

# 110 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：110 年 11 月 1 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任、陳純慧組長(張亦好主任請假)。
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
  - (一) 請以使用者角度檢視新網站設計，建議可徵詢校外人士之意見。網站上內容請確認其正確性。
  - (二) 10 月 29 日(五)各項議題融入萬聖節活動照片建議以議題分類，俾利後續成果呈現。
  - (三) 請各處室儘早準備國小升學博覽會各項文宣，也請數理資優班、各體育校隊提供宣傳文宣。
  - (四) 配合教育局規劃非營利幼兒園，110 學年度上學期為標案進行，110 學年度下學期為搬遷工程及設置工程。110 學年度下學期使用綜合大樓 1、2 樓教室及 3 樓視聽教室部分(如資優班、資源班等)，需調整至敬業樓上課。使用韻律教室的學生(如國標舞社團)亦須調整使用教室。下學期的敬業樓分組教室使用亦須配合調整。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
  - (一) 教務處：
    - 1、11 月 1 日(一)下午於文碧 2 樓會議室、凌碧樓 501 及 502 教室進行校內英語文競賽。
    - 2、擬持續申請學力 UP 支持計畫，除規劃增 A 講座，今年新增規劃英語、數學減 C 講座。
    - 3、上週開始進行教育實驗角力之美課程，請學務處協助拍攝高畫質相片，以利後續輸出成果海報。
    - 4、感謝總務處協助，生科教室設備採購案已於 10 月 29 日(五)順利完成招標。
    - 5、配合疫情發展，11 月起學校校園開放，爰擬於 11 月 13 日(六)上午起開放九年級學生到校自習。
    - 6、本校新網站已經完成初版，請各處室同仁協助於 11 月 15 日(一)前確

認架構，如需調整，請各處室主任在校網改版群組提出。預計於 11 月 22 日(一)上午進行行政同仁新網站操作之教育訓練。

(二) 學務處：

- 1、上週五感謝校長及各處室同仁協助辦理，順利完成首次以議題結合節慶活動之闖關活動，學生們參與度很高，也獲得很大回響。
- 2、本週二、三、五進行畢業紀念冊拍攝，相關時間表業已公告。全校教職員團體照訂於 11 月 5 日(五)10:00~10:15 拍攝，請全體教職員工撥冗出席。教職員工個人沙龍照除表定時間外，亦可至學務處與攝影師約下課時間彈性處理。
- 3、11 月 3 日(三)導報結束後，擬與八年級與特教班導師前往隔宿露營場地進行勘查。
- 4、11 月 5 日(五)18:30 家長會進行預算審查，請校長、各處室主任撥冗出席與會。
- 5、11 月 11 日(四)大隊接力，八年級維持原訂時間，七年級因角力之美課程，擬延至 12 月 23 日(四)辦理。

(三) 總務處：

- 1、依教育局來函，本校自 110 年 10 月 30 日(六)起，開放戶外球場恢復供民眾運動使用，並開放場地(館)租借，惟考量防疫人力不足，有關下操場開放民眾使用部分，已公告請民眾統一由文中路校門進出，俾利到校民眾落實實聯制 QRcode、酒精消毒及量測體溫。
- 2、110 年度充實公立國民中學生活科技教室-擴充設備採購案定於 11 月 1 日(一)下午 2 時辦理議價事宜。
- 3、新北市教育局業於 110 年 10 月 27 日核定補助本校 111 學年度辦理新設非營利幼兒園案先期搬遷教學環境整修工程經費計新臺幣 352 萬 199 元，並將於 11 月 2 日(二)下午 2 時 30 分邀集建築師、教務主任、輔導主任、特教組再次確認搬遷位置及相關經費規劃。
- 4、為配合教育局辦理新設非營利幼兒園委託計畫公告，教育局通知 11 月 3 日前提供本校場地簡報資料。
- 5、10 月 24 日地震後經巡視校園發現部分教室及辦公室牆壁有裂縫、合奏室天花板輕鋼架變形斷裂、敬業樓一樓樑柱整面裂縫及水泥剝落、圖書館挑高天花板部分鬆脫及綜合大樓鐵捲門變形，造成建物銜接處水泥磁磚掉落，將於 11 月 5 日前彙整相關資料及概算報局申請經費補助。
- 6、為配合教育局辦理我的新北我的家-2030 新住民十年願景故事與未來

展館體驗暨記者會，本校協助提供該活動 11 月 6 日下午預演人員及 11 月 7 日整日市府長官、媒體、貴賓集合場停車位；另這兩天新北市童軍會借用本校下操場及凌碧川堂等場地辦理 110 年童軍高級考驗營。

(四) 輔導處：

- 1、11 月 2 日(二)13:30 召開志工大會，敬請校長、運用單位處室主任、組長出席與會。
- 2、11 月 27 日(六)上午參加北新國小升學博覽會，請各處室預先準備宣傳單張。
- 3、原定 12 月 4 日(六)辦理之「薪火相傳—學長姐返校座談」，因施打 BNT 第二劑，擬延至 12 月 11 日(六)。

(五) 補校：

- 1、補校中餐班課程已經順利結業，學員後續將進行丙級證照考試。
- 2、補校擬於 11 月 19 日(五)晚間拍攝補三甲畢業照。

(六) 人事室：

- 1、111 年度候用主任一般甄選，歡迎有興趣的教師報名。
- 2、110 年度文康活動尚有 10 多位尚未辦理，已提醒可盡快辦理並配合會計結帳時程核銷。

(七) 會計室：

- 1、請各位同仁配合 12 月 15 日(三)完成請購程序，12 月 17 日(五)完成各項鐘點費請款程序，12 月 21 日(二)完成各項核銷，俾利如期完成年度關帳。
- 2、若有執行期限為 110 年 12 月 31 日之應付代收款，請配合於時限內完成。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組長 陳純慧

事務組長 劉豫鳳

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智

補 校

教師兼補校主任 蕭偉智

學務處

教師兼學務主任 陳俐臻

人事室

人事室主任 陳美珠

輔導處

教師兼  
輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 楊文琪

新北市立  
文山國中 校長 黃美娟

新北市政府教育局

新北市政府教育局

新北市政府教育局