

新北市立文山國民中學 110 年 12 月份

行政會報會議紀錄

壹、時間：110 年 12 月 15 日 9 時 10 分

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟 記錄：陳純慧

肆、出席人員：26 人（請假 2 人）

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

（一）教務處補充報告：

- 1、因舊校網於學期末關閉，請同仁自行下載相關資料及活動相片，照片可上傳 google 相簿，做活動花絮連結。
- 2、111 年 1 月 24 日(一)下午進行國教署課中學習扶助線上訪視，包括行政訪談、教師訪談以及學生訪談，後續安排會再跟相關人員確認。

（二）學務處補充報告：

- 1、12 月 21 日(二)為冬至，當日中午 12:00~13:00 於家政教室備有湯圓，歡迎同仁攜帶餐具享用。
- 2、12 月 21 日(二)第五節進行學生證件照補拍，地點為凌碧 501 教室。

（三）人事室補充報告：

- 1、經票選由吳婉真老師代表本校角逐教育部杏壇芬芳獎。
- 2、市內、外介聘調查表及退休調查表，請各處室傳簽後交回人事室。

（四）其他處室報告內容詳如附件。

二、主席裁示事項：

- （一）請學務處隨時確認額溫槍及自動測溫酒精一體機之效能，建議每日早上需用到之額溫槍可放置於警衛室。
- （二）請學務處準備 12 月 24 日(五)上午之平安夜感恩發放糖果活動。
- （三）各處室辦理活動，若會有民眾詢問電話，請事先製作相關說明提供警衛因應。

(四) 12月21日藝享館揭牌儀式暨當代名家書畫聯展開幕式，請各處室協助辦理。

(五) 各處室可利用寒假期間進行下學期各項活動之規劃。

陸、散會(上午10時00分)

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組長 陳純慧

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智

補校

教師兼補校主任 蕭偉知

學務處

教師兼學務主任 陳俐臻

人事室

人事室主任 陳美珠

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 楊文琪

新加坡中華總商會 黃美娟

110 年 12 月 20 日行政會報報告資料(12 月 20 日彙整)

●教務處

- 1、期末暨寒假行事曆，請各處室於 12 月底前完成。行事曆預計一月第 1 週公告，可參考行政網路硬碟的去年資料。
- 2、1 月 21 日(五)全校備課日研習。1 月 22 日(六)補班日 13:00~16:00 辦理生活科技【智高機器人與無人機】教育訓練研習，歡迎大家參與。
- 3、第二次複習考 12 月 23 日(四)、24 日(五)，請學務處協助調整 23 日的打掃時間。
- 4、110 年 12 月 27 日(一)至 111 年 1 月 4 日(二)以及 1 月 11 日(二)午休於文碧樓二樓會議室進行作業抽查。
- 5、12 月 23 日(四)第 6、7 節在綜合大樓體育館辦理英語歌曲演唱競賽。

| 日期 | 時間 | 項目 | 主責人員 | 內容 | 備註 |
|--------------|------------------------|----------|-------------|--------------------------|--|
| 12/22 (三) | 12:00 | 場佈 | 廠商 | 舞台氣球布置 | |
| | 16:00 | | 教務處 | 舞台字卡、器材搬運 | |
| 12/23 (四) | 11:30 前 | 場佈 | 教務處 | 確認所有器材到位 | 因為九年級正在複習考，八年級集合使用教務處的班級室內廣播、七年級觀賽發通知單轉知導師不廣播。 |
| | 12:30 | 彩排 | 教務處 | 主持人、音控最後確認 流程 | |
| | | | | 各班級派一名代表 | |
| | 13:55 | 集合 | 邱思敏 | 廣播集合 | |
| | 14:05 到 比賽 結束 | 競賽 活動 | 評審 | (謝永芳師、李紫毓師、 汪素玲組長(暫)) | |
| | | | 高楷鈞 | 場控、機動、攝影 | |
| | | | 李松瀚 | 音控 | |
| | | | 莊詠晴 | 司儀 | |
| | | | 詹其穎 | 計時計分 | |
| | | | 郭欣穎 | 攝影、錄影、機動 | |
| 蕭偉智 | | | 臉書直播 | | |
| 校長 | 頒獎 | | | | |
| 賽後 | 場復 | 教務處 | 器材歸位、場地整理 | | |
| | | 學務處 | 協助尋找學生階梯台歸位 | | |

- 6、111年1月6日(四)第6、7節課於多功能教室，辦理全校八年級閱讀講座《科學家都在做什麼？》，主講人為台師大陳育霖教授。
- 7、成績評量輔導小組預計於111年1月12日(三)第一節召開將討論特殊展能市長獎辦法、升學相關說明以及研議本校試場規則修正案。
- 8、九年級第一次志願模擬選填時間為110年12月27日(一)至111年1月14日(五)，配合第二次複習考放榜時間，本校預計於111年1月3日(一)至1月7日(五)利用輔導課實施，地點於電腦教室。
- 9、今年九年級證件照不符合規定的數量較往年多(例如：配戴變色片、頭髮遮耳朵或眉毛)，已經請學務處通知廠商緊急處理，日後請學務處拍攝前能與廠商確認相關規定，並且當場再次提醒學生。
- 10、新校網已經啟用，舊校網於學期末關閉，行政同仁若有公告訊息的疑問請洽詢資設組。網站<https://www.wsjh.ntpc.edu.tw>
- 11、110學年度下學期教科書，預計111年1月3日(一)至7日(五)送至學校圖書館，因為貨運無法確認明確送達日期或時段，請總務處協助再提醒警衛室，若有貨運車到校請聯繫教務處。

●學務處

學務主任

111年1月份校門口額溫量測人員值班表如附件1，請同仁參閱，感謝各處室同仁協助。

訓育組

- 1、學校模範生代表選舉業於12月15日完成投開票作業，本學年度學校模範生代表當選人為902劉子睿，感謝當日協助帶領學生投票之教師及行政同仁。
- 2、110學年度第1學期服務學習時數結算截止日期為111年1月31日，近期將檢視未滿6小時之學生名單，並請各處室提供學生服務學習機會。
- 3、12月28日(二)拍攝畢業紀念冊跨頁之畢業生團體照。
- 4、1月4日(二)進行聯絡簿抽查。

5、1月份導師會報訂於1月5日(三)召開，請各處室於12月29日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案路徑：110-1 行政用資料夾/110-1 導師會報資料/111年1月。若同仁有資料需印製，可自行印製或請提前三天繳交以方便印製，謝謝合作。

生教組

教育局11月30日來函要求本校於110年12月30日前修正本校學生服裝儀容委員會設置要點，並於12月30日前函報本局。業於12月17日(五)公告提案，並預計於12月27日(一)提送臨時校務會議決議。

體育組

1、本校於111年1月8(六)日至11日(二)承辦國中小角力比賽，相關資訊如下：

- (1)場地佈置：1月5日(三)至7日(五)。
- (2)110學年度小學角力錦賽：1月8(六)、9日(日)。
- (3)111年中等學校運動會角力競賽：1月10(一)、11日(二)。

2、體育班校隊1月份賽事：

- (1)1月4日(二)至6日(四)羽球隊參加111年新北市中等學校運動會羽球賽。
- (2)1月10日(一)至11日(二)角力隊參加111年新北市中等學校運動會角力賽。
- (3)1月12日(三)至14日(五)、21日(五)籃球隊參加110學年度國中籃球聯賽乙級預賽。

衛生組及健康中心

1、本校12月份午餐供應委員會工作會議業於110年12月7日召開完畢，並於110年12月8日參加12月份中正國小午餐會議，提供本校12月份午餐委員會議之意見，請廠商配合改進。提醒同仁，如有班級反應午餐有異物、異味等情形，務必第一時間帶異物至學務處衛生組反應，以利後續處理事宜。

- 2、截至 12 月 13 日，本校仍有 28 位教職員尚未完成 4 小時環境教育研習時數，業於 12 月 14 日發出 110 年度環境教育研習時數不足通知單，提醒前述教職員需於 12 月 21 日前完成法定研習時數。
- 3、有關 BNT 疫苗第 2 劑接種作業：
 - (1) 業於 12 月 10 日公告資訊於校網，並發予各班學生說明資料及家長同意書。
 - (2) 業於 12 月 16 日整理疫苗接種名單並上傳名冊。
 - (3) 12 月 30 日(四)上午辦理 BNT 疫苗第 2 劑接種作業，由新店慈濟醫院協助施打，接種通知如附件 2。

●總務處

- 1、有關非營利幼兒園搬遷整修工程委託技術服務，建築師業依細部設計圖說會議決議修正圖說及經費概算編列，相關經費變更案業於 12 月 17 日函報教育局，俟教育局核定後方可辦理工程事宜。
- 2、新北市教育局業已核定補助本校 111 學年度辦理新設非營利幼兒園工程案先期規畫設計經費，目前業已完成委託設計發包作業及規畫設計會議，後續擬將進行相關教學空間細部設計等會議，預計 111 年 6 月 30 日前完工驗收。
- 3、教育局業已核定補助 1024 地震受損學校災後復建工程經費，預計 12 月 22 日上午 8 時 30 分開標。
- 4、本校凌碧 4 樓導師辦公室外牆瓷磚部分剝落，已於一樓圍出警戒區域，請暫時不要靠近該區域。
- 5、目前擬已請專業廠商進行全校監視器更新汰換評估之整併規劃。
- 6、本校訂於 110 年 12 月 21 日上午 10:00~11:30 進行藝享館揭牌儀式暨當代名家書畫聯展開幕式，當代名家書畫聯展時間為 110 年 12 月 21 日至 111 年 1 月 20 日，展覽地點為藝享館及二樓會議室歡迎蒞臨參觀。

●輔導處

輔導組

- 1、12月3日(五)19:00~21:00 辦理親職教育講座，感謝補校當天全力支援。
- 2、12月10日(五)辦理「幸福文中學堂」校外教學，感其穎組長及詠晴實習教師協助。
- 3、12月15日(三)辦理教師輔導知能研習，講題：「從韓劇學輔導-女神降臨〈社群軟體中的青少年〉」由林宜旻專輔教師主講，歡迎老師參加。
- 4、12月22日(三)「幸福文中學堂」課程結束。
- 5、12月28日(二)、29日(三)擬發放關懷弱勢學生白米。
- 6、111年1月13日(四)召開高關懷課程期末會議。
- 7、111年1月24日(一)、25日(二)擬辦理專任輔導教師輔導知能研習。

資料組

- 1、12月9日(四)八年級「社區高級中等學校專業群科參訪」，感謝教務處、學務處、總務處的協助。
- 2、12月19日(日)薪火相傳—畢業學長姐返校座談，感謝教務處、總務處的協助。
- 3、12月20日(一)08:15~09:00 辦理 703 認識工作世界—電競選手，邀請能仁家商電競選手及教練分享。
- 4、九年級技藝教育課程：
 - (1) 111年1月7日(五)至13日(四)進行技藝競賽選手報名。
 - (2) 111年1月13日(四)課程結束。

特教組

- 1、12月6日(一)至10日(五)已完成愛心小天使融合教育活動。
- 2、12月9日(四)已辦理資優鑑定說明會。
- 3、12月15日(三)鄰近國小參訪本校特教班，12月22日(三)鄰近國小參訪本校資源班。
- 4、12月24日(五)歲末感恩活動於5樓多功能教室舉辦，誠摯邀請校長和各處室主任一同參與。

- 5、12月27日(一)至111年1月14日(五)陸續召開資源班和特教班學生 IEP 期末檢討會議暨下學期期初 IEP 會議。
- 6、12月18日(六)、111年1月8日(六)下午辦理國小週末科學工作坊。
- 7、111年1月10日(一)至14日(五)受理資優鑑定初選報名。
- 8、111年1月24日(一)至26日(三)辦理寒假科學工作坊。
- 9、111年2月7日(一)至17日(四)辦理新北市身心障礙學生適性輔導安置網路報名作業。

●補校

- 1、9月至12月新住民子女臨時托育服務人員薪津因款項尚未到校，申請先行墊付，感謝會計主任與出納組協助核銷。
- 2、補校三甲的畢業團照已經挑選完成，並上傳系統，謝謝學務處協助。

●人事室

- 1、票選推薦人選角逐教育部辦理之杏壇芬芳獎：關於推薦人選角逐教育部辦理之杏壇芬芳獎案，經於110年12月6日於文中教職員群組線上

The screenshot shows a group chat interface for '文中教職員群組'. At the top, there are options for '問題' (Question) and '學生的答案' (Students' Answers). Below this, there is a poll titled '推薦本校教職員工角逐教育部111年杏壇芬芳獎' (Recommend our school's teaching staff to compete for the 111th Academia Fragrance Award of the Ministry of Education). The poll instructions state: '請於110/12/9(四)上午8時以前，參考附檔"可推薦名單"，推薦本校教職員工角逐教育部111年杏壇芬芳獎，得推薦1~3人，請寫出擬推薦人員姓名。每人限填寫一次，請謹慎思考後再送出答案。' (Please submit your answer by 8:00 AM on 110/12/9 (Thursday). Refer to the attached 'Nominee List'. Recommend 1-3 staff members from our school to compete for the 111th Academia Fragrance Award of the Ministry of Education. Please write the names of the nominees. Each person can only fill in once. Please think carefully before submitting your answer.)

The poll shows 5 votes and 75 responses. Below the poll, there is a list of all submitted answers:

| Submitted by | Submitted on | Response |
|--------------|--------------|-------------|
| 余進益 | 昨天 | 賴勝賢 黃啟山 吳曉真 |
| 黃桂齡 | 12月7日 | 劉佳雯 |
| 詹其穎 | 12月7日 | 劉佳雯 |
| 劉佳雯 | 12月6日 | 陳玉燕 |
| 蔡明偉 | 12月7日 | 陳美慧 |

On the left side of the chat, there is a list of participants and their status:

| Participant | Status |
|-------------|--------|
| 所有學生 | 已繳交 |
| 余進益 | 100 |
| 黃桂齡 | 100 |
| 詹其穎 | 100 |
| 劉佳雯 | 100 |
| 蔡明偉 | 100 |
| 已指派 | |
| 丁毅秋 | 缺交 |
| 尹淑芳 | 缺交 |

教室開始調查至 12 月 9 日截止，於 12 月 9 日彙整同仁推薦的名單計有：賴蕙君、蕭啟仙、吳婉真、劉佳雯、陳玉燕、陳美慧等人，擬依來文規定於行政會議投票，推舉最高票者角逐杏壇芬芳獎。

- 2、提醒各位同仁於報加班時，同一時段絕對不能有報加班又領鐘點費的情形，這有詐欺取財罪，請務必注意，若有替其他老師報加班時，請務必提醒他們注意。教育防貪指引前已公告於學校網站及 LINE 行政群組上，請自行參閱。
- 3、加班流程提醒：
 - (1) 加班申請後，實際加班後，要記得再到系統作「加班時數確認+簽到退表上傳+點選申請補休或加班費」流程。
 - (2) 倘若是要申請專案加班費的，請先在校務系統做好「加班時數確認+簽到退表上傳+點選申請補休或加班費」流程，再送出加班費印領清冊紙本核銷。
- 4、寒假上班說明：
 - (1) 依據教育部函示學期結束後一週及開學前一週應全天上班，學期結束後一週及開學前一週之計算，休業式(開學日)當日不計入，經依據前開函釋計算後 111 年寒假彈性上班時間僅有 111 年 1 月 28 日下午，且依前函彈性上班規定計算寒暑假應另補上全天班 10 天(寒假 2 天、暑假 8 天)，本年度寒假可彈班天數為 1 天，已不足 2 天應上全天數，故 111 年寒假無半天彈性上班日，應全數上整天班。(詳如附件 3)
 - (2) 寒假年節期間請假人數較多，請各處室自行管控，務必維持各處室每天均有人上班，負責接聽電話、洽公、緊急事務聯繫等，如有特殊事故應協調其他處室代接電話。

新北市立文山國民中學校門口額溫量測人員值班表(111 年 1 月份)110.12.16

| | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| 日期 | 1 月 3 日 | 1 月 4 日 | 1 月 4 日 | 1 月 6 日 | 1 月 7 日 |
| 值週 | 廖信榮 | 廖信榮 | 廖信榮 | 廖信榮 | 廖信榮 |
| | 蕭偉智 | 詹其穎 | 邱思敏 | 李松瀚 | 高楷鈞 |
| | 陳允和(志工) | 陳純慧 | 吳婉真 | 林俊隆 | 李佳盈 |
| | 陳俐臻 | 陳俐臻 | 陳俐臻 | 陳俐臻 | 陳俐臻 |
| 日期 | 1 月 10 日 | 1 月 11 日 | 1 月 12 日 | 1 月 13 日 | 1 月 14 日 |
| 值週 | 李佳盈 | 李紫毓 | 李紫毓 | 李紫毓 | 李紫毓 |
| | 郭欣穎 | 王子旭 | 陳曉珍 | 衛榮華 | 賴敬惠 |
| | 陳允和(志工) | 吳禎基 | 吳婉真 | 王愉文 | 李紫毓 |
| | 陳俐臻 | 陳俐臻 | 陳俐臻 | 陳俐臻 | 陳俐臻 |
| 日期 | 1 月 17 日 | 1 月 18 日 | 1 月 19 日 | 1 月 20 日 | |
| 值週 | 蔡錦陽 | 蔡錦陽 | 蔡錦陽 | 蔡錦陽 | |
| | 王蕙晶 | 汪素玲 | 程翊雯 | 吳慧敏 | |
| | 陳允和(志工) | 蔡曉菁 | 吳婉真 | 廖信榮 | |
| | 陳俐臻 | 陳俐臻 | 陳俐臻 | 陳俐臻 | |

BNT 疫苗接種通知

12 月 30 日(四)上午時段，辦理 BNT 疫苗接種，請注意下列事項：

1. 接種地點：凌碧 5 樓 501、502、多功能教室。
2. 集合時間：請等待小志工通知。
3. 前晚勿熬夜，當日一定要吃早餐。
4. 前往集合時帶上健保卡及戴好口罩。
5. 校園 BNT 接種當日，當堂任課教師務必將班級帶隊前往接種地點，班級打完針觀察 15 分鐘後，再帶隊回教室觀察 15 分，有狀況請立即通報健康中心。
6. 接種後請提醒學生後多喝水，勿劇烈運動。

*此次疫苗接種程序繁瑣，集合時間僅為預估時間

| 集合時間 | 班 級 | 集合時間 | 班 級 |
|-------|---------|--------|----------|
| 08：10 | 901 902 | 09：40 | 806 807 |
| 08：25 | 903 904 | 09：55 | 特教班 701 |
| 08：40 | 905 906 | 10：10 | 702 703 |
| 08：55 | 907 801 | 10：25 | 704 705 |
| 09：10 | 802 803 | 10：：40 | 706 707 |
| 09：25 | 804 805 | 10：55 | 體育班(註 1) |

註 1：體育班因比賽，施打人數較少，由學務處派員帶隊要接種的學生前往集合及離開，其餘的學生留原教室由當堂教師續上課。

新北市立文山國民中學 111 年寒假上班表

110.12.14

| 星期 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|--------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------------------------------|------------------|------|
| 日期 | 1/17 | 1/18 | 1/19 | 1/20 | 1/21 | 1/22 | 1/23 |
| 下午輪值人員 | 全天上班 全天上課 | 全天上班 全天上課 | 全天上班 全天上課 | 休業式 全天上班 | 寒假開始 全天上班 | 補 2/4 上班 全天上班 | 例假日 |
| 日期 | 1/24 | 1/25 | 1/26 | 1/27 | 1/28 | 1/29 | 1/30 |
| 下午輪值人員 | 全天上班 | 全天上班 | 全天上班 | 全天上班 | 全天上班 (如說明 1) | 例假日 | 例假日 |
| 日期 | 1/31 | 2/1 | 2/2 | 2/3 | 2/4 | 2/5 | 2/6 |
| 下午輪值人員 | 春節 (除夕) | 春節 (初一) | 春節 (初二) | 春節 (初三) | 春節彈性 放假 (兼行政已於 1/22 補 上班) | 例假日 | 例假日 |
| 日期 | 2/7 | 2/8 | 2/9 | 2/10 | 2/11 | 2/13 | 2/14 |
| 下午輪值人員 | 全天上班 | 全天上班 | 全天上班 | 全天上班 | 開學日 全天上班 全天上課 | 例假日 | 例假日 |

說明：

- 依據教育部函示學期結束後一週及開學前一週應全天上班，學期結束後一週及開學前一週之計算，休業式(開學日)當日不計入，經依據前開函釋計算後 111 年寒假彈性上班時間僅 111/1/28 日下午，且依彈性上班規定計算寒暑假應補上全天班 10 天(寒假 2 天、暑假 8 天)，本年度寒假可彈班天數為 1 天，已不足 2 天應上全天數，故 111 年寒假無半天彈性上班日，應全數上整天班。
- 寒假全天上班時間為 8:00-12:00 12:30-16:30，各處室應每天均有人值班，負責接聽電話、洽公、緊急事務聯繫等，如有特殊事故應協調其他處室代接電話。
- 2/11 開學。