

# 110 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：110 年 11 月 29 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、張亦好主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任。

五、紀錄：陳純慧

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 感謝學務處、輔導處支援 11 月 27 日的升學博覽會，並能以闖關方式進行。

(二) 12 月 9 日(四)19:00 資優鑑定安置說明會請輔導主任介紹。

(三) 12 月 21 日(二)將辦理藝享館揭牌開幕儀式，特別邀請數位書畫家辦理為期一個月的聯展，當天安排國中小管樂表演、扶輪社及 Smile 薩克斯風重奏團表演等活動。聯展收件請總務處統一收受，協助造冊，後續再做 DM、感謝狀。聯展期間可對社區開放，亦不影響場地借用。

(四) 111 年度資本門，已請總務處協助提案如下，請會計主任預框列自籌款。

1、八年級教室置物櫃、七年級課桌椅、藝享館折疊椅等採購案。

2、綜合大樓空調系統更新汰換案。

3、校園監視器汰換更新案。

(五) 111 年 1 月 20 日(四)中午 12:00~14:00 擬辦理期末感恩餐會，14:00 召開 110 學年度第一學期期末校務會議。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、12 月 1 日(三)、2 日(四)段考，請學務處協助調整打掃時間、鐘聲。

2、12 月 3 日(五)、6 日(一)辦理補行評量，因為段考期間體育班近半數學生公假參賽，故請學處處派員支援補行評量監考。

3、12 月 6 日(一)08:15~10:00 於工家電腦室辦理新校網使用管理研習。

4、配合 12 月 6 日(一)法律知識及交通安全知識大會考，晨讀音樂暫停播放。

5、12 月 7 日(二)升旗時間辦理九年級升學祈願活動，請各處室主任一同參與。

6、註冊費業已結算核對簽准，再請相關處室處理教科書、簿本、學生手

冊、家長會費、冷氣維護費等核銷。

- 7、12月16日(四)辦理晚自習冬至親子團聚活動，該日下午由4位九年級導師烘烤餅乾給孩子們享用，晚上則是由家長進行烹調，歡迎各位主任共襄盛舉。
- 8、請各處室檢視須辦理研習的內容，並於下次主管會報討論寒假備課日流程。全校備課日訂於111年1月21日(五)·1月22日(六)為補班日，另安排雷雕機與熱轉印馬克杯等實作增能研習，歡迎老師們報名參加，相關訊息1月公告。

(二) 學務處：

- 1、上週隔宿露營辦理完畢，打擊樂團參加音樂比賽，由信榮組長及俊隆老師帶隊參加，榮獲優等佳績。
- 2、11月26日(五)家長會長交接、校務顧問授證典禮暨感恩餐會圓滿完成。
- 3、因本週段考，11月30日(二)升旗暫停辦理。
- 4、12月8日(三)導報資料請各處室協助於12月1日(三)前提供。
- 5、12月6日(一)早自習時間辦理全校法律知識及交通安全知識大會考。
- 6、小藝人報名截至12月7日(二)。
- 7、模範生競選期程調整如下：
  - (1)12月6日(一)~14日(二)模範生競選宣傳。
  - (2)12月15日(三)投票。
- 8、文碧樓、敬業樓的監視器主機硬碟有問題，請總務處協助維修。

(三) 總務處：

- 1、本週有3件採購案進行開標評選，包括新設非營利幼兒園整建工程委託技術服務案、庶務性工作(水電修繕)委外服務案、身障資源班設備採購案等。
- 2、12月8日(三)10:00金中玉議員至本校綜合大樓進行空調更新汰換會勘。
- 3、12月8日(三)~10日(五)除草，屆時會請植草磚同仁配合移車。
- 4、總務處目前著手進行文碧樓川堂耶誕節布置。

(四) 輔導處：

- 1、12月1日(三)13:30~15:30，邀請到張宇文老師，假文碧2樓會議室辦理「食農桌遊—小農人生」師培訓練，歡迎有興趣及無課務的老師一同參與。

- 2、12月3日(五)19:00~21:00 假文碧2樓會議室辦理親職講座「如何培養孩子的自制力」，歡迎家長會、志工、補校同學一起參與。
- 3、12月6日(一)~10日(五)辦理特教融合教育—愛心小天使週，8年級共5個班級參與，回饋熱烈。
- 4、12月7日(二)辦理志工環境教育。
- 5、12月9日(四)下午同時進行技藝班課程及社區參訪。請警衛協助門口交通引導。
- 6、素玲組長自下週起請假2週，業務由輔導主任代理。

(五) 人事室：

- 1、上週已將公務人員初步考核提供給相關處室主任，因比例不符，請主任們於會後再討論決定。
- 2、12月3日(五)08:15 公務人員考績會，針對平時考績案、年終考績案、陳信安違法收受場租案等進行審議。

(六) 會計室：

- 1、配合110年度結帳，請同仁們配合於12月15日(三)完成請購程序。若專案執行完成，也請盡快送出核銷。
- 2、執行期限為110年12月31日之應付代收款，若有水電費、場租費等請配合盡速完成。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

1129  
  
 1129

1130  
  
 1130

敬會

教務處

1130  
  
 1130  
 1245

補 校



學務處

1130  
  
 1130  
 1547

人事室



輔導處

1130  
  
 1130  
 0819

會計室



