

110 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：110 年 9 月 27 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、張亦好主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任。
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
 - (一) 請學務主任協助製作家長會校務顧問感謝獎牌。
 - (二) 請學務主任協助製作家長委員通行證。
 - (三) 請各處室先草擬家長會預算。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：
 - 1、9 月 24 日(五)全校學生居家上課(教師在校線上教學)順利完成。有關教師個人筆電或手機連校園網路 WIFI 認證方式，8 月 20 日已公告校網，老師若需設定請洽教務處。
 - 2、9 月 30 日(四)早自習進行八年級英語單字大會考，請各處室避免於該時段廣播。
 - 3、10 月 13 日(三)08:15 邀請臺師大張素貞教授進行 12 年國教課程評鑑研習，請無課務老師與會。
 - 4、因疫情影響，新北市語文競賽動態組及靜態組市賽延後至 10 月 16 日(六)、17 日(日)辦理。
 - 5、請學務處提供彙整後的七年級新生才藝調查表。
 - 6、702 班林○晨開學迄今皆請防疫假，近期可由輔導處、教務處並邀請導師一同家訪，關心學生在家學習，以及與家長討論成績評量規定。
 - (二) 學務處：
 - 1、9 月 23 日(四)施打 BNT 疫苗，健康中心持續掌握學生於施打後是否有不良反應之情形。
 - 2、9 月 25 日(六)下午感謝總務處夥伴、偉智主任及慧敏主任協助家長會會員代表大會改選。
 - 3、9 月 27 日(一)上午於凌碧樓 501、502 教室辦理七年級新生健檢。
 - 4、928 教師節慶祝活動因疫情影響活動方式進行調整，9 月 27 日(一)、9

月 28 日(二)中午辦理點歌送祝福;9 月 28 日(二)朝會假凌碧 5 樓進行資深優良教師表揚及敬師奉茶活動;9 月 28 日(二)第二節下課打擊樂團假凌碧樓川堂獻樂音給教師。

5、10 月份額溫量測值班表如附件，如有需換班或臨時有事須請假，請告知學務處。

6、10 月份導師會報訂於 10 月 6 日(三)第 1 節召開，請各處室主任及組長將報告資料，於 10 月 1 日(五)12:00 前置於行政用網路硬碟/wsjh-adm/110-1-行政用/學務處/110-1 導師會報/11010 資料夾中，以利訓育組進行資料彙整。

(三) 總務處：

1、9 月 27 日(一)進行文中路停車場鐵皮車棚修繕事宜，略有施工噪音，敬請包涵。

2、10 月 1 日(五)13:30 教育局擬派員及群組學校到校辦理電力改善驗收事宜，須由本校會計主任監驗，請校長指派主驗。

3、凌碧樓 501、502 教室，因陽台散熱不佳，影響冷氣壓縮機效果，擬加裝抽風扇。

(四) 輔導處：

1、9 月 25 日(六)感謝各處室，家長日及親職講座順利完成。

2、9 月 30 日(四)文中幸福學堂開始上課。

3、9 月 30 日(四)除大誠高中外，技藝班可順利出班。大誠高中擬至本校進行相關課程。

4、9 月 30 日(四)擬辦理八年級性別平等教育宣講。

5、10 月 6 日(三)導師會報請預留 10 分鐘，擬針對 B 卡線上填寫進行說明。

6、10 月 6 日(三)慈善會擬於 11:00~11:10 假文碧二樓會議室頒發獎金給本校受補助之學生。

7、預計 10 月 15 日(五)晚上大誠高中至本校辦理就業輔導家長座談會。

8、預計 10 月最後一週擇日擬辦理志工大會，並擬辦理手機攝影研習。

9、特教司機 9 月 28 日(三)即退休離職，目前暫無人員投件，擬再尋求台灣大車隊協助。

(五) 人事室：因應疫情需求，12 月 18 日(六)公投須設置篩檢站，當日護理師公會將派護理師協助。

(六) 會計室：各處室若報局申請計畫時，該計畫如附有議員便箋，請於公文、會議記錄及相關文件等內容說明時，應使用「建議案」或議員「建

議事項」字樣，請勿使用議員「款」或議員建議「款」。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組 陳純慧 0928
事務室 劉豫鳳 0828

敬會

教務處	教師兼教務主任 蕭偉智 0928	補 校	教師兼補校主任 蕭偉智
學務處	教師兼學務主任 陳俐臻 0928	人事室	人事室主任 陳美珠
輔導處	教師兼輔導主任 吳慧敏	會計室	會計室主任 楊文琪

新北市立文山國中 校長 黃美娟

新北市立文山國民中學校門口額溫量測人員值班表(10 月份)110.09.27

	一	二	三	四	五
日期					10 月 1 日
值週					林俊隆
					李紫毓
					王子旭
					陳俐臻
日期	10 月 4 日	10 月 5 日	10 月 6 日	10 月 7 日	10 月 8 日
值週	王愉文	王愉文	王愉文	王愉文	王愉文
	蕭偉智	詹其穎	邱思敏	李松瀚	高楷鈞
	李紫毓	許麗莉	吳婉真	李紫毓	林俊隆
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	10 月 11 日	10 月 12 日	10 月 13 日	10 月 14 日	10 月 15 日
值週	國慶連假	李紫毓	李紫毓	李紫毓	李紫毓
		林俊隆	蔡錦陽	廖信榮	李佳盈
		蔡曉菁	吳婉真	陳美珠	王愉文
		陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	10 月 18 日	10 月 19 日	10 月 20 日	10 月 21 日	10 月 22 日
值週	廖信榮	廖信榮	廖信榮	廖信榮	廖信榮
	郭欣穎	王子旭	陳曉珍	衛榮華	李佳盈
	陳允和(志工)	陳純慧	吳婉真	李紫毓	蔡錦陽
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	10 月 25 日	10 月 26 日	10 月 27 日	10 月 28 日	10 月 29 日
值週	蔡錦陽	蔡錦陽	蔡錦陽	蔡錦陽	蔡錦陽
	王慧晶	汪素玲	程翊雯	吳慧敏	賴敬惠
	陳允和(志工)	吳禎基	吳婉真	廖信榮	王愉文
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻

說明：

1. 值週-學務處同仁。
2. 各處室人員各排 1 天為原則， 安排主任、組長、協行及幹事；補校僅有 1 位組長，與教務處合併輪值。
3. 總務處固定輪排週二。
4. 值勤時間為週一至週五 7：00-8：00 前結束；參予人員每次補休一小時。
5. 若須請假或任何疑問，請事先告知學務主任，謝謝。