

## 110 學年度第 1 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：111 年 1 月 3 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、張亦好主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任。
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
  - (一) 1 月 7 日(五)上午 08:30~11:30 邀請到陳克謙大師、陳逢顯大師以及盧逸儒大師至本校文碧二樓會議室揮毫寫春聯，歡迎有興趣的師生到場觀賞，也可以現場請大師惠賜春聯。
  - (二) 為減少學生亂丟果皮及亂丟垃圾之情形，請學務處於下課時間加強巡視，並請宣達及落實勿邊走邊吃。
  - (三) 76 週年校慶暫定於 111 年 4 月 1 日(五)辦理，以動態、靜態成果展出，以及各項運動賽事為主。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
  - (一) 教務處：
    - 1、有關寒假行事曆及備課日草案，如各處室確認無誤後簽核後擬於今日公告。
    - 2、第二次複習考成績於 1 月 3 日(一)16:00 放榜。九年級增 A 講座於 1 月 22 日開始課程，於 1 月 5 日(三)開始報名。九年級減 C 講座，預計於 2 月開學報名。
    - 3、1 月 5 日(三)中午 12:35 於敬業二樓會議室召開八年級升學輔導會議。
    - 4、1 月 6 日(四)下午 14:00~16:00 於多功能教室辦理八年級閱讀講座《科學家都在做什麼？》，主講人為台師大陳育霖教授。
    - 5、考量過去兩年新冠疫情發展，無法排除開學就線上授課的可能性，因此教科書擬於下週(1 月 10 日~14 日)提早發放，請導師與任課老師提醒讓學生將會用到的課本、習作帶回家。各班教科書領用單於 1 月 5 日(三)發給導師。
    - 6、1 月 12 日(三)上午 08:15 於文碧二樓會議室召開 110 學年度第一次成績評量輔導會議。
    - 7、1 月 14 日(五)中午 12:10 於文碧二樓會議室召開 110 學年度第一學期

期末課發會。

(二) 學務處：

- 1、1月4日(二)中午12:35於敬業二樓會議室召開1月份午餐供應委員會會議。
- 2、1月5日(三)上午08:15於文碧二樓會議室召開導師會報，請各處室主任出席與會。
- 3、1月7日(五)中午12:35於文碧二樓會議室召開110學年度第一學期體育班發展委員會。
- 4、1月8日~11日國中小角力比賽，感謝相關處室協助辦理。
- 5、休業式流程，訓育組將簽出，請各處室協助確認。

(三) 總務處：

- 1、「1024地震復建工程」業已於12月31日(五)起開始進行修復工程，經議價合奏室天花板亦將進行環保矽酸鈣板之更換，請訓育組協助於1月14日(五)前清空該空間，俾利工程進行。
- 2、上週凌碧地下室汗水因馬達故障，造成汗水溢漏，已請廠商配合更換，並請會計納入111年度資本門。
- 3、1月7日(五)上午11:00教科書議核價會議擬由總務主任及事務組長出席。
- 4、校園監視器系統改善案經費計畫案業已評估所需經費。
- 5、110學年度第一學期期末校務會議，總務處擬提案：新北市立文山國民中學校園場地借用「各場所使用規則及收費基準表」及新北市立文山國民中學開放社區使用停車場管理要點。

(四) 輔導處：

- 1、110學年度下學期得勝者課程八年級共7個班申請，計5週；七年級共2個班申請，計10週。
- 2、IEP會議陸續召開中。
- 3、1月6日(四)18:00於資五教室召開九年級期末IGP會議；18:30於資一教室召開資優班七年級期末IGP會議；19:00於資三教室召開資優班八年級期末IGP會議。
- 4、1月10日(一)至14日(五)進行管道二、管道三之資優鑑定報名。
- 5、1月13日(四)中午12:35於敬業二樓會議室召開110學年度第一學期幸福文中學堂期末會議。
- 6、1月17日(一)繳回生涯發展手冊及檔案，目前正在作業為A、B表。B

表請老師們於1月28日(五)前至校務行政系統登打。

7、1月24日(一)上午至28日(五)上午辦理特教生寒假輔導課程。

8、110學年度技藝班競賽共23位學生參賽。

9、2月11日(五)資優、資源班同步開課。

10、經積極爭取，新北市慈善會原本以每次急難救助金方式改為每月提供2千元給本校弱勢學生，扣除寒暑假，每年共補助9個月。

(五) 人事室：

1、配合最低工資調整，臨時人員自111年1月1日起調薪至25,800元。

2、1月7日(五)上午08:15於敬業二樓會議室召開110學年度第2次教評會。

3、依新北市政府來函，110年度年終獎金將於1月22日(六)入帳。

4、1月26日(三)至北新國小送件審查資深優良教師。

(六) 會計室：

1、感謝大家配合，110年度順利結帳，接下來會辦理110年決算及110年12月份月報。

2、1月4日(二)將與事務組長至教育局辦理非營利幼兒園預算保留。

3、1月6日(四)會至烏來國中新辦理110年12月份月報。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

文書組長 陳純慧  
0103  
1410

教師兼總務主任 張亦好  
0103  
1450

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智

補 校

教師兼補校主任 蕭偉智

學務處

教師兼學務主任 陳俐臻  
0104  
8

人事室

人事室主任 陳美珠

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室

會計室主任 楊文琪

新北市立  
宜山國中 校長 黃美娟