

110 學年度第 2 學期 主管會報會議紀錄

- 一、時間：111 年 2 月 14 日(一)上午 8 時 30 分
- 二、地點：校長室
- 三、主席：黃校長美娟
- 四、出席人員：蕭偉智主任、陳俐臻主任、吳慧敏主任、陳美珠主任、楊文琪主任、劉豫鳳組長(張亦妤主任請假)
- 五、紀錄：陳純慧
- 六、主管會報主席裁示事項：
 - (一) 為配合 111~114 年度新北市政府教育局所屬各機關學校中長程教育發展計畫實施計畫，請各主任整合處室業務內容於進行草案撰寫。完成後之計畫擬供全校教職員及家長委員進行審議，針對意見修正後再召開臨時校務會議表決。
 - (二) 依據教育局來函，有關教學研究會會議記錄電子化部分可善用校務行政系統「會議管理」模組。另可善用「競賽獎勵管理」模組，未來可刊登各項校內、外榮譽榜，便於查詢。
- 七、各處室主任報告及待配合辦理事項：
 - (一) 教務處：
 - 1、2 月 17 日(四)、18 日(五)九年級複習考，請學務處協助調整打掃鐘聲。
 - 2、2 月 18 日(五)12:10 召開本學期第 1 次(期初)課程發展委員會，擬審查本校申請新北市 111 學年度教育實驗課程計畫(本校第四年延續計畫：角力之美與有氧健身)及課程評鑑實施計畫方案。若各領域有相關教育實驗課程計劃，四月底前為新北市申請截止日，鼓勵大家踴躍申請，若需協助可洽教務處。
 - 3、2 月 19 日(六)為九年級增 A 國文講座。本學期增 A 與減 C 講座共 13 次，教務處已安排處室人員週六加班輪值。
 - (二) 學務處：
 - 1、為配合社團時間，調整每週四下午打掃時間為午休過後下課時間(13:00~13:10)。
 - 2、2 月 14 日(一)中午召開體育班課業基準及學習輔導課程座談會，並於 2 月 17 日(四)第四節召開體育發展委員會。
 - 3、2 月 17 日(四)七、八年級社團選社，考量疫情為避免大規模群聚，第六節擬於教室內觀看社團簡介直播，依抽籤序號至圖書館進行選社，

由前門入(靠電梯側)、後門出；第七節正式上課。選社名條擬於當日早自習集合班長至學務處領取。

4、2月18日(五)開始進行朝會直播，請各處室協助認領時段。

5、2月24日(四)反霸凌、反詐騙宣導調整為第七節辦理。

(三) 總務處：為期111學年度新設非營利幼兒園如期開辦，本校於111年2月11日(五)起進行搬遷教學環境整修工程，施工時間為平假日上午08:00~晚上18:00，施作區域會配合廠商工期工項進行調整，上課期間盡量以施作低度噪音或無聲響工程。

(四) 輔導處：

1、110學年度第2學期家長日書面資料請各處室於2月15日(二)前上傳至行政雲端硬碟/110-2家長日手冊資料匯整專區。

2、2月18日(五)中午12:30召開110學年度第2學期生涯發展教育工作執行委員會期初會議。

3、2月24日(四)第6、7節針對九年級辦理適性入學宣導。

4、資優鑑定初選訂於3月5日(六)辦理，請總務處確認無聲響工程進行。

5、縫紉社、機器人社等技藝社團成果展等擬整合於校慶當日(4月1日)辦理。

(五) 補校：本學期補校上課教室改為敬業樓二樓，請總務處協調警衛敬業樓的樓梯鐵門延後至晚上21:10後關閉。

(六) 人事室：

1、謝東霖老師自本學期育嬰留停，由徐梅雅老師代理。

2、2月18日(五)下午14:05召開第2次教師成績考核委員會議。

(七) 會計室：本週四至烏來國中小兼辦會計，各處室如有急件請把握時效。

散 會

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

0214
組長 陳純慧
1930

0215
事務組長 劉豫鳳
111

會計室主任 楊文琪
0215
1036

敬會

教務處

教師兼教務主任 蕭偉智
0215
1300

補 校

教師兼補校主任 蕭偉智

學務處

教師兼學務主任 陳俐臻

0216
1010

輔導處

教師兼輔導主任 吳慧敏

0296
1219

人事室

人事室主任 陳美珠

陳美珠

會計室

主任 楊文琪

新北市立
文山國中 校長 黃美娟