

# 新北市立文山國民中學 111 年 4 月份

## 行政會報暨 防疫會議暨演練

### 會議紀錄

壹、時間：111 年 4 月 18 日 9 時 10 分

貳、地點：文碧樓 2 樓會議室

參、主席：黃校長美娟 記錄：陳純慧

肆、出席人員：25 人（請假 3 人）

伍、會議紀錄：

一、各處室報告：

（一）教務處補充報告：疫情課務相關問題統一窗口為教務主任。

（二）其他處室報告內容詳如附件一。

二、主席裁示事項：

（一）5 月 23 日（一）、24 日（二）會考結束後擬辦理反毒音樂營，參加對象為七、八、九年級有抽菸的同學，或九年級對音樂有興趣的同學，請學務處提早規劃報名事宜。

（二）防疫會議暨演練內容詳如附件二。

陸、散會（上午 10 時 00 分）

奉核後，擬上傳校網供行政同仁據以辦理相關事宜。

書記 陳純慧  
06/18  
1550

主席 劉豫鳳  
04/18  
08:17A

敬會

教務處 教師兼教務主任 蕭偉智

補校 教師兼補校主任 蕭偉智

學務處 教師兼學務主任 陳俐臻  
4/19  
15:50

人事室 主任 陳美珠

輔導處 教師兼輔導主任 吳慧敏

會計室 主任 楊文琪

新北市立文山國民中學 校長 黃美娟

## ●教務處

### 教務主任

1、九年級增 A 與減 C 講座、七八年級在地敘事口說表達營隊日期如下：

日期	時段	課程
4 月 16 日(六)	09:00~11:00	{九}生物增 A 講座 (9A1)
	09:00~12:00	{七八}在地敘事口說表達營 (文碧 2 樓會議室)
	13:00~15:00	{九}英語減 C 講座 (敬業樓家長會辦公室)
4 月 23 日(六)	09:00~11:00	{九}數學增 A 講座 (9A1)
4 月 30 日(六)	09:00~11:00	{九}地科增 A 講座 (9A1)
	09:00~12:00	{七八}在地敘事口說表達營 (文碧 2 樓會議室)
	13:00~15:00	{九}英語減 C 講座 (敬業樓家長會辦公室)

2、會考前兩週(5 月 9 日至 20 日)請行政同仁加強巡堂，協助穩定九年級學習。

### 教學組

1、4 月 19(二)、20 日(三)為九年級第四次複習考，請學務處協助調整 19 日打掃時間至 13:00~13:10。

2、5 月 5 日(四)、6 日(五)為九年級第二次段考。請學務處協助調整 5 月 5 日打掃時間至 13:00~13:10。數學科考試時間以教務處手搖鈴為準。

3、5 月 12 日(四)、13 日(五)為七、八年級第二次段考。請學務處協助調整 5 月 12 日(四)打掃時間至 13:00~13:10。數學科及作文科的考試時間以教務處手搖鈴為準。

4、5 月 10 日(二)為九年級升學包高中活動。若疫情持續嚴峻，則採各班班長代表參與並同步直播進行。

### 課研組

1、本校續承辦新北市 111 學年度教育實驗課程計畫之申請收件與審核。

2、4 月 29 日(五)12:10 召開本學期第 2 次課程發展委員會，因應 111 學年度七年級須實施本土語課程，以及 4 月 12 日教學正常化訪視建議，擬討論修正本校整體課程架構。

3、本校通過教育部國教署 111 年補助夏日樂學計畫，預計於 7 月底至 8 月初辦理。

### 註冊組

1、111 年 5 月 21 日至 22 日為國中教育會考，本校考生服務隊為 21 人（班級數\*2+5 人）。屆時請各處室依照分工表填寫輪值，各時段務必由各處室同仁協助擔任考生服務隊，本次會考進入校園時務必全程配戴口罩、施打兩劑以上疫苗、入考場時量測體溫。

(1) 導師 10 人：普通班 7、體育班 1、資源班／特教組 1、資優班 1。

(2) 九年級任課老師 2 人。

(3) 行政 7 名：校長、教務處 2 人、學務處 2 人、總務處 1 人、輔導處 1 人。

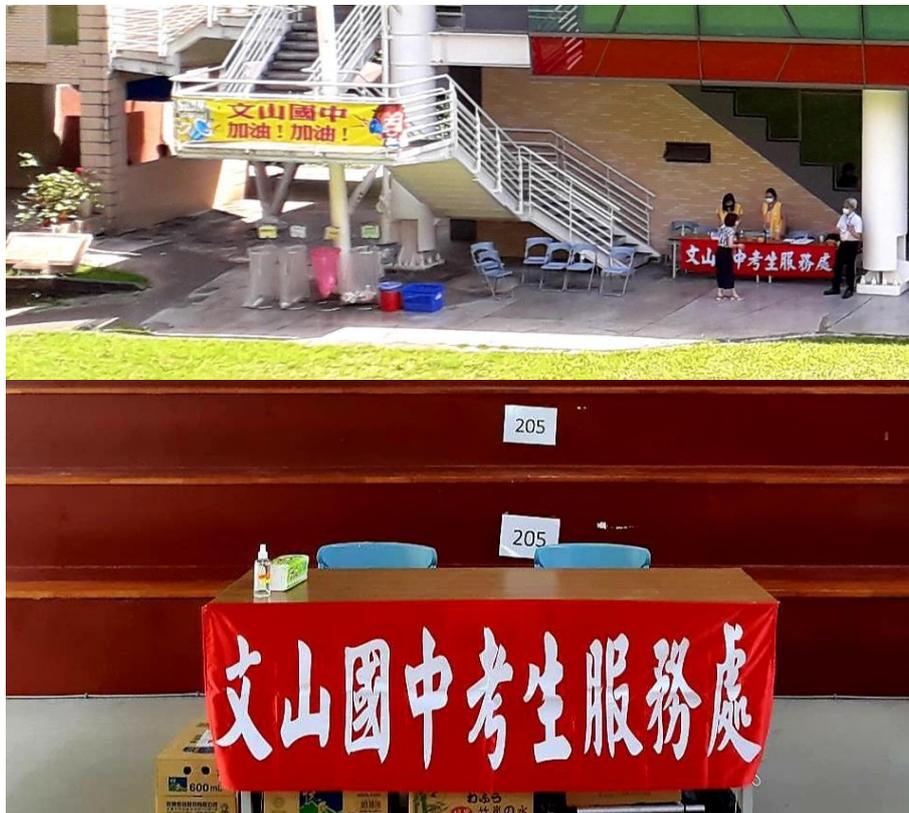
(4) 家長會代表 2 人。

(5) 以上名額視情況調整，可互相流用。

2、教育會考分工：

主辦單位	工作項目（暫定）
教務處	1、參與 111 年國中教育會考各國中學校考生服務隊協調會議暨教育會考模擬演練（預計會考前一週的週三）。 2、在場督導考生了解考場狀況。 3、事前調查與安排考生服務隊人員與場次。 4、製作考生服務隊簽到表。 5、相關經費申請與核銷。 6、調查 5 月 21 日（教師、學生）午餐便當需求與發放。 7、準備行政人員與教師之茶水。 8、聯繫家長會有關考生服務隊事宜。
總務處	1、協助訂購師生便當 5 月 21 日（六）午餐便當，並於 11:30 前送達新店高中本校考生服務處。 2、準備兩箱礦泉水。
學務處	1、早晨以及每節休息時間巡視各樓層試場（含新店高中特殊試場）。 2、準備醫藥箱。 3、維持學生會考結束後秩序及安全。
輔導處	1、特殊試場（新店高中試場或其他試場）學生之陪伴與巡視。（5 月 20 日 16:00 前完成）

	<p>2、佈置體育館內的休息區、服務台，而且張貼考試加油海報、「文山國中服務站」布條、放置本校羅馬旗。</p> <p>3、佈置體育館外的服務台（體力補充站）與標註文山國中的紅布條。</p> <p>4、5月22日考完後的場地（休息區、服務台）復原歸位。</p>
--	---



- 3、5月30日(一)中午召開成績評量小組會議暨特殊展能市長獎會議，請學務處5月25日(三)前提供以下資料以利彙整審查畢業資格（領域成績由註冊組封存後結算）
  - (1) 出席率：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
  - (2) 獎懲：經獎懲抵銷後，未滿三大過（實際大過數量而非警告或小過換算）。
- 4、畢業生返校領取志願選填報名表為6月30日(四)15:00~16:30。
- 5、畢業生返校繳交志願選填報名表為7月1日(五)09:00~11:00。
- 6、國中新生線上報到為6月10日(五)至6月15日(三)；實體報到日6月20日(一)，屆時會請九年級導師與相關行政協助。

### 資設組

- 1、因應新北市 111 年 3 月 28 日來函「新北市元宇宙教育藝廊創作空間展覽實施計畫」，本校將於 4 月 22 日(五)前完成元宇宙虛擬藝廊展覽佈展，作品由本次靜態課程成果中挑選，佈展完成後將公告週知，請親師生多多利用免費 APP 軟體「GOXR」瀏覽。
- 2、預計 4 月底前完成本學期教科書、簿本核銷作業，請出納組長與會計主任協助。
- 3、5 月 16 日(一)至 5 月 30 日(一)各領域進行 111 學年度教科書評選作業。

## ●學務處

### 學務主任

- 1、111 年 5 月份校門口額溫量測人員值班表如附件 1，請同仁參閱，感謝各處室同仁協助。
- 2、76 週年校慶及社區運動會暨歌唱比賽、校園小藝人、社區服務學習活動、跳繩比賽及趣味競賽等系列活動皆已辦理完畢，感謝各處室同仁協助。相關經費核銷刻正辦理中。

### 訓育組

- 1、4 月 21 日(四)第 6、7 節辦理七年級法律專題校園巡迴宣講，採線上直播方式辦理。
- 2、本校醒獅團學生報名參加「新北市 110 學年度傳藝盃民俗體育運動錦標賽」，因疫情影響，延期辦理，俟疫情較緩和將再公告辦理時間。
- 3、5 月份導師會報訂於 5 月 4 日(三)召開，請各處室於 4 月 27 日(三)前提供會議資料，以利彙整。檔案路徑：110-2 行政用資料夾/110-2 導師會報資料/111 年 5 月。若同仁有資料需印製，可自行印製或請提前三天繳交以方便印製，謝謝合作。
- 4、九年級畢業紀念冊工作進度報告：

日期	工作項目	檢核
1100901-1100910	進行畢業班學生購買意願調查	已完成
1100920-1101010	總務處辦理招標事宜	已完成
1101015-1101130	1、照片拍攝	已完成

	2、進行班級畢冊美編訓練	
1101201-1101214	請廠商提供照片給學生編輯用	已完成
1101201-1101231	廠商提供封面及修訂時間	已完成
1101201-1110120	家長會及各處室主任題字完成	已完成
1101201-1110120	學生完成第一次畢冊編輯	已完成
1110210 前	完成共同頁第一次初稿並送廠商	已完成
1110211-1110311	1. 學生完成第一次畢冊校對 2. 學生完成第二次畢冊校對	第一次已完成(3月8日) 第二次已完成(4月14日)
1110312-1110415	1、畢冊封面選定 2、學生完成第三次校稿及定稿 3、共同頁第二次校稿送廠商	已完成 另與廠商約時間 另與廠商約時間
1110415-1110430	畢冊定稿完成	待完成
1110501-1110520	廠商送印裝訂交貨	待完成

#### 生教組

- 1、重申學校應透過以正向、合理且符合教育法規之方式落實零體罰政策，積極教育及輔導學生並維護學生受教權益。學校知悉有體罰案件及兒少遭受身心虐待時，應於24小時內通報校安。隱匿或未通報者依通報作業要點及兒少法裁罰。
- 2、教育局修正「新北市高級中等以下學校學生請假及出缺勤管理規定」
  - (3) 學生假別分為事假、病假、公假、喪假、學生懷孕待產與生產期間之假別及生理假六種。
  - (4) 原住民學生參加所屬族群之歲時祭儀，每年以一次為原則，並核予公假登記。
  - (5) 學校於不違反本規定及其他法令下，得訂定學生請假手續、核准權責等相關規定。學生因故不能到校上課者，應依規定辦理請假；學校不予准假者，應以曠課論。
  - (6) 學生於非學習節數活動之參與狀況不得列入出缺席紀錄。
- 3、以上兩點相關檔案詳見 Google classroom 公告。

#### 體育組

- 1、校內班際比賽賽事：七年級大隊接力及特教融合教育接力於111年4月18日第一節辦理。
- 2、體育班校隊4月份賽事：

- (1) 原定 4 月 16 日至 20 日角力隊參加 111 年全國中等學校運動會，因疫情暫緩辦理。
- (2) 4 月 29 日至 5 月 6 日籃球隊參加 110 學年度新北市籃球錦標賽。

### **衛生組及健康中心**

- 1、本校 4 月份午餐供應委員會工作會議業於 4 月 8 日(五)召開完畢，並於 4 月 13 日(三)參加 4 月份中正國小午餐會議，提供本校 4 月份午餐委員會會議之意見，請廠商配合改進。
- 2、110 學年度第二學期營養午餐滿意度暨份量調查表已收齊並整理完成，全校各班每班一票(特教班只有 1 票)，對學校營養午餐整體滿意度為 84% (很滿意 8%，滿意 32%，尚可 44%)，會將結果公告全校各班，以及寄給中正國小合併統計，並於 5 月份導師會報說明調查統計結果。
- 3、七年級學生社區服務學習業已完成，俟彙整學生照片及學習單成報告後，至教育部綠色學校網站申請綠色葉片。
- 4、因應防疫工作，會集合各班衛生股長強調每日教室清消及公共區域清消工作，並在紀錄單登錄，每個月將紀錄表交回衛生組存查。

## **●總務處**

### **事務組**

- 1、配合行政院「班班有冷氣」政策，4 月 18 日(一)12:00~12:30 進行區級及全國電力、冷氣、EMS 整合壓力測試，需同時啟動全校所有冷氣，檢視運作情形。另 19 日(二)及 21 日(四)測試時段及測試方式將依教育局通知後，另行公告辦理。
- 2、為補辦工家大樓使用執照，教育局補助「無障礙設施改善工程」業自 4 月 14 日(四)開始施工，主要施工區域為工家大樓相關樓梯扶手、工藝教室及家政教室一樓出入口、警衛室旁無障礙停車位，請大家避免靠近施工區域。
- 3、教育局業已核定補助本校老舊教學設備更新計畫，預計辦理八年級置物櫃及 111 學年度新生課桌椅採購事宜。

- 4、教育局業已核定補助本校「老舊宿舍拆棄工程」經費，本案將先行辦理委託設計監造發包，以期後續暑假期間進行拆除工程。
- 5、新北市政府觀光旅遊局預計 4 月 23 日至 6 月 19 日期間辦理碧潭水舞秀，本校屆時配合提供假日停車，並全日以次計費。

## ●輔導處

### 輔導組

- 1、4 月 20 日(三)08:15~09:00 辦理教師輔導知能研習，由黃筱涵老師主講，主題為「憂鬱陪伴與自殺防治宣導—如何陪伴孩子走過生命的憂谷」。
- 2、4 月 21 日(四)19:00~21:00 辦理家庭教育親職講座—永結同「新」新住民婚姻教育講座。
- 3、4 月 26 日(二)中午辦理「七年級小團體—生涯掌舵手」課程，由林宜旻老師主講。
- 4、4 月 27 日(三)中午辦理「八年級小團體—愛情面面觀」課程，由黃筱涵老師主講。

### 資料組

- 1、111 學年度技藝教育課程遴輔期程如下：
  - (1) 4 月 8 日(五)~14 日(四)學生繳交申請書及技藝教育學習單。
  - (2) 4 月 15 日(五)~18 日(一)資料整理、導師及輔導老師評分。
  - (3) 4 月 21 日(四)學生面談。
  - (4) 5 月 5 日(四)學生分組撕榜。
  - (5) 5 月 18 日(三)召開第 3 次技藝教育遴輔會(確認錄取學生分組名單)。
  - (6) 5 月 30 日(一)公告錄取名單、報局。
- 2、5 月 20 日(五)15:30 前往新店高中佈置考生服務站。
- 3、5 月 25 日(五)08:00 暫定由輔導主任帶領獲獎教師、學生共 12 人出席「新北市技藝競賽頒獎典禮」，實際頒獎方式局端將視疫情狀況調整。

## **特教組**

- 1、原定4月9日(六)的國小科學工作坊因疫情暫停一次，延後辦理日期將再視疫情情況通知家長。5月份與6月份的辦理日期為5月14日(六)和6月11日(六)。
- 2、4月11日(一)校內第二次自辦特殊教育學生挑戰日，七年級班級報名踴躍且順利完成。
- 3、4月13日(三)資源班七、八年級校外教學因疫情暫緩辦理。
- 4、5月20日(五)、5月25日(三)北醫牙科部到校對資源班和特教班學生進行潔牙宣導和塗氟。
- 5、預計5月13日(五)特教班假六福村辦理畢業旅行，是否能如期舉辦將視疫情情況做最後確認。
- 6、校內共有4名七年級學生將參加5月7日(六)資優鑑定複選。

## **●補校**

- 4月19日(二)19:50由補校主任、組長與大豐國小附設補校畢業生進行視訊招生宣導。

新北市立文山國民中學校門口額溫量測人員值班表(5 月份)

	一	二	三	四	五
日期	5 月 2 日	5 月 3 日	5 月 4 日	5 月 5 日	5 月 6 日
值週	王愉文	王愉文	王愉文	王愉文	王愉文
	蕭偉智	詹其穎	邱思敏	衛榮華	高楷鈞
	陳允和(志工)	劉豫鳳	李紫毓	廖信榮	李佳盈
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	5 月 9 日	5 月 10 日	5 月 11 日	5 月 12 日	5 月 13 日
值週	李佳盈	李佳盈	李佳盈	李佳盈	李佳盈
	林俊隆	蔡錦陽	李紫毓	廖信榮	王愉文
	陳允和(志工)	陳純慧	陳曉珍	王子旭	林俊隆
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	5 月 16 日	5 月 17 日	5 月 18 日	5 月 19 日	5 月 20 日
值週	林俊隆	林俊隆	林俊隆	林俊隆	林俊隆
	郭欣穎	王子旭	陳曉珍	李松瀚	王愉文
	陳允和(志工)	許麗莉	李紫毓	廖信榮	蔡錦陽
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	5 月 23 日	5 月 24 日	5 月 25 日	5 月 26 日	5 月 27 日
值週	李紫毓	李紫毓	李紫毓	李紫毓	李紫毓
	王慧晶	吳慧敏	程翊雯	汪素玲	賴敬惠
	陳允和(志工)	蔡曉菁	李佳盈	林俊隆	蔡錦陽
	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻	陳俐臻
日期	5 月 30 日	5 月 31 日			
值週	廖信榮	廖信榮			
	李佳盈	王愉文			
	陳允和(志工)	吳禎基			
	陳俐臻	陳俐臻			

# 防疫會議暨演練

111.04.18

The screenshot shows a Webex meeting window. At the top, the title bar includes 'Webex', '會議資訊', and '隱藏功能表列'. The menu bar contains '檔案(F)', '編輯(E)', '共用(S)', '檢視(V)', '音訊和視訊(A)', '參加者(P)', '會議(M)', and '說明(H)'. The main content area displays a slide with the following text:

- 趨勢** 簡化疫調、科技防疫、輕重症分流、快篩取代PCR
- 基本功** 打疫苗、戴口罩、生病在家
- 保護小孩，大人打疫苗**
- 上課全程戴口罩**

The bottom of the window features a control bar with icons for '取消靜音', '開始視訊', '共用', and other meeting functions. The right sidebar shows a list of participants, including '吳佳晴' and 'patrick-webex', with a video thumbnail for '教育局局長張明文'.

## 教育組 防疫應有的思維與策略

### 策略 預防措施

- 一、**全市所有學校(補習班、安親班、社大)都準備好**上課名冊：
  - (一)校長為負責校內居家隔離學生、居家照護關懷之總指揮;學校防疫工作總窗口：校長、主任、承辦人;並與29區區公所保持資訊和資源同步。
  - (二)未來上課地點：**1.學校實體上課 2.居家線上教學**
  - (三)學校公用快篩試劑使用時機：**1.確診者 2.確診者的密切接觸者**
- 二、**師生家戶準備好**：
  - (一)體溫計(或耳溫槍)：檢測體溫
  - (二)漂白水或酒精：家庭清消
  - (三)常備用藥：例如慢性病、退燒藥、普拿疼等

## 校園因應COVID-19 暫停實體課程實施標準

如有確診者足跡，暫停實體課程1-3天，等待疫調結果

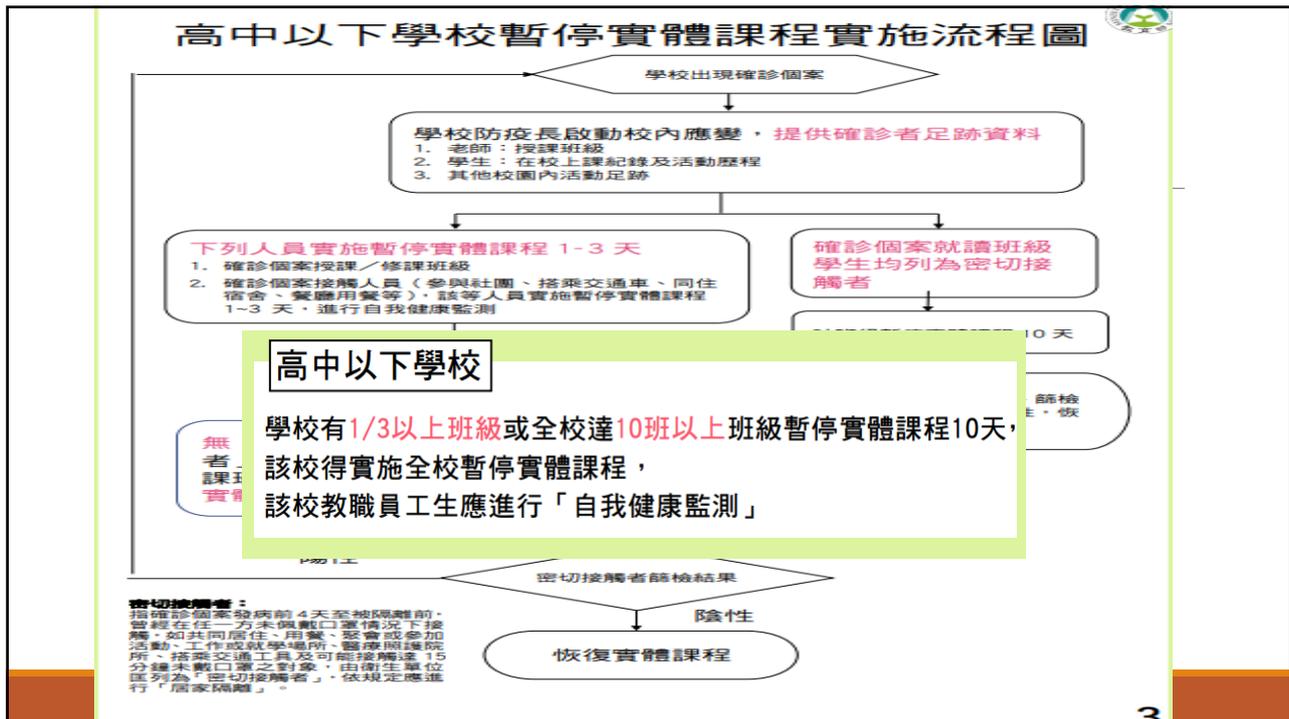
### 確診個案授/修課班級

- ▶ 若有**密切接觸者**，  
暫停實體課程至 **密** 篩檢結果完成
- ▶ 若沒有密切接觸者，恢復實體上課

### 確診個案接觸人員

- ▶ 若是**密切接觸者**，居家隔離並篩檢
- ▶ 若不是密切接觸者，恢復實體上課





## 校園疫情各階段防疫工作-校園疫情發生階段

### ◆ 落實通報

1. 校安通報、新北市學校疑似傳染病通報
2. 通報駐區督學(依教育局通報範本格式提供：簡要敘述案情/學校概況/個案概況)

### ◆ 停止實體授課處理流程

1. 成立學校**防疫密件群組**(成員：教育局/衛生單位/學校)
2. 學校與轄區衛生所建立單一窗口，並協助疫調及整理以下對象名冊：
  - ✓ 確診者**就讀補習班(安親班)**
  - ✓ 確診者**兄弟姊妹就讀學校(幼兒園、補習班)**
  - ✓ 確診者**同校之可能密切接觸者(確診者同班、跑班、社團、交通車等)**

※ 以上可能密切接觸者就讀班級視疫調需要暫停實體課程，並進行自我健康監測
4. 通知同校師生密切接觸者進行居家隔離與篩檢
5. 發放**停課通知單**(依疫調結果決定停課期程及對象，經教育局核定確認後發布)

### ◆ 建議學校以校內群組或電話通知相關疫情資訊

### COVID-19(武漢肺炎)學校通報提醒

狀況	校安通報	疑似傳染病通報	通報駐區督學
確診	✓	✓	✓
居家隔離	✓		✓
居家檢疫			✓
自主健康管理			✓
採檢. 報告未出來			✓
			110. 5. 21訂
通報對象:校內學生及教職員工(不含其他同住者)			

## 校園疫情各階段防疫工作-校園疫情控制階段

- ◆ 學校召開校園防疫會議，規劃停課及復課事宜
- ◆ 啟動校內清消(體教科協助通知環保局進行校園周邊清消)
- ◆ 線上教學準備，落實停課不停學
  1. 協助師生資訊設備及網卡借用
  2. 老師落實線上點名，掌握學生線上參與情形
  3. 派員強化線上巡堂，協助排除師生線上教學問題
- ◆ 提供基本照顧服務
- ◆ 持續追蹤居家隔離個案健康狀況及採檢結果
  1. 倘居隔個案達100人以上，請學校回報衛生單位個案健康狀況
  2. 如有新增個案，依附件學校確診統計表隨時更新回報

## 校園疫情各階段防疫工作-校園疫情復原階段

- ◆ 啟動學生居家照護關懷：心理關懷、學習關懷、健康關懷
- ◆ 確認全校/班級復課相關防疫措施規劃
  1. 檢核復課各項防疫措施到位  
(如環境清潔通風、備妥物資、加強宣導3級防護、健康5原則與生病不到校)
  2. 確認師生返校前快篩/PCR檢測陰性結果
  3. 掌握復課當日出缺勤狀況，關心未到校師生健康
  4. 復課後避免進行大型實體群聚活動，建議採線上方式辦理
- ◆ 復課後進行線上學習成效檢核及補救教學
- ◆ 關心尚對防疫疑慮而未到校之學生(建議進行混成教學，與在校學生同步學習)
- ◆ 提供學生輔導關懷資源(必要時由專業輔導人員安排安心輔導)

### 強化防疫、正常授課 依修正後「因應疫情辦理技能實作訓練活動指引」辦理

- ✓ 校內活動
  - 加強通風、清消。
  - 採固定分組，實習設備及相關器材使用後應予消毒。
  - 落實體溫量測、酒精消毒與配戴口罩。
- ✓ 跨校活動
  - ✓ 落實交通車防疫措施。
  - ✓ 事先取得家長同意書。
  - ✓ 參與教職員及學生確實造冊，參與名冊留校備查。
  - ✓ 落實量測體溫、酒精消毒與配戴口罩。

## 狀況一：教職員工生收到細胞簡訊

---

- ◆立即通報學務處或健康中心，暫先不到校，並配合衛生單位進行疫調及採檢措施。快篩陰性後即可回到學校上班上課。
- ◆校長通報駐區督學。

## 狀況二：教職員工生被匡列為密切接觸者

---

- ◆立即通報學務處或健康中心，不到校，並配合衛生單位進行疫調及採檢措施。
- ◆校長通報駐區督學。
- ◆學務處進行校安通報。
- ◆其他接觸者進行自主健康管理。（建議進行快篩，如為陰性再至學校上班上課）

## 狀況三：教職員工生為密切接觸者的同住家人(接觸者)

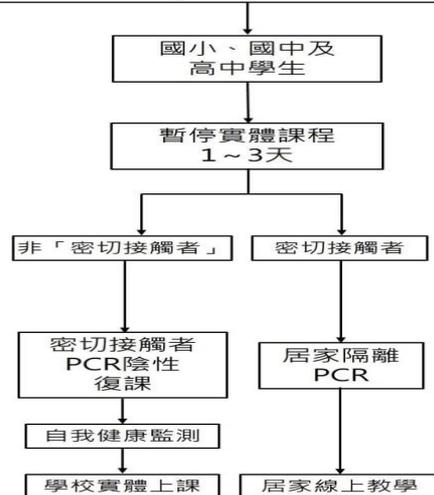
- ◆ **立即通報學務處或健康中心**，暫先不到校，待密切接觸者配合衛生單位進行疫調及採檢措施，確認陰性後即可回到學校上班上課。
- ◆ 校長通報駐區督學。

## 狀況四：師或生為確診者

- ◆ 立即啟動防疫小組會議。
- ◆ 校長通報駐區督學。學務處進行校安通報。護理師進行疑似傳染病通報。
- ◆ **提供確診者足跡資料及授課班級的所有學生名單**。（無症狀從確診當天往前4天，從出現症狀起前4天）
- ◆ 通知：
  - ✓ 該班級(相關班級)暫停實體課程 10 天(改成線上課程)，該班居隔期滿、篩檢結果全數為陰性，恢復實體課程。
  - ✓ 其他班級實施暫停實體課程 1~3 天，待密切接觸者篩檢結果全數為陰性後，恢復實體課程，並進行自我健康監測。
- ◆ 總務處連絡廠商或環保局，進行全校環境清消。
- ◆ 暫停實體授課期間，由導師彙整學生的每日健康回報及統整，再請衛生組彙整。教職員工的每日健康回報及統整，由人事室負責。

### 新北市確診個案接觸者暫停實體課程流程圖

1. 確診個案授課 / 修課班級 ( 跨班、課後班等 )
2. 確診個案接觸人員 ( 參與社團、搭乘交通車、同住宿舍、餐廳用餐等 )



2022/04/13

## 發生確診者提供衛生所疫調名單

**密切接觸者(要發病或確認確診前4天有密切接觸)：**  
**三個條件皆需滿足-脫口罩、接觸超過15分鐘、近距離2公尺內**

編號	姓名	居家隔離者 聯絡電話/手機	出生日期	接觸者身 分別(關 係)	職業	接觸日 期	接觸地 點	身分證號(居 留證/護照)	居住地址
範本	王一一	0900000000	74/11/28	王大衣的父親	水泥工	111/1/1	大大大學校	A000000000	新北市新店區天天天路1號1樓
範本	王大衣	0900000001	74/11/28	305班同學	學生	111/1/1	大大大學校	A000000000	新北市新店區天天天路1號1樓

以原班的學生資料為主，加入老師的資料、分組班、社團班的名單  
採文件共編方式進行

---

疫情瞬息萬變

不要期待靠上級

如果遇到了

我們就是一起積極面對處理