

110 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

一、時間：110 年 12 月 13 日(一)上午 8 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：黃校長美娟

四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、張亦好主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任。

五、紀錄：陳純慧

六、主管會報主席裁示事項：

(一) 12 月 21 日(二)藝享館揭牌首展，書畫展展出期間自 12 月 21 日(二)至 111 年 1 月 20 日(四)止。請各處室協助相關工作，也請學務處加強展出期間環境衛生。

(二) 小藝人活動請學務處將節目表、分工表等簽出，並於臉書直播。

(三) 本校校友擬捐贈米給本校中、低收入戶學生，名單由註冊組協助提供，並請輔導處協助於 12 月最後一週發放。

(四) 請學務處盡早簽出 1 月初角力賽相關賽程及工作分配。

(五) 請總務處提供校園監視器汰換更新案之概算表。

(六) 有關宿舍拆遷，請總務處確認是否尚有戶籍在該門牌號碼之人員。

七、各處室主任報告及待配合辦理事項：

(一) 教務處：

1、12 月 15 日(三)12:10 召開九年級寒假升學輔導會議暨增 A 減 C 講座討論。

2、12 月 21 日(二)藝享館揭牌首展新聞採訪稿預計 14 日(二)提供教育局新聞聯絡人。為期一個月的展覽期間將發文給鄰近小學，讓新店師生以時段及人數申請參觀。

3、12 月 23 日(四)、24 日(五)九年級第二次複習考考程已公告校網。

4、12 月 23 日(四)六、七節辦理校內 8 年級英語歌曲演唱競賽，請總務處協助確認地墊鋪設及階梯舞台擺設。

5、為符無障礙網頁申請，請各處室刊登校網最新公告及訊息，檔案需要是 ODF 或 PDF，檔名務必使用中文，照片須有圖說文字說明。活動花絮相片上傳 Google 相簿請以 10 張為原則，另若涉及特殊教育學生或特殊個案，需注意應為無法辨識個人之照片。

6、111 年 1 月 21 日(五)寒假備課日主題及講師，請各處室協助確認。備

課日研習擬於 1 月第一週公告。

(二) 學務處：

- 1、12 月 14 日(二)全校朝會時間進行學校模範生代表候選人發表會，12 月 15 日(三)上午第 2 至 4 節於綜合大樓體育館進行模範生投票，相關資料已發至各班，也請教職員們利用無課務及下課時間進行投票。
- 2、小藝人活動為 12 月 16 日(四)至 22 日(三)。
- 3、本次仁愛基金共 5 位學生申請，請校長及各位主任協助審查資格。

(三) 總務處：

- 1、12 月 14 日(二)14:00 假校長室召開新設幼兒園規劃設計會議，請委員們準時與會。
- 2、12 月 13 日(一)、14 日(二)擬協助策展人盧逸儒老師進行藝享館揭牌首展布展。
- 3、業已完成文碧樓監視器主機系統更新。
- 4、1024 地震受損學校災後復建工程經費業已核定，擬配合於 12 月底前完成發包，並於 111 年 1 月底前完成工程。

(四) 輔導處：

- 1、感謝教務主任協助 12 月 9 日(四)資優鑑定安置說明會。
- 2、感謝校長及學務主任 12 月 10 日(五)協助校友會頒發獎狀。
- 3、12 月 19 日(日)13:10 辦理「薪火相傳—學長姐返校座談」。
- 4、目前暫代素玲組長業務，主要完成各項核銷、成果撰寫、收支結算及家庭教育專案等。
- 5、111 年 1 月 24 日(一)、25 日(二)於本校辦理新北市專輔教師研習。

(五) 人事室：

- 1、有關陳信安違法收受場租案，退輔會承辦人業已處理中，惟陳員擬於 12 月 15 日(三)離職。
- 2、關於杏壇芬芳獎同仁推薦了 6 位人選，擬於 12 月 20 日(一)行政會議中票選出最高票者代表本校角逐。
- 3、12 月 18 日(六)辦理公投，本校負責 4 個投開票所，校內有 1 個投開票所，另有 3 個投開票所在校外。
- 4、為辦理 WebHR 系統人事資料鎖定作業，請同仁填具「人事資料鎖定送件檢核清單」，並檢附相關證明文件，目前先辦理公務員的資料繳交，教師部分也將陸續展開。

(六) 會計室：

- 1、重申為辦理 110 年度結帳，請同仁們配合於 12 月 15 日(三)完成請購程序、12 月 17 日(五)完成鐘點費請購、12 月 21 日(二)完成各項核銷。12 月 24 日(五)零用金繳回。
- 2、111 年 1 月 1 日至 15 日前為會計、出納整帳期間，期間若有需預借款項或例行性支出，請提前於本週內先行辦理。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。




敬會

教務處



補 校



學務處



人事室



輔導處



會計室



