／第一名(參加市賽)
 - (3)閩南語字音字形：李佳盈老師／第三名
- 2、10月1日(五)為新北市語文競賽(動態組)，地點為永平國小；10月3日(日)為新北市語文競賽(靜態組)，地點為蘆洲國中。
- 3、提醒各處室研習承辦人，在校務行政系統上建立的研習結束後，還需要再點選右上角的「核時數」、然後再點選「結案並授予時數」，才能核發時數給有簽到的教師。
- 4、預定第一次段考後，701班至707班將進行教育實驗課：角力之美及有氧健身，請體育組協助排定角力教練與體育老師之協同教學時間。

註冊組

- 1、註冊組已經於9月6日(二)將七年級新生(包含自學生、防疫假學生)大頭照上傳至校務行政系統，並統一申請製作新生學生證。
- 2、9月6日(二)已完成國教署學生資源網「新生已就學」線上填報，本學年度七年級新生入學共計191位，人數略多於八年級學生人數，感謝行政同仁與老師們的努力，讓新店區家長信任。
- 3、註冊組預計於九月第三週發放110學年度第一學期註冊單，請資設組提供教科書各年級書籍款項及其他相關各組款項，以協助製單。
- 4、七年級新生入學獎學金申請共36人，其中市長獎12位、議長獎7位、局長獎17位。獎學金共67,000元，待印領清冊完成後簽呈家長會，並於9月14日朝會時頒獎。

資設組

- 1、因應近期疫情日漸升溫，學務處若有收到學生請防疫假，請聯繫教務處，以便後續架設平板進行分流教學相關作業。

- 2、因應教育局公務電子郵件信箱(@ntpc.edu.tw)系統升級，將於 110 年 9 月 30 日(四)下午 6 時至 10 月 1 日(五)上午 8 時進行停機維護作業，請行政同仁避免於維護時段進行重要操作。
- 3、本校網站更新案已簽准，預計於 11 月底前完成。目前網站的資料僅會移轉 10 月至 11 月的訊息移置新網站，因此請各處室於 9 月和 10 月自行備分公文、通用文件、會議記錄、照片等重要資料。
- 4、行政處室或班級電腦或資訊設備若有損換請至校務行政系統的「【新】設備維修」模組填寫報修。
- 5、借用專科教室、電腦教室、圖書館、會議室等場地請至「【新】場地預約」模組登記。
- 6、學校 112 台平板借用時機與規則：
 - (1)全校停課期間（全面線上教學）：

60 台 Apple iPad 平板，與 52 台 SamSung Android 平板由教務處統籌，優先提供弱勢學生居家學習以及老師線上教學使用，每人限借用一台，若有餘額才開放一般學生借用。
 - (2)部分班級停課期間（部分線上教學）：

30 台 Apple iPad 平板，與 26 台 SamSung Android 平板由教務處統籌，優先提供弱勢學生以及老師線上教學使用，每人限借用一台，其餘 56 台平板正常開放校內老師或班級學生借用。
 - (3)分流教學期間：

26 台 SamSung Android 平板由教務處統籌作為班級分流教學之直播設備，其餘 86 台平板正常開放校內老師或班級學生借用。

●學務處

訓育組

- 1、業於 9 月 2 日及 9 月 9 日完成全校社團介紹及選課事宜。
- 2、九年級畢業旅行繳費單及家長同意書刻正作業中，預計 9 月 13 日~17 日發放。
- 3、110 學年度新北市立學生音樂比賽報名時間為 9 月 17 日~30 日，本校

預計報名項目為打擊合奏團體賽；另俟賽程公布後，辦理參賽學生公假事宜。

- 4、九年級部分學生服務學習時數轉換採計未達到 15 分(連續 5 學期選 3 學期，每學期完成 6 小時，可得 5 分)，恐影響其升學。預計 10 月份導師會報提供 109-2 未完成名單予九年級導師，請導師提醒學生完成服務學習時數。
- 5、預計辦理九年級畢業紀念冊及八年級校外教學招標作業。
- 6、感謝各處室認領 110 學年度第 1 學期週五朝會直播節目，直播活動節目詳如附件 1。

生教組

- 1、有關國家防災日防災演練相關事宜：
 - (1) 業於 9 月 10 日(五)完成防災教育訓練及防災演練預演。
 - (2) 正式防災演練：9 月 17 日(五)上午 9 時 21 分。
 - (3) 防災演練檢討會議：9 月 17 日(五)中午 12 時 30 分。
- 2、因應教育局來文請各校推廣「新北校園通 APP」之「上課 Y0」出缺席點名與請假功能。
 - (1) 預計於 10 月份導師會報辦理導師研習，以利導師熟知出缺席及假單審核操作事宜。
 - (2) 預計於 9 月 25 日(星期六)家長日向家長宣導「新北校園通 APP」之「上課 Y0」請假功能。
- 3、預計於 9 月 28 日(二)中午 12 時 30 分召開期初性平委員會。

體育組

- 1、業於 9 月 9 日辦理國民體育日最佳「男繩」、「女繩」活動，並預計於 9 月 14 日朝會頒獎。
- 2、新北市 110 年基層運動選手訓練站訪視時間為 9 月 13 日(一)15:30~16:10，採視訊會議模式進行。

衛生組及健康中心

- 1、感謝各處室行政同仁及專任教師協助學生入校測量體溫，9 月份值班表詳如附件 2；另外，亦請各處室填寫 10 月份值班表，以利後續安排。

- 2、教育局核撥第三期防疫補助經費已採購隔板及相關防疫用品。
- 3、回收場業已整理完成，本學期每週二、五打掃時間回收所有種類(紙類除外)、週三早上 07:20~07:40 回收紙類。
- 4、為防堵疫情，開學後相關防疫措施重點如下：
 - (1) 在校期間除飲水飲食皆要戴上口罩，用餐時使用隔板。
 - (2) 有生病症狀請勿上班上學，症狀解除了才可上班上學。
 - (3) 班級環境消毒改為每日 1 次，分組、科任換班時需當班消毒。
 - (4) 其餘防疫對照上學期持續進行。
- 5、業於 9 月 7 日發出全校學生 BNT 疫苗意願調查表及說明書，9 月 11 日前交回健康中心，9 月 15 日造冊完成。等候通知安排施打時間。相關 BNT 疫苗接種事宜會隨時公告於校網。
- 6、校園 BNT 接種當日，各班任課教師務必將班級帶隊前往接種地點，班級打完針觀察 15 分鐘後，再帶隊回教室觀察 15 分，有狀況請立即通報。
- 7、校園 BNT 疫苗接種及 9 月 27 日新生健檢，能協助的志工只有 1~2 位，屆時需請教師們協助。
- 8、本學期的 BNT、HPV、流感疫苗接種時間，會因疫情滾動式調整。

●總務處

事務組

- 1、綜合大樓連接走廊銜接處下方磁磚及水泥剝落，目前該區域已圍封鎖線，並請建築師到場評估修繕補強經費後，另案報局申請補助。
- 2、校舍書庫防漏水、漏電整建工程業於 9 月 3 日報竣工，預計本週辦理驗收事宜。
- 3、強颱「璨樹」襲台，本校業已於週六前完成防颱準備，颱風後亦將檢視校園是否有災損狀況。

總務處幹事 (因颱風取消)

本校於 9 月 12 日(日)進行全校停電檢修作業後正常供電。請各處室檢視是否有電器或相關電源系統異常狀況並逕行回報總務處。

●輔導處

輔導組

1、9月15日(三)12:30假敬業二樓會議室召開幸福文中期初會議，9月27日幸福文中開課。實施時間為9月27日(一)~12月24日(五)共13週。

時程/星期		一	二	三	四	五
早自習						
上午	第一節 08:15 09:00		體驗玩很大 (詹其穎老師) 童軍教室		迷宮尋寶 (陳維霖老師) 幸福學堂	
	第二節 09:15 10:00					
	第三節 10:15 11:00	手做創作 (隋桂然老師) 幸福學堂	茶道 (余美惠老師) 幸福學堂	品格籃球 (賴兩聖老師) 下操籃球場	田園樂 (汪素玲老師) 文中幸福田園	
	第四節 11:15 12:00					
午休	12:30 13:10		我是鼓手 (蘇琬茹老師) 樂團合奏教室			
下午	第五節 13:10 13:55	桌遊 (黃信嘉老師) 幸福學堂				
	第六節 14:05 14:50		樂活學習 (陳俐臻老師) 幸福學堂		詠春拳社 (聯課活動時間上課) (龔耀光老師) 凌碧5樓502教室	
	第七節 15:05 15:50					

2、得勝者課程：問題處理，共十課。

(1) 七年級：

A. 上課班級：701、704及707

B. 上課時間：文中生活圈

C. 上課日期：10月18日、11月1日、11月8日、11月15日、11月

22日、12月6日、12月13日、12月20日、12月27日、1月3日

(2) 八年級：情緒管理，共五課。

A. 上課班級：801~807

B. 上課時間：文中生活圈，第6、7節

C. 上課日期：9月16日、9月30日(第7節)、11月25日

D. 上課班級：808

E. 上課時間：早自習

F. 上課日期：9月24日、9月27日、10月4日、10月18日、10月25日

3、9月22日(三)召開學生輔導工作委員會、家庭暨生命教育委員會期初會議。

4、9月25日(六)家長日 10:00~11:30 線上親職教育講座，講題：幫助孩子提升自主學習力及善用網路不迷惘，講師：福營國中特教組長—范廷榛老師。

資料組

1、家長日活動將於9月25日(六)以線上方式辦理，流程請參考下表，家長邀請函將於9月13日(一)發放。

時間	活動內容	負責人	活動地點
8:00-9:00	準備時間	導師	
9:00-10:00	1. 導師班級經營理念說明 2. 親師懇談	導師及 專任教師	各班 google classroom
10:00-11:30	親職講座： 幫助孩子提升自主學習力及善用 網路不迷網	輔導組	Google Meet 會議室
11:30-12:00	相關紀錄整理	導師	
13:00-13:30	家長會會員代表大會	家長會長、 家長會幹部	文碧二樓會議室
13:30-15:00	家長委員會	家長會長	文碧二樓會議室

2、110學年度第1學期九年級技藝教育課程共6班共122人，於9月30日(四)正式開課，感謝學務處協助集合時間秩序維護及準備手機盒。(班別資訊詳見下表)。

班別 職群	A莊敬 餐旅	B莊敬 農業	C能仁 設計	D南強 藝術	E大誠 食品	F大誠 機械
學生 人數	23人	18人	22人	17人	21人	21人
帶隊 老師	林怡如老師	武興漢老師	黃桂齡老師	柯意雯老師	蕭啟仙老師	蔡文進老師
集合 時間	12：30	12：30	13：00	12：30	12：30	12：30
交通 方式	出校門口對面下坡，至中興路橋下乘車		出校門口對面右轉上坡，直接步行前往	出校門口對面下坡，至中興路橋下乘車		
集合 地點	文碧樓川堂(學務處旁)					

3、志工隊目前 41 名服務志工，圖書館組 17 人、學務處服務組(交通導護、健康中心)13 人、輔導處服務組 5 人、特教服務組 6 人。

特教組

- 1、按照目前疫情管理指引，期初 IEP 與 IGP 以線上開會或電話方式進行為原則，故今年預計 9 月 13 日~17 日召開資優班七、八年級線上 IGP 會議，9 月 30 日前召開 4 場特教班新生線上或電訪 IEP 會議。9 月 22 ~30 日召開資源班新生暨一名八年級轉學生 13 場線上或電訪 IEP 會議。
- 2、段考與九年級複習考，部分學生依鑑輔會決議將會提供特殊試場，請教學組協助提供教師報讀用試卷及特殊考場需支援的教師。
- 3、特教組將於第一次月考後辦理特殊需求學生篩選轉介，流程如下：
 - (1) 導師填妥「特殊教育需求學生篩選調查表」、「特殊需求學生轉介表 100R」、「個案關懷卡-A」。
 - (2) 特教組蒐集學生相關資料。
 - (3) 請家長填妥「施測同意書」後進行測驗評估。
 - (4) 彙整評估結果，召開校內篩選轉介評估結果說明會議。

通 報

性平事件：知悉**24**小時內通報

逾時罰則：新台幣**3-15**萬元

兒少保案件

中輟

脆弱家庭：食衣住行育醫

●補校

- 1、因應疫情嚴峻而簡化開學典禮，並於9月8日由校長與新生們談話並贈送新生見面禮。
- 2、補校行政人員與導師，以及課表已上簽，感謝同仁加入補校授課行列。
- 3、109學年度第2學期因應疫情而停課的中餐證照班已於9月9日(四)開始補課，到校者須配合相關防疫規定。
- 4、依據教育局9月6日來文(新北教社字第1101685711號)規定，補校學生已滿18歲者進入校園前需接種疫苗或定期快篩，若未接種疫苗或未定期快篩者，補校課程採取實體及線上同步進行。已於9月10日(五)全數完成調查及通知補校學生相關訊息，結果如下：
 - (1)補一甲：有11位已接種疫苗、9位尚未接種疫苗。
 - (2)補二甲：有9位已接種疫苗、5位未接種疫苗。
 - (3)補三甲：有10位已接種疫苗、4位未接種疫苗。

110 學年度第 1 學期文山國中星期五朝會直播活動(110.09.10)

週次	日期	活動內容	負責處室	備註
1	9 月 3 日	環境打掃重點說明	學務處	七、八年級
2	9 月 10 日	國家防災日演練宣導	學務處	全校
3	9 月 17 日	反霸凌+交通安全宣導	學務處	七、八年級
4	9 月 24 日	教師節感恩影片	學務處	七、八年級
5	10 月 1 日	心靈雞湯	輔導處	七、八年級
6	10 月 8 日	段考前一週		
7	10 月 15 日	第一次段考		
8	10 月 22 日	健康促進宣導	學務處	七、八年級
9	10 月 29 日	心靈雞湯	輔導處	七、八年級
10	11 月 5 日	文山小主播：母語朗讀演說	教務處	七、八年級
11	11 月 12 日	心靈雞湯	輔導處	七、八年級
12	11 月 19 日	資安宣導	教務處	七、八年級
13	11 月 26 日	段考前一週		
14	12 月 3 日	融合教育宣導	特教組	七、八年級
15	12 月 10 日	世界人權日宣導	學務處	七、八年級
16	12 月 17 日	節能減碳暨公物宣導	總務處	七、八年級
17	12 月 24 日	心靈雞湯	輔導處	七、八年級
18	12 月 31 日	元旦假期		
19	1 月 7 日	反菸宣導	學務處	七、八年級
20	1 月 14 日	段考前一週		

新北市立文山國民中學校門口額溫量測人員值班表(9 月份)110.08.30

	一	二	三	四	五
日期	8 月 30 日	8 月 31 日	9 月 1 日	9 月 2 日	9 月 3 日
值週			李紫毓	李紫毓	李紫毓
			王愉文	李佳盈	林俊隆
			蔡錦陽	廖信榮	王愉文
			陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	9 月 6 日	9 月 7 日	9 月 8 日	9 月 9 日	9 月 10 日
值週	廖信榮	廖信榮	廖信榮	廖信榮	廖信榮
	蕭偉智	詹其穎	邱思敏	李松瀚	高楷鈞
	陳允和 (志工)	蔡曉菁	吳婉真	陳美珠	吳慧敏
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	9 月 13 日	9 月 14 日	9 月 15 日	9 月 16 日	9 月 17 日
值週	蔡錦陽	蔡錦陽	蔡錦陽	蔡錦陽	蔡錦陽
	郭欣穎	王子旭	陳曉珍	衛榮華	衛榮華
	陳允和 (志工)	陳純慧	吳婉真	汪素玲	賴敬惠
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	9 月 20 日	9 月 21 日	9 月 22 日	9 月 23 日	9 月 24 日
值週	中秋連假	中秋連假	李佳盈	李佳盈	李佳盈
			程翊雯	王蕙晶	王子旭
			吳婉真	陳曉珍	李紫毓
			陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	9 月 27 日	9 月 28 日	9 月 29 日	9 月 30 日	9 月 11 日 (六)
值週	王愉文	王愉文	王愉文	王愉文	廖信榮
	陳允和 (志工)	王蕙晶	吳婉真	李紫毓	林俊隆
	李佳盈	吳禎基	程翊雯	廖信榮	蔡錦陽
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻