

# 新北市立文山國民中學 110 年 10 月份

## 行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 10 月 18 日 9 時

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟                      記錄：陳純慧

肆、出席人員：27 人（請假 1 人）

伍、會議紀錄：

### 一、各處室報告：

- （一）教務處補充報告：請學務處於本週三前(10 月 20 日)簽辦教務處九年級校外教學(畢業旅行)參與教師名單，俾利安排教師入班看自習及處理相關遺留課務。另請學務處依本次未參加學生人數，安排自習教室地點與製作學生點名表。
- （二）學務處補充報告：擬於 11 月初拍攝畢業紀念冊之證件照、沙龍照，並俟防疫規定鬆綁能脫下口罩拍攝時，再擇期拍攝團體照及生活照。
- （三）總務處補充報告：有關教務處所提 110 年度生科教室擴充設備採購案，請資設組於 10 月 19 日(二)前將招標文件(包括估價單內容、廠商交貨時間、評分項目配比等)簽辦事務組，期能於 10 月 20 日上網招標，26 日開標，27 日評審，俾符教育局限定之 11 月 1 日前完成招標事宜。另請資設組確認廠商交貨及驗收時間，俾利 12 月 6 日前完成收支結算。
- （四）其他處室報告內容詳如附件。

### 二、主席裁示事項：

- （一）請教務處安排人員定時檢核專科教室，巡檢環境整潔。
- （二）請盡量利用週二進行頒獎，週五則進行各項宣導及議題直播。各項頒獎獎項、名單等資訊請於前一個週五提供訓育組，並於週一再提醒受獎學生於週二上午 07:40 至會議室集合，以提升頒獎流程順暢。
- （三）礙於目前新北市防疫規定尚無法脫口罩拍攝團體照，建議參加畢旅學生可利用戶外教學機會拍攝團體照片。
- （四）有關耶誕節前夕的小藝人週活動，請學務處提前規劃。

陸、散會(上午 10 時 00 分)

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

10/18  
15:20  
圖書組長 陳純慧

10/18  
16:30  
事務組長 劉豫鳳

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智

補校

教師兼補校主任 蕭偉智

學務處

10/18  
16:00  
教師兼學務主任 陳俐臻

人事室

主任 陳美珠

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 楊文琪

新北市立文山國中校長 黃美娟

110年10月18日行政會報報告資料(10月18日更新)：

## ●教務處

### 教學組

10月與11月因應學校活動或課程，將進行相關課程調整，課表將發放各辦公室，以利巡堂人員了解課務之異動。

- 1、九年級畢業旅行遺留課務安排及自習班教師輪值。
- 2、調整七年級課表以利角力之美課程之進行。

### 課研組

- 1、11月1日(一)12:30起在凌碧5樓辦理校內英語文競賽，視參賽人數安排競賽時間，若會使用到打掃時間，將於10月29日前另行通知衛生組，請協助關閉打掃音樂。
- 2、12月23日(四)第6、7節在綜合大樓體育館辦理校內英語歌曲演唱競賽，有部分工作需麻煩學務處及總務處同仁協助，詳細工作內容待下次行政會報進行協調。

### 註冊組

- 1、目前已完成申請之獎學金如下，如申請通過且經費核撥後會再通知學生。

(1)學產教育基金	全校低收學生，共30位。
(2)懷海教育基金	導師證明清寒學生，共25位。
(3)文教關懷協會	導師推薦學生，共5位。 802張○鳳、802陳○婷、804周○洋、805周○岑、805戴○宏
(4)富邦獎助學金	導師推薦學生，共10位。 801陳○霓、804周○洋、805劉○儀、805廖○瑋、806陳○岑、806林○愷、807許○淋、807陳○好、807陳○恩、904周○涵。
(5)大成高中助學金	九年級低收學生，共10位。
(6)普賢教育助學金	903張○慧、905陳○安

- 2、第八節課後輔導弱勢補助學生計有七年級 2 位，九年級 9 位。
- 3、10 月 21 日(四)簽准辦理戶外探索垂降活動，事前準備與活動時間從早上 10 時至下午 16 時止，已請訓育組協助將使用 703 教室之社團更改至 803 教室上課。當日參與活動的同學將協助請公假，詳細流程如下表：

時間	工作內容	備註
13:00~13:50	同學集合地點：司令台前 整隊後至凌碧樓梯間開場 (1)裝備器材介紹 (2)課程進行時間 (3)分組進行平面測試(童軍：902 教室前走廊到樓梯間、九年級同學 907 教室前到走廊樓梯間)，此兩間教室沒有學生上課	(1)不用攜帶書包。 (2)當天務必穿著運動服，並攜帶水壺。
13:50~14:50	所有人穿著裝備以及帶著器材到二樓集合 (1)講解垂降系統並示範。 (2)同學從二樓練習垂降至一樓。	請注意聽從引導員指示操作
14:50~15:45	垂降挑戰! (1)願意繼續進行挑戰的同學，帶至三樓並垂降至一樓。 (2)其他同學至一樓協助確保。	
15:45~16:00	全體人員回到一樓休息、分享。	

#### 資設組

- 1、學務處若有收到學生請防疫假之相關消息，請聯繫教務處，以便後續架設平板進行分流教學相關作業。
- 2、本校網站更新案已簽准，預計於 11 月底前完成。目前網站的資料僅會移轉 10、11 月的訊息至新網站。
- (1)請各處室於 10 月底前自行備份公文、通用文件、會議記錄、照片等重要資料。
- (2)各組有特定議題或專區設置，請於 10 月 22 日前告知處室主任，以便於校網建置 LINE 群組與廠商討論。

- 3、資訊設備若有損壞請至校務行政系統的「【新】設備維修」模組填寫報修。本學期委外的工程師固定每週三到校，若有較複雜的軟硬體維修案，請盡量於週二前於校務系統登記，以利安排修繕。
- 4、借用專科教室、電腦教室、圖書館、會議室等場地請至「【新】場地預約」模組登記。
- 5、110年10月1日教育部已核准本校「110年度充實公立國民中學生活科技教室擴充設備」案經費，請總務處協助辦理招標採購。公文期程為11月1日(一)前完成發包、申撥表，12月6日(一)前完成經費收支結算表及成果報告。

## ●學務處

### 學務主任

11月份校門口額溫量測人員值班表如附件，請同仁參閱，感謝各處室同仁協助。

### 訓育組

- 1、707陳同學及908吳同學申請本校仁愛基金急難慰助金。
- 2、請各處室於10月29日(五)前完成本學期可提供之服務學習活動方案，路徑為110-1行政用/110-1服務學習活動方案。
- 3、11月份導師會報訂於11月3日(三)召開，請各處室於10月27日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案路徑：110-1行政用/110-1導師會報資料/110年11月。若同仁有資料需印製，可自行印製或請提前三天繳交以方便印製，謝謝合作。
- 4、有關朝會頒獎事宜，須請各處室協助事項如下，感謝配合。
  - (1)請於朝會前3日告知，並提供獲獎學生名單及獎狀予訓育組。
  - (2)請先行通知受獎學生，並進行頒獎儀式訓練。
  - (3)頒獎當日請於早上7時40分前集合學生完畢，並確認當日上台領獎人員。

5、畢業紀念冊招標作業業於 110 年 10 月 7 日完成評選、10 月 15 日完成議價，感謝總務處協助招標作業。有關拍照時程規劃，將與得標廠商討論後公告。

6、有關九年級校外教學相關事宜：

(1) 行前場勘：10 月 15 日(五)，場勘人員為訓育組長、903 導師、905 導師。

(2) 行前說明會：10 月 20 日(三)第 1 節為導師行前說明會，地點在敬業 2 樓家長會辦公室；10 月 22 日(五)午休時間為學生行前說明會，地點為凌碧 5 樓多功能教室。

(3) 畢業旅行：10 月 25 日(一)至 10 月 27 日(三)。

(4) 學生報名人數共計 160 人，各班報名人數下：

	901	902	903	904	905	906	907	908	909	報名人數合計	導師及行政人員
男	11	13	15	9	12	15	13	4	2	94	2
女	12	10	9	5	6	9	12	0	1+1	65	5+2+2
合計	23	24	24	14	18	24	25	4	4	159	11

7、本校參加新北市 110 學年度學生音樂比賽相關訊息如下

場次	比賽時間	地點	組別	參賽同學
17-3	11 月 23 日 08:30	安溪國中 演藝廳	團體國中組打擊樂 合奏四區(B 組)	707 曾禹芹、802 范姜宇晴 802 李丰萬、802 洪碩廷 901 賴允泰、903 徐士傑
50-3	12 月 2 日 08:30	秀山國小 演藝廳	個人國中 B 組鋼琴 獨奏四區(B 組)	703 劉庭好

#### 生教組

1、法規宣導：同仁們若知悉疑似性平事件，請於 24 小時內通報業務單位，並填寫校園性侵害或性騷擾事件調查申請書。

2、本校期初性別平等教育委員會業於 110 年 9 月 28 日召開完畢。

3、教育部來函推行交通安全教育工作及提供相關教學資源，已放置於網路硬碟，請有需要之教師可自行下載參閱。檔案路徑：「share/110 學年度/學務處/生教組/交通安全教育工作及教學資源」，生教組搭配國

文閱讀課辦理「110 學年度交通安全標語比賽」參加對象為 7、8 年級學生，9 年級同學自由參加，收件截止日延長至 10 月 18(一)，獎品豐富請老師鼓勵同學參加。

4、110 年 10 月 21 日(四)中午 12 時 30 分召開交通安全教育委員會會議。

5、110 年 10 月 28 日(四)第六節辦理七、八年級交通安全宣導活動。

6、110 年 10 月 29 日第 1~4 節下課時間辦理萬聖節活動：

(1) 活動一：Trick or treat：學務處採買糖果配發至各處室，待學生於下課時間做萬聖節裝扮至各處室要糖果時發放。

(2) 活動二：闖關活動：由各處室至集合場(雨天備案：凌碧樓川堂)設攤，完成闖關者可於服務台換禮物。

(3) 設攤處室：

校長室-有夢最美	輔導室-萬聖節之彩繪人生
教務處-我的文山怎麼那麼可愛	生教組-要糖不要毒
體育組-「糖」朝「毬」人	衛生組-健促環保知否知否

#### 體育組

1、本校於 110 年 10 月 17 日(日)至 10 月 20 日(三)協助 110 年全國運動會角力項目服務組工作，工作人員為體育組長、本校退休主任趙慧芳及志工 6 人。

2、體育班校隊 10 月份賽事活動：

(1) 110 年 10 月 23 日至 24 日羽球隊至新竹參加 110 年全國羽球區域對抗錦標賽。

(2) 110 年 10 月 25 日角力隊至嘉義參加 110 年度全國角力錦標賽。

#### 衛生組及健康中心

1、本校 10 月份午餐供應委員會工作會議業於 110 年 10 月 5 日召開完畢，並於 110 年 10 月 13 日參加 11 月份中正國小午餐會議，提供本校 10 月份午餐委員會議之意見，請廠商配合改進。

2、110 年 10 月 22 日(五)上午進行八年級女生 HPV 疫苗接種。

3、因應 110 年 10 月 25 日(一)至 10 月 27 日(三)為九年級畢業旅行，九年級各班外掃區域工作將委請八年級協助打掃，908 因大部分同學未參加畢業旅行，仍至原負責掃區進行打掃。另衛生組將核發協助外掃區

工作的八年級同學，一天 0.5 小時的服務學習時數。

- 4、近期發現部分班級中午用餐未落實防疫措施，將持續提醒導師，班級午餐需安排專人打飯菜，並佩戴髮帽及手套。
- 5、請巡堂教師留意開冷氣之班級，是否有開啟 15 公分窗戶維護通風。
- 6、110 年 11 月 12 日(五)上午將進行全校師生流感疫苗接種，請教職員工注意下列事項：
  - (1) 因疫苗控管，請有流感疫苗接種需求的教職員工先填寫同意書，健康中心將於 11 月 5 日造冊予衛生所；故需先造冊後，當日才能接種，恕不接受當日報名。
  - (2) 校園接種當日，請教職員工於上午 8 時 20 分至 10 時至健康中心旁川堂報到、領取接種單，由醫師評估後接種。
  - (3) 已造冊而當日未施打，健康中心會開立補接種單通知補打。
  - (4) 請注意新冠疫苗需與流感疫苗需間隔 7 天，如新冠疫苗仍等通知中，又確定要打流感疫苗者，可以先登記造冊，屆時再來考慮施打順序。

## ●總務處

- 1、有關綜合大樓連接走廊支柱損壞緊急修復案，教育局業於 10 月 4 日到校會勘表示確有改善需要，目前業請建築師依教育局意見協助修正概算，並重新報局申請補助。
- 2、110 學年度八年級校外教學採購案業已上網公告招標，預計 10 月 19 日上午 9 時開標，10 月 20 日上午 11 時辦理評審會議。
- 3、本校已達使用年限之教職員宿舍拆除案業經市議會通過，目前已請建築師進行初步規劃及編列概算，將俟概算規劃完成後報局申請經費。
- 4、本校擬於 10 月 22 日(五)中午 12:35 召開 110 學年度第 1 學期第 1 次臨時校務會議，請全體教職員工準時出席會議。
- 5、辦公設備若有損壞請至校務行政系統的「【新】設備維修」模組填寫報修。

## ●輔導處

### 輔導組

#### 1、得勝者課程：

(1) 實施時間：星期一第 1 節文中生活圈

(2) 上課班級：701、704、707

(3) 上課日期：10 月 18 日、11 月 1 日、11 月 8 日、11 月 15 日、11 月 22 日、12 月 6 日、12 月 13 日、12 月 20 日、12 月 27 日、1 月 3 日

#### 2、小團體：

(1) 10 月 28 日開始「日日安好-正念小團體」，每週一中午 12:20～13:05，上學期舊學繼續參加，不開放報名。

(2) 10 月 20 日開始「生涯與自我探索小團體」，每週三中午 12:20～13:05，歡迎八年級學生參加。

3、學生心理衛生宣導：10 月 4 日(一)第一節辦理七年級網路成癮宣導-手遊斷捨離，由林宜旻老師主講。

4、教師輔導知能研習：10 月 27 日(三)第一節，由黃筱涵老師主講「關係取向初級輔導之概念」，地點：文碧二樓會議室。

5、新北市慈善會補助本校 17 學生清寒助學金，9 月～12 月每名補助 8,000 元。

6、實物銀行 X 全家物資卡申請資料，已請託級導師代為轉達。

7、10 月 15 日全校教職員工完成幸福捕手(自殺防治守門員)線上研習，目前尚有處室同仁未完成，再拜託同仁協助 10 月 18 日下班前完成，感謝大家。

8、10 月 28 日第七節辦理 7、8 年級性剝削線上宣導。

9、110 年紫絲帶課程優良學習單共 16 件，已於 10 月 15 日寄送承辦單位。

10、家庭教育中心 110 年度下半年家庭教育輔導課程實施計畫，共 50 所學校申請，已完成收款收據黏貼，業務費 10,000 元補助本校水電費。

### 資料組

1、志工大會：11 月 2 日(二)13:30～15:30 請各處室主任及相關志工業務聯絡人預留時間與會。

- 2、七年級產業參訪：10月28日(四)12:30~15:50 七年級32名學生參訪「王鼎時間科藝體驗館」。
- 3、九年級升學就業宣導活動(第一場)。
  - (1)活動名稱：台北市私立大誠高中「學生就業輔導專案」家長說明會
  - (2)內容：為照顧基北區弱勢家庭就學學生，輔以半工半讀就學就業之機會，以提供學生未來高中高職另類選項學習的方式。
  - (3)因報名人數過少，取消實體宣導，改由個別電話聯繫。
- 4、轉學生暨七年級輔導紀錄已陸續向小學端函索。

### **特教組**

- 1、10月23日(六)、11月20日(六)、12月18日(六)、1月8日(六)於綜合大樓情境教室、生物實驗室舉辦國小周末科學工作坊。講師皆已接種過新冠狀疫苗第一劑。
- 2、11月5(一)和11月19日(五)北醫牙科部到校進行資源班和特教班學生潔牙宣導和塗氟。
- 3、11月11日起每週四下午，將有三名台灣師範大學特教系大學生到校進行連續6週的行政實習。三名大學生與大學指導教授皆已接種過新冠狀疫苗第一劑。
- 4、909班將有3名學生、2名陪同導師與1名學生家長，於10月25日至27日共同參與九年級畢業旅行。

### **●會計室**

110年度因應疫情退回廠商合作社權利金收入、校園未開放短收及退租等緣故，造成預算經費短少，請各位同仁擲節支出，優先以各業務單位專款支應各科室所需經費，非必要性支出暫緩辦理。另，各項補助經費，在專款業務計畫核准項目下，請配合收支財源，盡量執行完畢。

新北市立文山國民中學校門口額溫量測人員值班表(11月份)110.10.14

	一	二	三	四	五
日期	11月1日	11月2日	11月3日	11月4日	11月5日
值週	李佳盈	李佳盈	李佳盈	李佳盈	李佳盈
	蕭偉智	詹其穎	邱思敏	李松瀚	高楷鈞
	陳允和(志工)	許麗莉	吳婉真	林俊隆	蔡錦陽
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	11月8日	11月9日	11月10日	11月11日	11月12日
值週	王愉文	王愉文	王愉文	王愉文	王愉文
	郭欣穎	王子旭	陳曉珍	衛榮華	林俊隆
	陳允和(志工)	陳純慧	吳婉真	詹其穎	賴敬惠
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	11月15日	11月16日	11月17日	11月18日	11月19日
值週	林俊隆	林俊隆	林俊隆	林俊隆	林俊隆
	李佳盈	李紫毓	王愉文	廖信榮	蔡錦陽
	陳允和(志工)	吳禎基	吳婉真	李松瀚	李佳盈
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	11月22日	11月23日	11月24日	11月25日	11月26日
值週	李紫毓	李紫毓	李紫毓	李紫毓	李紫毓
	王蕙晶	汪素玲	程翊雯	吳慧敏	賴敬惠
	陳允和(志工)	蔡曉菁	吳婉真	廖信榮	王愉文
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	11月29日	11月30日			
值週	廖信榮	廖信榮			
	李紫毓	汪素玲			
	陳允和(志工)	劉豫鳳			
	陳俐臻	陳俐臻			